**СОВЕТ ДУПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**2 ЗАСЕДАНИЕ 6-ГО СОЗЫВА**

**10 октября 2017 года**

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования** **«Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа** |
| **2** | **Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа** |
| **3** | **Об обращении депутатов Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО к руководителю департамента здравоохранения и социальной защиты Ненецкого автономного округа** |
| **4** | **О внесении изменений в Решение Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 29.12.2016 № 165 «О местном бюджете на 2017 год»** |
| **5** | Об утверждении положения «О порядке выплаты ежемесячного компенсации депутатам Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО  |
| **6** | О гарантиях обеспечения участия депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО в заседаниях |
| **7** | **Разное** |



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

2 - е заседание 6 - го созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 10 октября 2017 года №10

**Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования**

 **«Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 N 34-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатом представительного органа муниципального образования в Ненецком автономном округе", Уставом МО «Великовисочный сельсовет» НАО, Совет депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

 2. Признать утратившим силу постановление Совета депутатов от 20.03.2009 № 1 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО Т.Н. Жданова

Приложение

к Решению Совета депутатов

МО «Великовисочный сельсовет» НАО

от 10 октября 2017 г. № 10

**Регламент**

 **Совета депутатов муниципального образования**

 **«Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

* 1. Основы деятельности Совета депутатов.

1. Совет депутатов муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.
2. Официальное наименование представительного органа - Совет депутатов муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.
3. Сокращенное наименование представительного органа - Совет депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО.
4. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральным и окружным законодательством, Уставом муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Устав муниципального образования).
5. Численный состав Совета депутатов – 10 человек.
6. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.
7. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава муниципального образования, который входит в состав Совета депутатов и является его председателем.
8. Совет депутатов обладает правами юридического лица.
9. Юридический адрес Совета депутатов: 166706, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, село Великовисочное.
	1. Принципы деятельности Совета депутатов.

Деятельность Совета депутатов основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов на принципе равноправия депутатов Совета депутатов, гласности, учете мнений избирателей.

* 1. Полномочия Совета депутатов.

1. Полномочия Совета депутатов определяются статьей 24 Устава муниципального образования.

2. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Первое заседание открывает председатель избирательной комиссии муниципального образования.

* 1. Организация деятельности Совета депутатов.

1. Совет депутатов принимает решения в коллегиальном порядке. Основной организационной формой деятельности Совета депутатов являются заседания Совета депутатов (далее – заседания), на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета депутатов.

2. Заседание не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Структура Совета депутатов

2.1. Структура Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов.

Структуру Совета депутатов составляют:

 председатель;

 заместитель председателя;

 комиссии Совета депутатов.

2.2. Полномочия Председателя Совета депутатов.

Полномочия Председателя Совета депутатов определяются статьей 26 Устава муниципального образования.

 2.3. Заместитель председателя Совета депутатов.

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается из своего состава открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов выдвигаются депутатами, а также путем самовыдвижения.

Каждый депутат вправе предложить только одну кандидатуру заместителя председателя Совета депутатов.

Выдвижение кандидатур прекращается по решению депутатов.

3. Обсуждение кандидатур прекращается по решению депутатов Совета депутатов. После обсуждения принимается решение о включении кандидатур для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов, кроме лиц, взявших самоотвод.

4. Решение об избрании заместителя председателя Совета депутатов принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

5. Заместитель председателя Совета депутатов работает в Совете депутатов не на постоянной основе.

6. Заместитель председателя Совета депутатов имеет право по собственной инициативе сложить свои полномочия, подав письменное заявление.

 Заявление заместителя председателя Совета депутатов о сложении полномочий должно быть рассмотрено на ближайшем очередном или внеочередном заседании Совета депутатов.

Решение о сложении полномочий заместителя председателя Совета депутатов принимается Советом депутатов к сведению.

 В случае сложения полномочий заместителя председателя Совета депутатов, Совет депутатов в месячный срок проводит выборы на должность заместителя председателя Совета депутатов.

2.4. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов.

Заместитель председателя Совета депутатов в случае отсутствия председателя Совета депутатов выполняет полномочия председателя Совета депутатов.

2.5. Порядок досрочного освобождения от должности заместителя председателя Совета депутатов.

1. Группа депутатов численностью не менее одной трети от числа избранных депутатов вправе внести письменное предложение о досрочном освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов.

2. Внесенное предложение о досрочном освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов рассматривается не позднее чем через два месяца после внесения предложения.

3. Решение об освобождении заместителя председателя Совета депутатов по инициативе депутатов принимается тайным голосованием**.**

4. Решение об освобождении заместителя председателя от должности принимается простым большинством голосов.

5. При рассмотрении вопроса об освобождении заместителя председателя Совета депутатов от должности ему должно быть предоставлено слово.

 6. Если решение об освобождении заместителя председателя Совета депутатов от должности не было принято, то повторное внесение предложения о его освобождении возможно не ранее чем через три месяца после дня голосования по этому вопросу.

2.6. Комиссии Совета депутатов.

1. Комиссии Совета депутатов создаются для предварительного изучения, рассмотрения и анализа вопросов в пределах одного или нескольких смежных направлений деятельности Совета депутатов, подготовки проектов решений по указанным вопросам.

2. Вопросы ведения каждой комиссии Совета депутатов определяются решением Совета депутатов, отражаются в наименовании комиссии Совета депутатов.

3. Комиссия Совета депутатов по вопросам своего ведения:

1) вносит предложения по повестке очередного заседания Совета депутатов;

2) рассматривает проекты решений Совета депутатов и готовит заключения по ним;

3) разрабатывает проекты решений Совета депутатов;

4) заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее –Администрация муниципального образования);

5) запрашивает и получает от должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования необходимые документы по вопросам ведения комиссии Совета депутатов в установленные сроки;

6) готовит предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносит их на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования;

7) осуществляет контроль исполнения своих решений, решений Совета депутатов по вопросам ведения комиссии Совета депутатов;

8) привлекает к своей работе представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, а также по согласованию с председателем Совета депутатов специалистов, консультантов и экспертов;

9) ежегодно представляет депутатам Совета депутатов отчет о деятельности комиссии Совета депутатов;

10) рассматривает по поручению председателя Совета депутатов заявления, обращения граждан, организаций, поступающие в Совет депутатов;

11) информирует население о своей деятельности;

12) выполняет поручения Совета депутатов и председателя Совета депутатов;

13) участвует в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, по вопросам, находящимся в ведении комиссии Совета депутатов.

4. В течение созыва Совета депутатов, депутаты путем открытого голосования, большинством от числа избранных депутатов, могут упразднять и реорганизовывать ранее созданные комиссии Совета депутатов.

5. Депутат, входящий в состав комиссии Совета депутатов, не имеющий возможности принять личное участие в работе комиссии Совета депутатов, вправе до начала заседания направить в ее адрес свои предложения и поправки, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседании комиссией Совета депутатов.

2.7. Порядок формирования комиссий Совета депутатов.

1. Комиссии Совета депутатов формируются решением Совета депутатов в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии Совета депутатов.

Комиссии Совета депутатов подотчетны Совету депутатов.

2. Предложения о создании комиссий Совета депутатов вносятся депутатами Совета депутатов, главой муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования) на рассмотрение Совета депутатов. Решение о создании комиссии Совета депутатов принимается на заседании Совета депутатов путем открытого голосования большинством от числа избранных депутатов.

3. Порядок работы, задачи, функции комиссий Совета депутатов определяются положениями, утверждаемыми решениями Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов могут входить в составы комиссий Совета депутатов.

2.8. Организация деятельности Комиссии Совета депутатов.

1. Комиссия строит свою работу на основе плана. Основной формой работы комиссии Совета депутатов является заседание, которое проводится, по мере необходимости.

2. Заседание комиссии созывает председатель комиссии Совета депутатов (его заместитель). В отсутствие председателя и его заместителя в соответствии с решением комиссии Совета депутатов заседание может вести член комиссии Совета депутатов.

3. Заседание комиссии Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4. В проект повестки заседания комиссии Совета депутатов включаются вопросы, установленные решениями Совета депутатов, поручениями председателя Совета депутатов и (или) его заместителя, а также подготовленные и предложенные членами комиссии Совета депутатов.

5. Комиссия Совета депутатов вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях сообщения должностных лиц Администрации муниципального образования, руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

6. Заседания комиссии Совета депутатов ведутся открыто.

Комиссия Совета депутатов вправе принять решение о проведении закрытого, а также выездного или проводимого в иной форме заседания.

7. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании Комиссии Совета депутатов устанавливается Комиссией Совета депутатов.

8. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, комиссия Совета депутатов принимает решения в форме рекомендаций или поручений. Решения комиссии Совета депутатов принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии Совета депутатов и оформляются протоколом заседания комиссии Совета депутатов.

9. Рекомендации комиссии Совета депутатов подлежат обязательному рассмотрению Администрацией муниципального образования, руководителями муниципальных предприятий и учреждений, разработчиками внесенных на рассмотрение комиссий проектов решений Совета депутатов.

10. О результатах рассмотрения и принятых мерах руководители муниципальных предприятий и учреждений, обязаны проинформировать комиссию Совета депутатов в установленном ею порядке, но не позднее 30 календарных дней.

11. Комиссия Совета депутатов вправе в пределах своей компетенции вносить предложения о заслушивании на заседании информации о работе Администрации муниципального образования, Избирательной комиссии муниципального образования, а также о выполнении ими решений Совета депутатов.

12. На заседании комиссии Совета депутатов ведется протокол, который подписывается председательствующим.

2.9. Председатель и заместитель председателя комиссии Совета депутатов.

1. Председатель комиссии Совета депутатов избирается на заседании Совета депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Кандидатуры для избрания на председателя комиссии Совета депутатов выдвигаются депутатами, а также путем самовыдвижения.

2. Председатель комиссии Совета депутатов подотчетен Совета депутатов и может быть отозван им на заседании Совета депутатов в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, решениями Совета депутатов. Председатель комиссии Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по личному заявлению, которое оглашается на заседании Совета депутатов.

3. Председатель комиссии Совета депутатов:

1) организует разработку планов комиссии Совета депутатов, назначает дату, время и место проведения заседания комиссии Совета депутатов, определяет предварительную повестку заседания;

2) оповещает членов комиссии Совета депутатов и приглашенных о времени и месте заседания комиссии Совета депутатов, а также о предлагаемых к обсуждению вопросах;

3) организует подготовку документов к заседаниям комиссии Совета депутатов по вопросам ее ведения;

4) председательствует на заседании комиссии Совета депутатов, подписывает протокол заседания;

5) организует работу членов комиссии Совета депутатов, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

6) представляет комиссию Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования, предприятиями и учреждениями;

7) информирует членов комиссии Совета депутатов, Совет депутатов о принятых решениях и мероприятиях по их исполнению;

8) готовит и подписывает ответы на обращения органов местного самоуправления, организаций и граждан;

9) организует работу по исполнению решений Совета депутатов и комиссии Совета депутатов;

10) обеспечивает организационную подготовку проводимых заседаний;

11) контролирует исполнение решений комиссии Совета депутатов.

4. Заместитель председателя комиссии Совета депутатов избирается членами комиссии Совета депутатов на ее заседании большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

5. Заместитель председателя комиссии Совета депутатов исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

2.10. Состав комиссии Совета депутатов.

1. Состав комиссии Совета депутатов, утверждается по представлению ее председателя решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от избранного числа депутатов. При этом голосование может проводиться как отдельно по каждой кандидатуре члена комиссии Совета депутатов, так и по всему составу в целом.

Состав комиссии Совета депутатов, формируется с учетом желания депутатов.

2. Член комиссии Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях комиссии Совета депутатов и принимать участие в ее работе.

3. Член комиссии Совета депутатов на заседании комиссии Совета депутатов имеет право:

1) вносить предложения и замечания по повестке заседания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

2.11. Порядок проведения совместных заседаний комиссий Совета депутатов.

1. Для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции двух или нескольких комиссий Совета депутатов, по инициативе этих комиссий Совета депутатов могут проводиться совместные заседания.

2. Совместное заседание комиссий Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов каждой комиссии Совета депутатов.

Совместное заседание комиссий Совета депутатов по согласованию между комиссиями Совета депутатов ведет председатель одной из указанных комиссий Совета депутатов.

3. Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов соответствующих комиссий Совета депутатов. Протокол совместного заседания комиссий Совета депутатов подписывается председательствующим.

2.12. Ответственность депутата за систематическое неучастие в работе комиссии Совета депутатов.

1. Депутат несет ответственность за систематическое неучастие в работе комиссии Совета депутатов, членом которой он является.

Систематическим неучастием в работе признается неучастие без уважительных причин более чем в трех заседаниях комиссии Совета депутатов подряд.

2. За систематическое неучастие депутата в работе комиссии Совет депутатов по предложению комиссии Совета депутатов вправе принять решение об информировании избирателей о неучастии депутата в работе комиссии Совета депутатов.

1. Депутатские объединения (фракции) в Совете депутатов

 3.1. Депутатские объединения (фракции).

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты (депутат) Совета депутатов, избранные (избранный) по многомандатным избирательным округам, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции)
2. Депутат, избранный по многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

 3.2. Деятельность депутатских фракций.

1. Регистрация фракций осуществляется постановлением председателя Совета депутатов в течение 5 дней после поступления в Совет депутатов следующих документов:

1) письменного уведомления руководителя фракции о ее образовании;

2) протокола организационного собрания фракции, включающего решение о ее образовании, официальном названии, списочном составе, руководителе фракции.

2. Руководитель фракции и его заместитель избираются членами фракции на ее заседании. Руководителем фракции, созданной одним депутатом, является этот депутат.

3. Внутренняя деятельность фракций организуется на основании Положения, принимаемого соответствующей фракцией.

4. Информация о зарегистрированных фракциях, изменениях в их составах в течение 10 дней доводится до сведения председателя Совета депутатов руководителем фракции.

5. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Прекращение деятельности фракции оформляется постановлением председателя Совета депутатов не позднее 30 дней со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

6. В случае прекращения депутатских полномочий, депутат выбывает из фракции. Датой выбытия депутата из фракции считается дата принятия решения Совета депутатов о прекращении депутатом своих полномочий.

1. Рабочие группы в Совете депутатов

 4.1. Порядок формирования рабочей группы в Совете депутатов.

1. Совет депутатов для предварительного изучения, рассмотрения и анализа отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, и (или) для подготовки проектов решений может создавать рабочие группы.

Рабочая группа создается решением Совета депутатов, большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Предложение о создании рабочей группы вносится председателем Совета депутатов, депутатами, депутатами, главой муниципального образования. При принятии решения о создании рабочей группы решается вопрос о ее персональном составе и кандидатуре руководителя.

3. В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, инициаторы внесения рассматриваемого проекта решения Совета депутата, иные лица.

По решению рабочей группы на ее заседание могут быть приглашены представители органов местного самоуправления муниципального образования, эксперты, представители общественных организаций, иные лица.

 4.2. Полномочия рабочей группы.

Вопросы ведения рабочей группы определяются при ее создании. Деятельность рабочей группы ограничивается сроком решения поставленных перед ней задач.

 4.3. Организация деятельности рабочей группы.

1. Рабочая группа проводит работу в форме заседаний, созываемых по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2. Заседание созывается руководителем рабочей группы (его заместителем). О созыве заседания руководитель рабочей группы уведомляет ее членов, а также субъектов правотворческой инициативы, проекты решений которых подлежат рассмотрению рабочей группой.

3. Рабочая группа принимает решения в форме рекомендаций или предложений, которые оформляются протоколом заседания рабочей группы.

4. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на ее заседании.

5. Рабочая группа вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, запрашивать от них необходимые документы.

6. Депутат, являющийся членом рабочей группы и не имеющий возможности принять личное участие в ее работе, вправе до начала заседания направить в ее адрес свои предложения и поправки, которые подлежат обязательному рассмотрению рабочей группой.

7. Протокол заседания рабочей группы подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

1. Порядок проведения заседания Совета депутатов

5.1. Созыв заседания Совета депутатов.

1. Очередные заседание созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Время, место, повестка очередного заседания определяются председателем Совета депутатов.

Заседания не проводятся в период депутатских каникул, которые не могут превышать два месяца.

2. Внеочередные заседания созываются по предложению комиссий Совета депутатов, депутатами не менее одной трети от установленного числа депутатов, главой муниципального образования.

3. Предложение о созыве внеочередного заседания в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку заседания, проектами решений и иных актов Совета депутатов и обоснованием необходимости внеочередном заседании представляется председателю Совета депутатов.

4. На внеочередном заседании, как правило, рассмотрению подлежат только те вопросы, для решения которых она созывалась.

5. Предложение о созыве внеочередном заседании и вносимые проекты решений должны быть представлены в Совет депутатов в письменном виде не позднее чем за 2 рабочих дня до дня ее проведения.

5.2. Проведение заседаний Совета депутатов.

1. Заседания проводятся в Администрации муниципального образования.

2. По решению большинства от установленного числа депутатов могут проводиться выездные заседания в населенных пунктах муниципального образования.

3. Заседание проводятся в рабочие дни.

4. Перерывы в работе заседания объявляются через каждые полтора часа работы с учетом принятой повестки заседания.

В ходе проведения заседаний могут объявляться и иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов, работы согласительных комиссий, и т.д.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. Продолжительность одного такого перерыва не может составлять более 30 минут.

Объявления перерыва вправе требовать любой депутат (группа депутатов).

Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

5. Подготовку и проведение заседаний обеспечивает председатель Совета депутатов.

5.3. Открытие и ведение заседаний Совета депутатов.

 Заседания открываются и ведутся председателем Совета депутатов либо его заместителем.

5.4. Правомочность заседаний Совета депутатов.

 Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то оно считается несостоявшимся и переносится на другое время. Отсутствующим депутатам в письменном виде (сообщениями по сотовой связи) сообщаются данные о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Совета депутатов с учетом мнения присутствующих депутатов.

5.5. Обязательность участия депутатов в работе заседаний Совета депутатов.

1. Депутаты обязаны участвовать в каждом заседании Совета депутатов. В случае невозможности принять участие в заседании Совета депутатов по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом председателя Совета депутатов, в его отсутствие - заместителя председателя Совета депутатов.

2. Уважительными причинами отсутствия на заседания признаются болезнь, отпуск, командировка и тому подобные объективные обстоятельства.

3. Депутаты не вправе без разрешения председательствующего на заседании Совета депутатов прерывать свое участие в заседания Совета депутатов до его завершения.

4. Отсутствие депутата на заседания без уважительных причин, самовольное прерывание своего участия в заседании Совета депутатов расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

5.6. Принятие решения и информирование депутатов, населения о проведении заседания Совета депутатов.

1. Председатель Совета депутатов принимает решение о созыве заседания в не позднее чем за 10 дней до начала работы заседания Совета депутатов.

2. Сообщение о времени и месте проведения очередного заседания, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, председатель Совета депутатов доводит до сведения депутатов, жителей муниципального образования не позднее, чем за 5 дней до начала заседания путем направления депутатам письменного уведомления и посредством официального опубликование (обнародования).

Сообщение о созыве внеочередного заседания доводится до сведения депутатов не позже чем за 1 день до соответствующего заседания. В этот же срок председатель Совета депутатов извещает каждого депутата и лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета депутатов.

5.7. Гласность в работе заседания Совета депутатов.

1. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.

2. В работе заседания могут, по приглашению председателя Совета депутатов, принимать участие представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, а также отдельные граждане.

3. Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных на заседании лиц решается председателем Совета депутатов.

4. В зале заседаний Совета депутатов для лиц, не являющихся депутатами, отводятся специальные места. Присутствующие на заседании лица обязаны соблюдать порядок и подчиняться указаниям председательствующего.

5. Совет депутатов аккредитует журналистов при условии соблюдения редакциями средств массовой информации правил аккредитации, которые устанавливаются соответствующим Положением.

6. В зале заседания фотосъемка, аудио- и видеозапись могут вестись журналистами, аккредитованными при Совете депутатов, сотрудниками пресс-служб органов государственной власти и местного самоуправления.

7. На заседаниях ведется аудиозапись, которая хранится в Совете депутатов до окончания соответствующего созыва Совета депутатов.

5.8. Порядок проведения закрытого заседания Совета депутатов.

1. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению председательствующего, комиссий Совета депутатов, группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Решение по указанному вопросу принимается процедурным голосованием.

2. Представители общественности, средств массовой информации на закрытое заседание не допускаются.

3. На закрытом заседании вправе присутствовать прокурор Ненецкого автономного округа или уполномоченные ими представители, иные лица по решению Совета депутатов.

4. Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете депутатов.

5. На закрытых заседаниях не могут быть приняты нормативные правовые акты.

6. Протокол закрытого заседания ведет секретариат, избранный из числа присутствующих депутатов.

Аудиозапись закрытого заседания не ведется.

5.9. Регистрация депутатов Совета депутатов

1. Регистрация депутатов, прибывших на заседание, проводится заместителем председателя Совета депутатов до открытия заседания, а в ходе заседания - по мере необходимости. При этом регистрация депутатов осуществляется после каждого перерыва в ходе заседания.

2. Председательствующий, открывая заседание, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов, ее правомочности, а также о составе и числе лиц, приглашенных на заседание.

5.10. Утверждение повестки заседания Совета депутатов.

1. Работа заседания начинается с утверждения повестки заседания. Повестка заседания утверждается Советом депутатов путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

 2. Предложения по повестке заседания (об исключении вопросов либо включении в нее дополнительных вопросов) вносятся депутатами, в письменном виде либо излагаются ими устно с изложением мотивов внесения этих предложений.

3. В повестку заседания включаются вопросы о рассмотрении только тех решений Совета депутатов, которые подготовлены в соответствии с требованиями Регламента. Вопросы, по которым проекты решений Совета депутатов отсутствуют и которые не были предварительно рассмотрены на заседании комиссии Совета депутатов, в повестку дня заседания не включаются и не рассматриваются.

4. На каждое выступление, связанное с включением вопроса в повестку заседания, предоставляется время не более двух минут.

5. Решение об исключении вопросов повестки заседания, о включении в повестку заседания дополнительных вопросов, об изменении порядка рассмотрения вопросов принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Предложение об исключении проекта решения из повестки заседания может быть внесено только инициатором, внесшим указанный проект.

5.11. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов

1. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку заседания, состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика и содокладчика, если иной порядок не предусмотрен Советом депутатов.

2. Рассмотрение на заседании вопроса, включенного в повестку заседания, начинается с доклада представителя инициативы.

С содокладом (заключением) может выступать представитель комиссии Совета депутатов, рабочей группы.

Доклад (содоклад) должен быть коротким, сжатым и содержать информацию по существу рассматриваемого вопроса.

3. При рассмотрении проектов решений о местном бюджете на очередной финансовый год, о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год, об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год заслушиваются доклад, содоклад комиссии Совета депутатов (рабочей группы, если она создавалась), заключение контрольно-счетной палаты муниципального образования. После этого проводится их обсуждение.

5.12. Порядок выступлений на заседаниях Совета депутатов

1. На заседаниях предусматриваются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступление в прениях, выступление по обсуждаемой кандидатуре, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также депутатский запрос (обращение), справка, информация, заявление.

2. Продолжительность доклада, содоклада и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать для доклада - 10 минут, для содоклада - 5 минут, для заключительного слова - 5 минут.

Выступающим предоставляется время:

- в прениях - до 5 минут;

- по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут;

- для внесения депутатского запроса - до 5 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. С согласия присутствующих председательствующий на заседаниях может предложить продлить или ограничить время:

- обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания;

- вопросов и ответов;

- выступления (отчета).

Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. На заседаниях депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

5. Никто не вправе выступать на заседаниях без разрешения председательствующего; нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

Устное обращение депутата осуществляется поднятием руки.

6. При предоставлении слова председательствующий оглашает фамилию, имя, отчество депутата, предлагает представиться лицу, не являющемуся депутатом.

7. Слово для выступления от имени комиссии Совета депутатов предоставляется председателю комиссии или уполномоченному комиссией Совета депутатов депутату.

8. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом депутатов.

9. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

10. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

11. В ходе заседания может быть выделено время для ответов должностных лиц Администрации муниципального образования на вопросы депутатов.

5.13. Полномочия председательствующего на заседании Совета депутатов.

1. Председательствующий на заседаниях Совета депутатов:

1) руководит общим ходом заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

2) открывает заседания, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов, ее правомочности, а также о составе и числе лиц, приглашенных на заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке поступления предложений, в соответствии с повесткой заседания, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Совета депутатов;

4) предоставляет слово депутатам по порядку ведения заседания;

5) обеспечивает выполнение решений Совета депутатов по организационным вопросам;

6) ставит на голосование предложения депутатов в порядке их поступления;

7) проводит голосование и оглашает его результаты;

8) контролирует ведение протокола заседания, подписывает его;

9) оглашает вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в Совете депутатов;

10) обеспечивает порядок в зале заседаний, при нарушении порядка работы заседания, решает вопрос об удалении нарушителя, не являющегося депутатом;

12) организует проведение консультаций с комиссиями Совета депутатов и депутатами в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов вправе:

1) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, законов Ненецкого автономного округа, Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

2) в случае нарушения положений настоящего Регламента, отклонения от темы выступления предупреждать депутата, а при повторном нарушении - лишать его слова. Депутаты, допустившие оскорбительные выражения, жесты в адрес председательствующего, депутатов, должностных лиц и граждан, лишаются слова без предупреждения.

3. Председательствующий на заседании не вправе:

1) перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) комментировать выступления депутатов, оценивать их и давать характеристику выступающим;

3) без согласия Совета депутатов изменять порядок работы заседания;

4) игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

4. Действия председательствующего, относящиеся к ведению заседания и осуществляемые в нарушение настоящего Регламента, могут быть оспорены депутатом посредством выступления по порядку ведения заседания. В этом случае вопрос о правомерности действий председательствующего, при его несогласии с депутатом, решается процедурным голосованием.

5.14. Меры по обеспечению порядка и соблюдению настоящего Регламента

1. Председательствующий на заседании обеспечивает порядок в зале заседания и соблюдение настоящего Регламента.

Депутаты, лица, приглашенные на заседания, обязаны подчиняться требованиям председательствующего по обеспечению порядка и соблюдению настоящего Регламента.

Председательствующий вправе вынести предупреждение нарушителю порядка.

2. Выступающий на заседании депутат не вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а при повторном нарушении - лишает его права выступления по данному вопросу.

3. Депутаты, а также приглашенные на заседания и иные присутствующие подчиняются распоряжениям (предупреждениям, замечаниям, требованиям) председательствующего, касающимся поддержания порядка и соблюдения настоящего Регламента.

4. В случае нарушения порядка в зале заседания присутствующий на заседании гражданин, не являющийся депутатом, по решению Совета депутатов, принятому открытым голосованием большинством от числа присутствующих депутатов, может быть удален из зала заседания.

1. Порядок подготовки проектов и принятия решений Советом депутатов

6.1. Внесение проектов решений Совета депутатов в Совет депутатов

1. Проекты решений Совета депутатов могут вноситься в Совет депутатов депутатами Совета депутатов, главой муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, прокурором Ненецкого автономного округа, а также инициативными группами граждан в соответствии с Уставом муниципального образования (далее – субъекты правотворческой инициативы).

2. Проекты решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы муниципального образования или при наличии заключения главы муниципального образования.

3. Проекты решений Совета депутатов, вносимые в Совет депутатов, должны быть оформлены надлежащим образом.

Требования к оформлению проекта решения Совет депутатов, устанавливаются Советом депутатов.

4. Проект решения вносится в Совет депутатов не позднее, чем за 5 календарных дней до начала очередного заседания.

В исключительных случаях глава муниципального образования вправе внести в Совет депутатов в порядке инициативы проект решения о внесении изменений в местный бюджет не менее чем за 2 рабочих дня до заседания комиссии Совета депутатов.

5. При внесении проекта решения на рассмотрение Совета депутатов субъекты правотворческой инициативы представляют следующие документы:

1) текст проекта решения с необходимыми приложениями;

2) пояснительную записку;

3) финансово-экономическое обоснование;

4) перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения;

5) сопроводительное письмо с перечислением прилагаемых документов;

6) иные документы в соответствии с нормативными правовыми актами.

Указанные документы представляются в Совет депутатов на бумажных и электронных носителях.

5. При внесении проекта нормативного правового акта в Совет депутатов субъект правотворческой инициативы указывает фамилию, имя, отчество и должность лица, наделенного полномочиями представлять указанный проект на заседаниях.

Полномочия представителя субъекта правотворческой инициативы в Совете депутатов могут возлагаться на руководителя (заместителя руководителя) органа государственной власти, органа местного самоуправления (руководителя структурного подразделения органа государственной власти, органа местного самоуправления, его заместителя), руководителя инициативной группы граждан (лицо, уполномоченное выступать от имени группы граждан).

6.2. Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях комиссии Совета депутатов и рабочих группах.

1. Проект решения Совета депутатов, поступивший на рассмотрение Совета депутатов, направляется председателем Совета депутатов на комиссию Совета депутатов по направлению рассматриваемого вопроса, в контрольно - счетную палату муниципального образования при необходимости.

Проекты правовых актов, внесенные субъектами правотворческой инициативы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, рассматриваются Советом депутатов только при наличии заключения главы муниципального образования.

2. Порядок рассмотрения проектов решений Совета депутатов, определяется комиссией Совет депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

6.3. Внесение проекта в повестку заседания Совета депутатов

1. Проект решения Совета депутатов, в отношении которого принято решение о включении в повестку заседания, направляется на рассмотрение заседания.

2. Проект решения Совета депутатов, в отношении которого принято решение о продолжении работы, может вноситься в повестку заседания только после его повторного рассмотрения на заседании комиссии Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6.4. Общий срок рассмотрения проекта решения Совета депутатов

Общий срок рассмотрения проекта решения в Совете депутатов, направленного субъектами правотворческой инициативы, не может составлять более трех месяцев со дня поступления в Совет депутатов проекта решения.

В указанный срок не засчитывается время доработки проекта решения субъектом правотворческой инициативы.

6.5. Получение депутатами и другими заинтересованными лицами проектов решения Совета депутатов и иных материалов

1. Проекты решения Совета депутатов и иные материалы, связанные с проведением очередного заседания, не позднее чем за 7 календарных дней до начала заседания вносятся субъектами правотворческой инициативы в Совет депутатов, председатель Совета депутатов не позднее чем за 5 календарных дней до начала заседания обеспечивает их вручение депутатам, прокурору Ненецкого автономного округа (в том числе в электронном виде).

2. В случаях проведения внеочередного заседания Совета депутатов проекты решения и иные материалы вносятся в Совет депутатов не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения соответствующего заседания и вручаются лицам, указанным в [части первой](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%B5%D0%B9%5CDocuments%5C4%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%5C27%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2005.08.2015%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%207.doc#Par52) настоящего пункта.

6.6. Порядок рассмотрения проектов решений Совета депутатов.

1. Правовые акты принимаются Советом депутатов в одном чтении.

2. При рассмотрении проекта решения обсуждаются необходимость его принятия, его основные положения, актуальность и практическая значимость.

Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы или его представителя. При этом текст проекта правового акта, если он был вручен депутатам заблаговременно, может не оглашаться.

При рассмотрении проекта отводится время для ответов на вопросы депутатов по существу проекта, заслушиваются предложения и замечания депутатов, представителей субъектов права правотворческой инициативы, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

3. При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу они рассматриваются одновременно в порядке, указанном в [части второ](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%B5%D0%B9%5CDocuments%5C4%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%5C27%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2005.08.2015%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%207.doc#Par58)й настоящего пункта. Принятие одного из них означает отклонение иных альтернативных проектов решений.

4. По результатам обсуждения проекта решения Совет депутатов может принять решение:

1) принять проект решения;

2) предложить соответствующему субъекту права правотворческой инициативы продолжить работу над проектом решения с учетом высказанных замечаний и предложений;

3) отклонить проект решения.

6.7. Порядок подписания, опубликования и вступления в силу решений Совета депутатов.

1. Принятое Советом депутатов решение, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.
2. В случае, если глава муниципального образования отклонит принятое Советом депутатов решение, он вновь рассматривается Советом депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Проект решения, по которому на заседании не было принято решение о его принятии или переносе на рассмотрение другого заседания, считается отклоненным по решению заседания.

Отклоненный по решению заседания проект решения снимается с дальнейшего рассмотрения. Об отклонении внесенного проекта решения субъект правотворческой инициативы информируется Советом депутатов в течение 10 календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения об отклонении.

4. Решение Совета депутатов вступает в силу после его подписания, если иное не установлено в самом решении.

Решения Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Совета депутатов о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

1. Порядок голосования.

7.1. Голосования при принятии Решений Советом депутатов.

1. Решения Совета депутатов принимается на заседании открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Вид голосования, применяемый для принятия Советом депутатом конкретного решения, устанавливается в соответствии настоящим Регламентом.

2. Каждый депутат осуществляет свое право на голосование лично.

Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на заседании. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

3. Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки депутатами.

Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеней для тайного голосования.

4. Решение о способе проведения голосования считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов.

5. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, который может быть подан депутатом за следующие варианты решения: "за", "против", "воздержался".

6. Решение Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов, за исключением случаев, установленных федеральным и окружным законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

7. Решение Совета депутатов Совет принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов по следующим вопросам:

1) принятие Устава муниципального образования;

2) внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования;

3) удаление главы муниципального образования в отставку;

4) повторное рассмотрение решение, отклоненного главой муниципального образования.

8. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

К процедурным относятся следующие вопросы:

1) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

4) о повестке дня, о переносе и включении вопросов в повестку дня, о переходе (возвращении) к повестке дня и прекращении прений по вопросу повестки дня;

5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета депутатов;

6) о голосовании без обсуждения;

7) о проведении тайного и поименного голосования;

8) о проведении закрытого заседания;

9) о приглашении на заседание представителей государственных, муниципальных органов, общественных объединений, экспертов и других специалистов для предоставления необходимых сведений по рассматриваемым вопросам;

10) об изменении способа проведения голосования;

11) об изменении очередности выступлений;

12) о проведении дополнительной регистрации присутствующих депутатов;

13) о пересчете голосов;

14) о направлении депутатского запроса и об установлении срока получения ответа на него;

15) об утверждении протокола заседания счетной комиссии при тайном голосовании;

16) о принятии предложенных поправок к рассматриваемому проекту решения.

Результаты голосования по всем вопросам объявляются председательствующим и вносятся в протокол заседания.

9. Голосование может быть количественным, рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и объявление результатов голосования производятся в абсолютном выражении.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований, в котором может принять участие каждый депутат по каждому вопросу. Объявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому голосованию по всем вопросам.

7.2. Проведение открытого голосования.

1. Открытое голосование в Совете депутатов проводится путем поднятия руки при объявлении председательствующим каждого из вариантов решения, поставленных на голосование ("за", "против", "воздержался").

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они будут поставлены на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

2. Поименное голосование может проводиться на заседании комиссии Совета депутатов, заседании Совета депутатов по решению большинства от числа присутствующих депутатов.

При проведении поименного голосования по каждому из предложенных вариантов решения ("за", "против", "воздержался") председательствующий оглашает количество депутатов, проголосовавших за указанный вариант, и их фамилии. Оглашенная председательствующим информация вносится в протокол заседания.

Депутаты вправе ознакомиться с протоколом заседания и результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования по решению Совета депутатов могут быть опубликованы (обнародованы).

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7.3. Проведение тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, установленных настоящим Регламентом, либо по требованию не менее одной трети от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. Для проведения тайного голосования по вопросам, внесенным в повестку заседания, на заседании формируется счетная комиссия. Счетная комиссия формируется из числа депутатов в количестве не менее трех депутатов процедурным голосованием. Избрание счетной комиссии оформляется решением Совета депутатов.

В состав счетной комиссии по организации и проведению тайного голосования не могут входить депутаты, если их кандидатуры внесены в бюллетени для тайного голосования.

3. Счетная комиссия организует проведение тайного голосования и осуществляет подсчет голосов депутатов по результатам тайного голосования.

4. Члены счетной комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом.

5. Член счетной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания счетной комиссии и доводится до сведения депутатов председателем счетной комиссии.

Протоколы заседаний счетной комиссии подписываются ее председателем и секретарем и утверждаются на заседании большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Форма бюллетеней для тайного голосования предлагается счетной комиссией и утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи помечаются председателем счетной комиссии как неиспользованные и приобщаются к протоколу заседания счетной комиссии.

7. Каждому депутату по одному вопросу выдается один бюллетень для тайного голосования.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам под роспись секретарем счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

8. Счетная комиссия обязана создать депутатам условия для тайного голосования.

9. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. После подсчета голосов протокол и бюллетени приобщаются к материалам заседания.

Протокол счетной комиссии по результатам тайного голосования утверждается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Решение, принятое по результатам тайного голосования, оформляется решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

7.4. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибки или нарушения в порядке и процедуре голосования, в том числе при наличии заявления депутата о недостоверности результата его волеизъявления, может быть проведено повторное голосование по тому же вопросу. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Повторное голосование проводится на том же заседании, на котором, по заявлению депутата, были допущены нарушения в порядке и процедуре голосования.

При проведении повторного голосования результаты предыдущего голосования по тому же вопросу признаются недействительными, процедура голосования проводится заново.

Результаты повторного голосования вносятся в протокол заседания.

7.5. Общие принципы участия депутатов в голосовании

 1. При принятии решений Советом депутатов голос главы муниципального образования, учитывается как голос депутата.

2. Председатель Совета депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании.

3. Депутат свое право на голосование обязан осуществлять лично, и не может передоверять это право другим лицам. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос после голосования.

8. Протоколы заседаний. Доведение решений

Совета депутатов до сведения населения и исполнителей

8.1 Протоколы заседаний Совета депутатов

1. На заседаниях Совета депутатов ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании, секретарем и присутствующими депутатами.

2. В протоколе заседания указываются:

1) наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания (в пределах созыва), номер созыва, дата, место проведения заседания, время начала и окончания работы заседания;

2) установленное число депутатов, число избранных депутатов, фамилии, и инициалы присутствующих на заседании депутатов, наименования их избирательных округов, сведения о присутствующих лицах, не являющихся депутатами Совета депутатов;

3) фамилии, инициалы отсутствующих на заседании депутатов, наименования избирательных округов, с указанием причин отсутствия;

4) фамилия, инициалы и должность председательствующего (лица, открывающего заседания);

5) утвержденная повестка заседания (наименования вопросов, фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков);

6) утвержденный порядок работы заседания;

7) ход обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания;

8) выступления в прениях по вопросам повестки заседания;

9) поступившие в ходе заседания письменные запросы, обращения, вопросы, справки депутатов;

10) принятие решений и результаты голосования, в том числе по запросам депутатов;

11) иная информация о ходе заседания и принятых решениях по предложению депутата, поддержанному большинством от числа присутствующих депутатов Совета депутатов.

Решения Совета депутатов по процедурным вопросам (об утверждении повестки заседания и порядка работы, о прекращении прений и принятии к сведению справок, даваемых участникам заседаний и т.п.) также отражаются в протоколе заседания.

3. К протоколу заседания прилагаются: тексты докладов, содокладов; решения, принятые на заседании (проекты решений); письменные запросы депутатов, рассмотренные на заседании; письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему; письменная информация главы муниципального образования, полученная депутатами на заседании; сведения о составе приглашенных лиц, присутствовавших на заседании; иные документы (их копии), по существу вопросов, рассмотренных на заседании.

4. Протокол заседания должен быть подготовлен председательствующим и подписан им не позднее 3 дней после окончания работы заседания.

5. Подлинные экземпляры протоколов заседания в течение пяти лет хранятся в архиве Совета депутатов.

6. Протоколы заседаний предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию.

8.2. Доведение решений Совета депутатов до сведения населения и исполнителей

1. Совет депутатов публикует принятые правовые акты в информационном бюллетени на сайте муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня окончания работы заседания.

2. Председатель Совета депутатов направляет исполнителям копии решений, принятых Советом депутатов, в течение 10 рабочих дней со дня их подписания.

9. Порядок решения Совета депутатов

отдельных вопросов, отнесенных к его ведению

9.1. Утверждение структуры Совета депутатов

1. Проект решения о структуре Совета депутатов вносится на рассмотрение депутатов председателем Совета депутатов.

Указанный проект предварительно рассматривается на заседании комиссии Совета депутатов.

2. Решение об утверждении структуры Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

9.2. Назначение членов избирательной комиссии муниципального образования.

1. Избирательная комиссия муниципального формируется Советом депутатов в соответствии с федеральным и окружным законодательством, Уставом муниципального образования.

2. Предложения по кандидатурам для назначения членами избирательной комиссии с правом решающего голоса, поступившие в сроки, установленные законодательством, подлежат предварительному рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов.

3. Комиссия Совета депутатов рассматривает предложения по кандидатурам, проверяет полноту представленных документов, правомочность органа, принявшего решение о выдвижении кандидатур, наличие у кандидатов права на назначение членами избирательной комиссии с правом решающего голоса.

4. Представители субъектов выдвижения и кандидаты вправе присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов, им может предоставляться слово для выступлений, могут задаваться вопросы, заслушиваться их пояснения.

5. Кандидатуры в состав избирательной комиссии рассматриваются на заседании комиссии Совета депутатов, которая готовит проект решения и выносит на рассмотрение заседания.

6. Решение о назначении членов избирательной комиссии принимается на заседании открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов.

9.3. Рассмотрение протеста прокурора.

1. Протест прокурора на решение, принятое Советом депутатов, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании. О дате проведения комиссии Совета депутатов, и заседании сообщается прокурору, принесшему протест.

2. Совет депутатов по результатам рассмотрения протеста прокурора принимает одно из следующих решений:

1) признать протест прокурора обоснованным;

2) признать протест прокурора обоснованным частично;

3) отклонить протест прокурора.

3. Решение Совета депутатов о результатах рассмотрения протеста прокурора округа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

4. В случае признания протеста обоснованным полностью или обоснованным частично Совет депутатов устанавливает срок для подготовки и внесения на рассмотрение Совета депутатов решения, устраняющего указанные в протесте нарушения.

9.4. Рассмотрение требования прокурора

1. Требование прокурора об изменении нормативного правового акта, принятого Советом депутатов, внесенное в порядке статьи 9.1 Федерального закона от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", подлежит рассмотрению на ближайшем заседании. О дате проведения комиссии Совета депутатов и заседании сообщается прокурору, внесшему требование.

2. Совет депутатов по результатам рассмотрения требования прокурора принимает одно из следующих решений:

1) признать требование прокурора обоснованным;

2) признать требование прокурора обоснованным частично;

3) отклонить требование прокурора.

3. Решение Совета депутатов о результатах рассмотрения требования прокурора округа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

4. В случае признания требования обоснованным полностью или обоснованным частично Совет депутатов устанавливает срок для подготовки и внесения на рассмотрение Совета депутатов решения, устраняющего указанные в требовании нарушения.

9.5. Рассмотрение представления прокурора

Представление прокурора об устранении нарушений закона, внесенное в Совет депутатов, рассматривается в течение месяца.

О результатах рассмотрения представления сообщается прокурору в письменной форме.

9.6. Реализация Советом депутатов права законодательной инициативы в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа

1. Право законодательной инициативы Совета депутатов в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа (далее - Собрание) реализуется им посредством внесения в Собрание соответствующего проекта окружного закона.

Проект окружного закона о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, а также иные проекты окружных законов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств окружного бюджета, могут быть внесены только при наличии заключения губернатора Ненецкого автономного округа.

2. Решение о реализации права законодательной инициативы в Собрании принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. Одновременно назначается представитель муниципального образования для участия в рассмотрении этой законодательной инициативы в Собрании.

10. Осуществление Советом депутатов

контрольных полномочий

10.1. Контроль за исполнением решений, принятых Советом депутатов

1. Совет депутатов осуществляет контроль за соблюдением и исполнением решений Совета депутатов.
2. Совет депутатов осуществляет иные контрольные полномочия в соответствии с федеральным и окружным законодательством, Уставом муниципального образования.

3. В решении Совета депутатов может указываться ответственное за его исполнение лицо из числа депутатов, в том числе председатель, заместитель председателя, председатели комиссий Совета депутатов.

4. Для снятия решения с контроля Совет депутатов заслушивает информацию ответственного лица по этому вопросу и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) снять решение с контроля;

2) продлить срок выполнения решения;

3) возложить функции контроля на иного депутата, в том числе председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, председателя комиссий Совета депутатов.

10.2. Заслушивание ежегодного отчета главы муниципального образования.

1. Совет депутатов заслушивает отчет главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального образования и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов на первом заседании Совета депутатов муниципального образования, проводимом в году, следующем за отчетным.

2. По результатам заслушивания отчета главы муниципального образования Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) признать деятельность главы муниципального удовлетворительной по результатом его ежегодного отчета перед Советом депутатов;

2) признать деятельность главы муниципального не удовлетворительной по результатом его ежегодного отчета перед Советом депутатов.

3. Решение по отчету главы муниципального образования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

10.3. Поручения Совета депутатов

1. В ходе заседания, комиссий Совета депутатов, рабочих групп по вопросам своей деятельности Совет депутатов может дать поручение комиссиям Совета депутатов, а также Администрации муниципального образования и должностным лицам в пределах их компетенции.

2. Поручения Совета депутатов даются по предложению председателя Совета депутатов, депутатских групп, а также депутатов.

Поручения оглашаются председательствующим. При наличии возражений со стороны депутатов предложение о поручении ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

3. Поручения Совета депутатов оформляются протокольной записью.

4. Выписка из протокола с сопроводительным документом направляются исполнителю, который в установленный срок представляет в Совет депутатов информацию о его выполнении.

Председатель Совета депутатов доводит эту информацию до сведения депутатов Совета депутатов.

5. Контроль за исполнением поручений Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов.

10.4. Депутатские обращения

 Депутат (группа депутатов) имеет право на обращение в письменной форме в органы государственной власти Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления, к руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, а также к руководителям расположенных на территории муниципального образования организаций всех форм собственности по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью в соответствии с Законом НАО от 01.07.2008 N 34-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатом представительного органа муниципального образования в Ненецком автономном округе".

10.5. Депутатский запрос

1. Если обращение касается фактов нарушения Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, Архангельской области (связанных с осуществлением полномочий органами государственной власти Архангельской области на территории Ненецкого автономного округа), нормативных правовых актов органов местного самоуправления либо затрагивает иные вопросы, имеющие общественное значение, то Совет депутатов может признать его особой формой обращения - депутатским запросом и рассмотреть на своем заседании.

2. Орган или должностное лицо, к которым обращен запрос (обращение), обязаны предоставить на него ответ в устной (на заседании представительного органа муниципального образования) или письменной форме, в сроки установленные Законом НАО от 01.07.2008 N 34-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатом представительного органа муниципального образования в Ненецком автономном округе".

По результатам рассмотрения запроса Совет депутатов принимает решение.

Статья 10.6. Депутатская проверка

По требованию депутата или группы депутатов, комиссии Совета депутатов, Совет депутатов в случаях, затрагивающих интересы населения муниципального образования, своим решением назначает депутатскую проверку.

Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения муниципального образования обязаны оказывать необходимое содействие в проведении проверки: по требованию комиссии Совета депутатов, ведущей проверку, они обязаны беспрепятственно предоставлять необходимые для объективного изучения вопроса сведения и документы. Предоставление сведений, составляющих государственную тайну, производится в соответствии с федеральным законодательством о государственной тайне.

Должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных организаций муниципального образования не вправе уклоняться от дачи объяснений комиссии Совета депутатов, ведущей депутатскую проверку деятельности организации и должностных лиц.

Результат проверки оформляется мотивированным заключением комиссии Совета депутатов, решение по которому принимается Советом депутатов.

11. Этика депутата Совета депутатов

11.1. Соблюдение правил депутатской этики

1. Депутат Совета депутатов обязан соблюдать правила депутатской этики.

2. Правила депутатской этики утверждаются решением Совета депутатов.

12. Порядок внесения изменений в Регламент

1. Предложение о внесении изменений в Регламент вправе вносить председатель Совета депутатов, депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов.

2. Решение о внесении изменений в Регламент принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

2 - е заседание 6 - го созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 10 октября 2017 года №11\_

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях**

 **Совета депутатов муниципального образования «Великовисочный сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

 Руководствуясь Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Решением Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 10 октября 2017 года №10 Совет депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Решение Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет «Об утверждении состава комиссий Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 28.11.2012 года №9 считать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Великовисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Т.Н.Жданова

Приложение №1

к Решению Совета депутатов

МО «Великовисочный сельсовет» НАО

от 10 октября 2017 года № 11

**Положение**

**о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования**

 **«Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1.1. Настоящим Положением определяются функции, вопросы ведения, полномочия и права, порядок организации деятельности, структура постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа по (далее - комиссии).

1.2. Комиссии Совета депутатов создаются для предварительного изучения, рассмотрения и анализа вопросов в пределах одного или нескольких смежных направлений деятельности Совета депутатов, подготовки проектов решений по указанным вопросам.

1.3. Порядок формирования комиссий определяется Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Регламент Совета депутатов).

1.4. Количественный и персональный состав комиссий формируется с учетом мнения депутатов и утверждается на заседании Совета депутатов муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Совет депутатов).

Численный состав постоянной комиссии не может быть менее трех депутатов.

Порядок избрания председателя, заместителя председателя и членов комиссий определяется Регламентом Совета депутатов.

Член постоянной комиссии может переходить из состава одной постоянной комиссии в другую, в соответствии с распоряжением Совета депутатов на основании личного заявления.

Член одной постоянной комиссии вправе участвовать в работе другой постоянной комиссии с правом совещательного голоса.

1.5. Решением Совета депутатов образуются следующие постоянные комиссии:

- бюджетно-экономическая комиссия;

- по социальным вопросам;

1.6. Деятельность постоянных комиссий координирует глава муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования).

1.7. Комиссии подотчетны Совету депутатов.

1.8. В своей деятельности комиссии руководствуются федеральными и окружными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением.

2. Вопросы ведения комиссий

2.1. Постоянная комиссия по вопросам бюджета и экономики рассматривает вопросы:

1) утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении;

2) контроля над исполнением местного бюджета;

3) установления, изменения и отмены местных налогов и сборов, порядка их взимания;

4) установления налоговых льгот по местным налогам;

5) принятия планов и программ социально-экономического развития муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утверждения отчетов об их исполнении;

6) владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью;

7) порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

8) контроля над соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью;

9) социально-экономического развития муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа;

10) определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

11) содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства

12) проведения анализа эффективности работы муниципальных предприятий и учреждений;

13) определение порядка участия муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

14) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

15) формирования избирательной комиссии муниципального образования;

16) назначения муниципальных выборов и местного референдума;

18) иных вопросов, непосредственно связанных с местным бюджетом, налогами и финансами, с экономическим развитием, с имущественными отношениями, развитием сектора экономики в части вопросов ведения постоянной комиссии.

2.2. Постоянная комиссия по социальным вопросам рассматривает вопросы:

1) защиты трудовых и социально-экономических прав граждан;

3) социальной защиты ветеранов, инвалидов, малообеспеченных семей;

4) правотворческой деятельности по вопросам социальной политики;

5) муниципальной службы;

6) учреждения муниципальных наград, почетных званий;

7) внесения изменений в Устав муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, контролем над его соблюдением в части вопросов ведения постоянной комиссии;

8) вопросы по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и обеспечению пожарной безопасности

9) услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания в части вопросов ведения постоянной комиссии;

10) обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

11) благоустройства территории поселения;

12) работы с детьми и молодежью в поселении;

13) контроля над реализацией муниципальных правовых актов, муниципальных программ по направлению своей деятельности;

14) контроля над исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по направлению своей деятельности;

15) иными вопросами, непосредственно связанными с социальной политикой.

3. Полномочия и права комиссий

3.1. В целях решения вопросов комиссии:

1) вносят предложения по повестке очередного заседания Совета депутатов;

3) рассматривают проекты решений Совета депутатов и готовят заключения по ним;

4) разрабатывают проекты решений Совета депутатов;

5) заслушивают на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования);

6) запрашивают и получают от должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования необходимые документы по вопросам ведения комиссии в установленные сроки;

7) готовят предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносят их на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования;

8) осуществляют контроль исполнения решений комиссии, решений Совета депутатов по вопросам ведения комиссии;

9) привлекают к своей работе представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, а также по согласованию с главой муниципального образования специалистов, консультантов и экспертов;

10) ежегодно представляют депутатам Совета депутатов отчет о деятельности комиссии;

11) рассматривают по поручению главы муниципального образования заявления, обращения граждан, организаций, поступающие в Совет депутатов;

12) информируют население о своей деятельности;

13) выполняют поручения Совета депутатов и главы муниципального образования;

14) участвуют в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

3.2. В целях осуществления своих полномочий комиссии имеет право:

1) выходить с предложениями о проведении публичных и депутатских слушаний по вопросам ведения комиссии;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти округа (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению комиссии;

3) выступать с докладами и содокладами на заседаниях комитета и сессиях Собрания депутатов по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

4) обращаться с запросами к должностным лицам Администрации округа, органов местного самоуправления, руководителям организаций по вопросам ведения комиссии.

4. Организация деятельности комиссий

4.1. Комиссии строят свою работу на основе плана. Основной формой работы комиссий является заседание, которые проводятся, по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссий созывается председателем комиссии, в случае отсутствия председателя его заместителем. В отсутствие председателя и его заместителя в соответствии с решением комиссии заседание может вести член комиссии.

4.3. Заседание комиссий считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.4. В проект повестки заседаний комиссий включаются вопросы, которые входят в компетенцию комиссии, поручениями главы муниципального образования, и (или) заместителя председателя Совета депутатов, а также подготовленные и предложенные членами комиссии.

4.5. Комиссия вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях должностных лиц Администрации муниципального образования, руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

4.6. Заседания комиссии ведутся открыто.

Комиссии вправе принять решение о проведении закрытого, а также выездного заседания.

4.7. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании комиссии устанавливается комиссией.

4.8. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, комиссии принимают решения в форме рекомендаций или поручений. Решения комиссий принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом заседания комиссии.

4.9. Рекомендации комиссий подлежат обязательному рассмотрению Администрацией муниципального образования, руководителями муниципальных предприятий и учреждений, разработчиками внесенных на рассмотрение комиссий проектов решений Совета депутатов.

4.10. О результатах рассмотрения и принятых мерах руководители муниципальных предприятий и учреждений, обязаны проинформировать комиссию в установленном ею порядке, но не позднее 30 календарных дней.

4.11. Комиссии вправе в пределах своей компетенции вносить предложения о заслушивании на заседании информации о работе Администрации муниципального образования, Контрольно-счетной палаты муниципального образования, Избирательной комиссии муниципального образования, а также о выполнении ими решений Совета депутатов.

4.12. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

5. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии

5.1. Председатель комиссии Совета депутатов:

1) организует разработку планов, назначает дату, время и место проведения заседания комиссии, определяет предварительную повестку заседания;

2) оповещает членов комиссии и приглашенных о времени и месте заседания комиссии, а также о предлагаемых к обсуждению вопросах;

3) организует подготовку документов к заседаниям комиссии по вопросам ее ведения;

4) председательствует на заседании комиссии, подписывает протокол заседания;

5) организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

6) представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования, предприятиями и учреждениями;

7) информирует членов комиссии, Совет депутатов о принятых решениях и мероприятиях по их исполнению;

8) готовит и подписывает ответы на обращения органов местного самоуправления, организаций и граждан;

9) организует работу по исполнению решений Совета депутатов и комиссии;

10) обеспечивает организационную подготовку проводимых заседаний;

11) контролирует исполнение решений комиссии.

5.1. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

6. Члены комиссии

6.1. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в ее работе.

6.2. Члены комиссии имеет право:

1) вносить предложения и замечания по повестке заседания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

7. Порядок проведения совместных заседаний комиссий,

ответственность депутата за систематическое неучастие в работе комиссии.

Порядок проведения совместных заседаний комиссий, ответственность депутата за систематическое неучастие в работе комиссии, определяется Регламентом Совета депутатов.

Приложение №2

к Решению Совета депутатов

МО «Великовисочный сельсовет» НАО

от 10 октября 2017 года № 11

Состав постоянных депутатских комиссий Совета депутатов

МО «Великовисочный сельсовет» НАО

**Постоянная комиссия по вопросам бюджета и экономики**

Председатель комиссии: Бараков Николай Петрович

Заместитель председателя: Полякова Екатерина Николаевна

Члены комиссии: Дитятев Леонид Викторович, Леонов Алексей Васильевич, Кременская Вера Васильевна

**Постоянная комиссия по социальным вопросам**

Председатель комиссии: Жданова Татьяна Николаевна

Заместитель председателя: Кременская Вера Васильевна

Члены комиссии: Опарина Татьяна Николаевна, Леонов Алексей Васильевич, Ивкин Петр Николаевич, Семенова Оксана Рафкатовна



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

2 - е заседание 6 - го созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 10 октября 2017 года №12

**Об обращении депутатов Совета депутатов**
**муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа к руководителю департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа,**

**Совет депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО РЕШИЛ:**

1. Направить прилагаемое обращение депутатов Совета депутатов муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа **руководителю департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа**.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Великовисочный сельсовет»

Ненецкого автономного округа Т.Н.Жданова

Приложение
к Решению Совета депутатов
МО «Великовисочный сельсовет» НАО
от 10 октября 2017 года № 12

**Обращение**
**к руководителю департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа Свиридову С.А.**

Уважаемый Сергей Анатольевич!

На базе ГБУЗ НАО "ЦРП ЗР НАО" создан передвижной медицинский отряд, целью которого является обеспечение доступности медицинской помощи жителям сельской местности. В состав передвижного отряда входят специалисты - оториноларинголог, акушер-гинеколог, офтальмолог, врач функциональной диагностики, по заявкам врачей казенных учреждений здравоохранения в передвижной отряд дополнительно могут быть включены врачи других узких специальностей.

На территории муниципального образования находятся бюджетные и коммерческие организации для работы которых сотрудникам необходимо ежегодно проходить медицинский осмотр и вносить данные осмотра в медицинские книжки, что в условиях транспортной доступности жителям делать проблематично.

Совет депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО ходатайствует о включении в план-график медицинского отряда «ЦРП ЗР НАО» на 1 квартал 2018 года выезд необходимых врачей-специалистов по всем населенным пунктам муниципального образования (д.Пылемец, д.Лабожское, с.Великовисочное, д.Тошвиска, д.Щелино): медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК), фельдшера-лаборанта, врача-маммографии (передвижной маммограф), врача ультразвуковой диагностики (УЗИ), врача-стоматолога.

С уважением,

Председатель Совета депутатов МО

«Великовисочный сельсовет» НАО Т.Н.Жданова

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

2-е  заседание  6-го созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 10 октября 2017 года № 13**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 29.12.2016 № 165 «О местном бюджете на 2017 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, рассмотрев представленные документы, Совет депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО «О местном бюджете на 2017 год» от 29 декабря 2016 года № 165 следующие изменения:
	1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

« 1 . Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - местный бюджет) на 2017 год:

* прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме **37 057,8** тыс. рублей согласно приложению **1** к настоящему Решению;
* общий объем расходов местного бюджета в сумме **37 058,7** тыс. руб.;
* дефицит местного бюджета в сумме 0,9 тыс. руб. или 0,01 процента утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1.2 Приложение 1 «Доходы местного бюджета на 2017 год» изложить в новой редакции (Приложение **1** к настоящему решению).

1.3 Приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2017 год» изложить в новой редакции (Приложение **2** к настоящему решению).

1.4 Приложение 3 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год» изложить в новой редакции (Приложение **3** к настоящему решению).

 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене и размещению на официальном сайте МО «Великовисочный сельсовет» НАО в сети Интернет.

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО Т.Н.Жданова

с.Великовисочное, НАО

|  |
| --- |
| Приложение № 1 (Приложение № 1)к решению Совета депутатовМО «Великовисочный сельсовет» НАО от 13.10.2017г. № 10  |
| **Доходы местного бюжета на 2017 год**  |
|  | (тыс. руб.) |
| Код дохода по бюджетной классификации | **Наименование показателя** | **Утверждённые бюджетные назначения на 2017 год** |
|
| 1 | 2 | 3 |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **6 740,6** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 632,1** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1 632,1 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 632,1 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **286,8** |
| 100 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 286,8 |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 97,9 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1,0 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 207,5 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -19,6 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **3 719,1** |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 3 719,1 |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 3 719,1 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **965,0** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 15,0 |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 15,0 |
| **000 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **950,0** |
| **000 1 06 06030 00 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **680,0** |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 680,0 |
| **000 1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **270,0** |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 270,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **20,0** |
| **000 1 08 04000 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | **20,0** |
| 340 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 20,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **53,0** |
| **000 1 11 05030 00 0000 120** | **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)** | **3,0** |
| 340 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 3,0 |
| **000 1 11 09000 00 0000 120** | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **50,0** |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | **50,0** |
| 340 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 50,0 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **64,6** |
| **000 1 13 02000 00 0000 130** | **Доходы от компенсации затрат государства** | **64,6** |
| 340 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 64,6 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **30 317,2** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |  **30 317,2**  |
| **000 2 02 10000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **11 709,1** |
| 000 2 02 15001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 5 423,5 |
| 340 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (ОБ). | 3 751,2 |
| 340 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (РБ). | 1 672,3 |
| 340 2 02 19999 00 0000 151 | Прочие дотации | 6 285,6 |
| 340 2 02 19999 10 0000 151 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 6 285,6 |
| **000 2 02 20000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **1 070,0** |
| **000 2 02 29999 00 0000 151** | Прочие субсидии  | 1 070,0 |
| 000 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 1 070,0 |
| 340 2 02 29999 10 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проектов по поддержке местных инициатив | 1 040,0 |
| 340 2 02 29999 10 0000 151 | Субсидии местным бюджетам на софинансированиерасходных обязательств по содержанию на территории Ненецкогоавтономного округа мест захоронения участников ВеликойОтечественной войны, ветеранов боевых действий, участниковлокальных войн и вооруженных конфликтов  | 30,0 |
| **000 2 02 30000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**  | **982,4** |
| **000 2 02 30024 00 0000 151** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **839,8** |
| **000 2 02 30024 10 0000 151** |  **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской ФедерацииПриказ Минфина России от 01.07.2013 № 65нОб утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации© Материал из Справочная система «Госфинансы».** | **839,8** |
| 340 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 23,8 |
| 340 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения  | 816,0 |
| **000 2 02 35118 00 0000 151** |  **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **142,6** |
| 340 2 02 35118 10 0000 151 |  Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (ОБ) | 142,6 |
| **000 2 02 40000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **16 555,7** |
| **000 2 02 40014 00 0000 151** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **288,7** |
| **340 2 02 40014 10 0000 151** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в т.ч.:** | **288,7** |
| 340 2 02 40014 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Комплексное развитие поселений муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы", подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры поселений муниципального района «Заполярный район»", В ТОМ ЧИСЛЕ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ: | 95,0 |
| *содержание авиаплощадок в поселениях* | *44,9* |
| *содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях* | *50,1* |
| 340 2 02 40014 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы», В ТОМ ЧИСЛЕ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ: | 99,0 |
| *Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций* | *50,0* |
| *На предупреждение и ликвидацию последствийй ЧС* | *49,0* |
| 340 2 02 40014 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Комплексное развитие поселений муниципального района «Заполярный район» на 2017-2019 годы", подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры поселений муниципального района «Заполярный район» (Обозначение и содержание снегоходных маршрутов) | 94,7 |
| **000 2 02 49999 00 0000 151** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **16 267,0** |
| **000 2 02 49999 10 0000 151** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений** | **16 267,0** |
| 340 2 02 49999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы", подпрограммы 6 "Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" В ТОМ ЧИСЛЕ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ: | 4 534,3 |
| *На оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива* | *853,5* |
| *На выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы* | *3 386,8* |
| *Организация и проведение выборов депутатов законодательных (представительных) органов местного самоуправления и глав местных администраций* | *294,0* |
| 340 2 02 49999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Комплексное развитие поселений муниципального района «Заполярный район» на 2017-2019 годы", подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры поселений муниципального района «Заполярный район» (Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 998,2 |
| 340 2 02 49999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Комплексное развитие поселений муниципального района «Заполярный район» на 2017-2019 годы", подпрограммы 5 "Развитие социальной инфрастуктуры и создание комфортных условий проживания в поселениях муниципального района "Заполярного района", В ТОМ ЧИСЛЕ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ: | 9 549,7 |
| *возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань* | *6 137,9* |
| *Благоустройство территорий поселений* | *428,0* |
| *Уличное освещение* | *2 983,8* |
| 340 2 02 49999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты (Организация ритуальных услуг) | 130,0 |
| 340 2 02 49999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Комплексное развитие поселений муниципального района «Заполярный район» на 2017-2019 годы", подпрограммы 6 "Развитие коммунальной инфраструктуры поселений муниципального района "Заполярный район" (Содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов) | *320,0* |
| 340 2 02 49999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы» (Обустройство противопожарных минерализованных полос, предназначенных для защиты территорий поселений от природных пожаров) | *75,0* |
| 340 2 02 49999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 4 "Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района "Заполярный район"" (Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителя тепловой энергии) | *69,8* |
| 340 2 02 49999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Администрации МР «Заполярный район» на оказание материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате паводка 2017 года | *590,0* |
|  | **Итого доходов** | **37 057,8** |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 (Приложение № 2)к решению Совета депутатовМО «Великовисочный сельсовет» НАО от 10.10.2017г. № 13 |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2017 год** |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| **Наименование** | **Код главы** | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **Утверждённые бюджетные назначения на 2017 год** |
|
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |   |   |   | **37 058,7** |
| **Администрация Муниципального образования "Великовисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа** | **340** |  |   |   |   | **37 058,7** |
| В том числе: |   |   |   |   |   |   |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **340** | **01** |  |  |  | **18 136,8** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **340** | **01** | **02** |  |  | **2 186,7** |
| **Глава муниципального образования** | **340** | **01** | **02** | **91.0.00.00000** |  | **2 186,7** |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 340 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 |   | 2 186,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 340 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 | 100 | 2 186,7 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **340** | **01** | **03** |  |  | **167,8** |
| **Представительный орган муниципального образования** | **340** | **01** | **03** | **92.0.00.00000** |  | **167,8** |
| ***Депутаты представительного органа муниципального образования*** | ***340*** | ***01*** | ***03*** | ***92.1.00.00000*** |  | ***41,0*** |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 340 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 |  | 41,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 340 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 | 100 | 41,0 |
| ***Аппарат представительного органа муниципального образования*** | ***340*** | ***01*** | ***03*** | ***92.2.00.00000*** |  | ***126,8*** |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 340 | 01 | 03 | 92.2.00.91010 |   | 126,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 01 | 03 | 92.2.00.91010 | 200 | 123,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 340 | 01 | 03 | 92.2.00.91010 | 800 | 3,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **340** | **01** | **04** |  |  | **14 695,6** |
| **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы"** | **340** | **01** | **04** | **31.0.00.00000** |   | **564,5** |
| ***Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"*** | ***340*** | ***01*** | ***04*** | ***31.6.00.00000*** |  | ***564,5*** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 340 | 01 | 04 | 31.6.00.89400 |   | 564,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 01 | 04 | 31.6.00.89400 | 200 | 564,5 |
| **Администрация поселения** | **340** | **01** | **04** | **93.0.00.00000** |  | **14 131,1** |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 340 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 |   | 14 131,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 340 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 100 | 11 222,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 200 | 1 889,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 340 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 300 | 320,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 340 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 800 | 699,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **340** | **01** | **06** |  |  | **448,5** |
| **Другие непрограммные расходы** | **340** | **01** | **06** | **98.0.00.00000** |  | **448,5** |
| ***Межбюджетные трансферты*** | ***340*** | ***01*** | ***06*** | ***98.0.00.99000*** |  | ***448,5*** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 340 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 |   | 448,5 |
| Межбюджетные трансферты | 340 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 | 500 | 448,5 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **340** | **01** | **07** |  |  | **294,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы"** | **340** | **01** | **07** | **31.0.00.00000** |  | **294,0** |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 340 | 01 | 07 | 31.6.00.00000 |   | 294,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" (Проведение выборов Совета депутатов МО "Великовисочный сельсовет" НАО) | 340 | 01 | 07 | 31.6.00.89400 |   | 294,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 01 | 07 | 31.6.00.89400 | 200 | 294,0 |
| **Резервные фонды** | **340** | **01** | **11** |  |  | **10,0** |
| **Резервный фонд** | **340** | **01** | **11** | **90.0.00.00000** |  | **10,0** |
| Резервный фонд местной администрации | 340 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 |   | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 340 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 | 800 | 10,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **340** | **01** | **13** |  |  | **334,2** |
| **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы"** | **340** | **01** | **13** | **31.0.00.00000** |  | **5,3** |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 340 | 01 | 13 | 31.6.00.00000 |   | 5,3 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 340 | 01 | 13 | 31.6.00.89400 |   | 5,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 01 | 13 | 31.6.00.89400 | 200 | 5,3 |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие поселений муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы"** | **340** | **01** | **13** | **32.0.00.00000** |  | **94,7** |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры поселений муниципального района "Заполярный район" | 340 | 01 | 13 | 32.2.00.00000 |   | 94,7 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры поселений муниципального района "Заполярный район" | 340 | 01 | 13 | 32.2.00.89220 |   | 94,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 01 | 13 | 32.2.00.89220 | 200 | 94,7 |
| **Выполнение переданных государственных полномочий** | **340** | **01** | **13** | **95.0.00.00000** |  | **23,8** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 340 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 |   | 23,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 | 200 | 23,8 |
| **Другие непрограммные расходы** | **340** | **01** | **13** | **98.0.00.00000** |  | **210,4** |
| Исполнение судебных решений | 340 | 01 | 13 | 98.0.00.91030 |   | 6,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 340 | 01 | 13 | 98.0.00.91030 | 800 | 6,7 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 340 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 |   | 67,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 | 200 | 67,8 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда | 340 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 |   | 49,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 | 200 | 49,4 |
| ***Межбюджетные трансферты*** | ***340*** | ***01*** | ***13*** | ***98.0.00.99000*** |  | ***86,5*** |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджеты муниципальных районов на осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, действующих от имени поселения, муниципальных казенных и бюджетных учреждений поселения и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений | 340 | 01 | 13 | 98.0.00.99130 |   | 86,5 |
| Межбюджетные трансферты | 340 | 01 | 13 | 98.0.00.99130 | 500 | 86,5 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **340** | **02** |  |  |  | **142,6** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **340** | **02** | **03** |  |  | **142,6** |
| **Выполнение переданных государственных полномочий** | **340** | **02** | **03** | **95.0.00.00000** |   | **142,6** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 340 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 |   | 142,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 200 | 142,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **340** | **03** |  |  |  | **702,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **340** | **03** | **09** |  |  | **99,0** |
| **Муниципальная программа "Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2020 годы"** | **340** | **03** | **09** | **33.0.00.0000** |  | **99,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории м униципального района "Заполярный район" на 2014-2020 годы" | 340 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |   | 99,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 | 200 | 99,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **340** | **03** | **10** |  |  | **591,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы"** | **340** | **03** | **10** | **31.0.00.00000** |   | **199,0** |
| ***Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"*** | ***340*** | ***03*** | ***10*** | ***31.6.00.00000*** |  | ***199,0*** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 340 | 03 | 10 | 31.6.00.89400 |   | 199,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 03 | 10 | 31.6.00.89400 | 200 | 199,0 |
| **Муниципальная программа «Защита населения и территории от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы»**  | **340** | **03** | **10** | **33.0.00.00000** |  | **75,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2020 годы" | 340 | 03 | 10 | 33.0.00.89300 |   | 75,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 03 | 10 | 33.0.00.89300 | 200 | 75,0 |
| **Другие непрограммные расходы** | **340** | **03** | **10** | **98.0.00.00000** |  | **317,0** |
| Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 340 | 03 | 10 | 98.0.00.92000 |   | 317,0 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения | 340 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 |   | 317,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 | 200 | 317,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **340** | **03** | **14** |  |  | **12,0** |
| Другие непрограммные расходы | 340 | 03 | 14 | 98.0.00.00000 |   | 12,0 |
| Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 340 | 03 | 14 | 98.0.00.92000 |   | 12,0 |
| Мероприятия в области правоохранительной деятельности | 340 | 03 | 14 | 98.0.00.92020 |   | 12,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 03 | 14 | 98.0.00.92020 | 200 | 12,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **340** | **04** |  |  |  | **1 380,0** |
| **Транспорт** | **340** | **04** | **08** |  |  | **95,0** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие поселений муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы"** | **340** | **04** | **08** | **32.0.00.0000** |  | **95,0** |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры поселений муниципального района "Заполярный район" | 340 | 04 | 08 | 32.2.00.00000 |   | 95,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры поселений муниципального района "Заполярный район" (Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание авиаплощадок и мест причаливания речного транспорта в поселениях)) | 340 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |   | 95,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 | 200 | 95,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **340** | **04** | **09** |  |  | **1 285,0** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие поселений муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы"** | **340** | **04** | **09** | **32.0.00.0000** |  | **998,2** |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры поселений муниципального района "Заполярный район" | 340 | 04 | 09 | 32.2.00.00000 |   | 998,2 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры поселений муниципального района "Заполярный район" (Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения)) | 340 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 |   | 998,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 | 200 | 998,2 |
| **Другие непрограммные расходы** | **340** | **04** | **09** | **98.0.00.00000** |   | **286,8** |
| Мероприятия в области национальной экономики | 340 | 04 | 09 | 98.0.00.93000 |   | 286,8 |
| Муниципальный дорожный фонд | 340 | 04 | 09 | 98.0.00.93100 |   | 286,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 04 | 09 | 98.0.00.93100 | 200 | 286,8 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **340** | **05** |  |  |  | **11 757,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **340** | **05** | **01** |  |  | **42,4** |
| **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы"** | **340** | **05** | **01** | **31.0.00.00000** |   | **29,7** |
| ***Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"*** | ***340*** | ***05*** | ***01*** | ***31.6.00.00000*** |  | ***29,7*** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 340 | 05 | 01 | 31.6.00.89400 |   | 29,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 05 | 01 | 31.6.00.89400 | 200 | 29,7 |
| **Другие непрограммные расходы** | **340** | **05** | **01** | **98.0.00.00000** |  | **12,7** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 340 | 05 | 01 | 98.0.00.96100 |   | 12,7 |
| Другие мероприятия в области жилищного хозяйства | 340 | 05 | 01 | 98.0.00.96130 |   | 12,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 05 | 01 | 98.0.00.96130 | 200 | 12,7 |
| **Коммунальное хозяйство** | **340** | **05** | **02** |  |  | **6 583,9** |
| **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы"** | **340** | **05** | **02** | **31.0.00.00000** |   | **55,0** |
| ***Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"*** | ***340*** | ***05*** | ***02*** | ***31.6.00.00000*** |  | ***55,0*** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 340 | 05 | 02 | 31.6.00.89400 |   | 55,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 05 | 02 | 31.6.00.89400 | 200 | 55,0 |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие поселений муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы"** | **340** | **05** | **02** | **32.0.00.00000** |  | **6 527,7** |
| ***Подпрограмма 4 "Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района "Заполярный район"*** | ***340*** | ***05*** | ***02*** | ***32.4.00.00000*** |  | ***69,8*** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 4 «Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» | 340 | 05 | 02 | 32.4.00.89240 |   | 69,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 05 | 02 | 32.4.00.89240 | 200 | 69,8 |
| ***Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфрастуктуры и создание комфортных условий проживания в поселениях муниципального района "Заполярный район"*** | ***340*** | ***05*** | ***02*** | ***32.5.00.00000*** |  | ***6 137,9*** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфрастуктуры и создание комфортных условий проживания в поселениях муниципального района "Заполярный район" (Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань) | 340 | 05 | 02 | 32.5.00.89250 |   | 6 137,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 340 | 05 | 02 | 32.5.00.89250 | 800 | 6 137,9 |
| ***Подпрограмма 6 "Развитие коммунальной инфраструктуры поселений муниципального района "Заполярный район"*** | ***340*** | ***05*** | ***02*** | ***32.6.00.00000*** |  | ***320,0*** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Комплексное развитие поселений муниципального района «Заполярный район» на 2017-2019 годы", подпрограммы 6 "Развитие коммунальной инфраструктуры поселений муниципального района "Заполярный район" (Содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов) | 340 | 05 | 02 | 32.6.00.89260 |   | 320,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 05 | 02 | 32.6.00.89260 | 200 | 320,0 |
| **Другие непрограммные расходы** | **340** | **05** | **02** | **98.0.00.00000** |  | **1,2** |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Организация водоснабжения населения в летний период) | 340 | 05 | 02 | 98.0.00.96220 |   | 1,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 05 | 02 | 98.0.00.96220 | 200 | 1,2 |
| **Благоустройство** | **340** | **05** | **03** |  |  | **5 000,7** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие поселений муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы"** | **340** | **05** | **03** |  **32.0.00.0000** |  | **3 411,8** |
| Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфрастуктуры и создание комфортных условий проживания в поселениях муниципального района "Заполярный район" | 340 | 05 | 03 | 32.5.00.00000 |   | 3 411,8 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфрастуктуры и создание комфортных условий проживания в поселениях муниципального района "Заполярный район" (Уличное освещение и благоустройство территории) | 340 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 |   | 3 411,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 | 200 | 3 411,8 |
| **Другие непрограммные расходы** | **340** | **05** | **03** | **98.0.00.00000** |  | **1 588,9** |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проектов по поддержке местных инициатив | 340 | 05 | 03 | 98.0.00.75610 |  | 1 040,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 05 | 03 | 98.0.00.75610 | 200 | 1 040,0 |
| Софинансирование на реализацию проектов по поддержке местных инициатив | 340 | 05 | 03 | 98.0.00.S5610 |  | 114,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 05 | 03 | 98.0.00.S5610 | 200 | 114,5 |
| Уличное освещение | 340 | 05 | 03 | 98.0.00.96310 |   | 409,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 05 | 03 | 98.0.00.96310 | 200 | 409,6 |
| Организация и содержание мест захоронений на территории поселения | 340 | 05 | 03 | 98.0.00.96350 |   | 24,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 05 | 03 | 98.0.00.96350 | 200 | 24,8 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **340** | **05** | **05** |  |  | **130,0** |
| **Другие непрограммные расходы** | **340** | **05** | **05** | **98.0.00.00000** |  | **130,0** |
| Иные межбюджетные трансферы на организацию ритуальных услуг | 340 | 05 | 05 | 98.0.00.89610 |  | 130,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 05 | 05 | 98.0.00.89610 | 200 | 130,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **340** | **10** |  |  |  | **4 843,7** |
| **Пенсионное обеспечение** | **340** | **10** | **01** |  |  | **3 386,8** |
| **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы"** | **340** | **10** | **01** | **31.0.00.00000** |  | **3 386,8** |
| ***Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа"*** | ***340*** | ***10*** | ***01*** | ***31.6.00.00000*** |  | ***3 386,8*** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 340 | 10 | 01 | 31.6.00.89400 |   | 3 386,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 340 | 10 | 01 | 31.6.00.89400 | 300 | 3 386,8 |
| **Социальное обеспечение населения** | **340** | **10** | **03** |  |  | **1 456,9** |
| **Резервный фонд** | **340** | **10** | **03** | **90.0.00.00000** |  | **610,0** |
| Резервный фонд местной администрации | 340 | 10 | 03 | 90.0.00.90010 |   | 20,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 340 | 10 | 03 | 90.0.00.90010 | 300 | 20,0 |
| Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Администрации МР «Заполярный район» на оказание материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате паводка 2017 года | 340 | 10 | 03 | 90.0.00.89500 |   | 590,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 340 | 10 | 03 | 90.0.00.89500 | 300 | 590,0 |
| **Выполнение переданных государственных полномочий** | **340** | **10** | **03** | **95.0.00.00000** |  | **816,0** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения  | 340 | 10 | 03 | 95.0.00.79230 |   | 816,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 340 | 10 | 03 | 95.0.00.79230 | 300 | 816,0 |
| **Другие непрограммные расходы** | **340** | **10** | **03** | **98.0.00.00000** |  | **30,9** |
| Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооруженных конфликтов  | 340 | 10 | 03 | 98.0.00.79530 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 10 | 03 | 98.0.00.79530 | 200 | 30,0 |
| Софинансирование расходных обязательств по содержанию на территории Ненецкого автономного округа мест захоронения участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных войн и вооружённых конфликтов | 340 | 10 | 03 | 98.0.00.S9530 |  | 0,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 10 | 03 | 98.0.00.S9530 | 200 | 0,9 |
| **Физическая культура и спорт** | **340** | **11** | **00** |   |   | **96,60**  |
| **Физическая культура** | 340 | **11** | **01** |   |   | 96,60  |
| **Другие непрограммные расходы** | **340** | **11** | **01** | **98.0.00.00000** |  | **96,60**  |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования | 340 | 11 | 01 | 98.0.00.97000 |   | 96,60  |
|
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 340 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 |   | 96,60  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 | 200 | 96,60  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 (Приложение № 3)к решению Совета депутатовМО «Великовисочный сельсовет» НАО от 13.10.2017г. № 10 |
| **Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год** |
|  |
|  |  | (тыс. руб.) |
| **Наименование** | **Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **Сумма, тыс. руб.** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **000 0100 00 00 00 0000 000** | 0,9 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 340 01 05 00 00 00 0000 000 | 0,9 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 340 01 05 00 00 00 0000 500 | -37 057,8 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 340 01 05 02 00 00 0000 500 | -37 057,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов  | 340 01 05 02 01 00 0000 510 | -37 057,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 340 01 05 02 01 10 0000 510 | -37 057,8 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 340 01 05 00 00 00 0000 600 | 37 058,7 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 340 01 05 02 00 00 0000 600 | 37 058,7 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 340 01 05 02 01 00 0000 610 | 37 058,7 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 340 01 05 02 01 10 0000 610 | 37 058,7 |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

2-ое  заседание  6-го созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 10 октября 2017 года № 14**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ДЕПУТАТАМ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МО «ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НАО

В целях обеспечения материально-финансовых условий для осуществления депутатами Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО депутатских полномочий Совет депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО решил:

1. Утвердить [Положение](#P25) "О порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации депутатам Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО Т.Н.Жданова

с.Великовисочное, НАО

Утверждено

решением Совета депутатов

 МО «Великовисочный сельсовет» НАО

от 10 октября 2017 года N 14

ПОЛОЖЕНИЕ

"О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

ДЕПУТАТАМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МО «ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НАО

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 N 34-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатом представительного органа муниципального образования в Ненецком автономном округе", статьи 17  Положение "О статусе депутата Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО, утвержденного решением Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО, от 30.12.2009 N 7, и определяет порядок возмещения расходов связанных с депутатской деятельностью депутатам МО «Великовисочный сельсовет» НАО, осуществляющим депутатские полномочия на непостоянной основе.

2. Депутатам Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО, осуществляющим депутатские полномочия на непостоянной основе, устанавливается ежемесячная денежная компенсация для возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, в размере, определенном настоящим Положением.

3. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается для возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, в том числе:

1) транспортные расходы, в том числе связанные с использованием личных автомобилей, снегоходов, маломерных судов (затраты на горюче-смазочные материалы) или арендованных автомобилей, снегоходов и маломерных судов;

2) на почтовые, телефонные услуги, включая мобильную связь, канцелярские товары, размещение материалов в средствах массовой информации о своей работе;

3) расходы, связанные с проведением собраний избирателей и праздничных мероприятий в своем округе;

4) расходы для приобретения подарков и цветов для участия в мероприятиях, связанных с депутатской деятельностью;

5) иные расходы в соответствии с законодательством.

4. Для финансового обеспечения депутатской деятельности депутатам Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО ежемесячная денежная компенсация устанавливается в размере 400 рублей.

5. Начисление ежемесячной денежной компенсации депутатам Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО производится на основании распоряжения Главы МО.

6. Финансирование ежемесячной денежной компенсации по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО на соответствующий финансовый год.

7. Выплата ежемесячной денежной компенсации депутатам производится путем перечисления на их счета в кредитных учреждениях по реквизитам, указанным в письменных заявлениях депутатов на имя Главы МО, ежеквартально либо один раз в год в конце года.

8. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается в течение всего периода осуществления депутатом своих полномочий.

9. Выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется на основании настоящего Положения без предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

10. Депутат Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО обеспечивает действительное использование ежемесячной денежной компенсации на цели, связанные с осуществлением своих полномочий.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

2-ое  заседание  6-го созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 10 октября 2017 года № 15**

О ГАРАНТИЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТИЯ ДЕПУТАТОВ МО «ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НАО

В ЗАСЕДАНИЯХ

В соответствии Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 N 34-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатом представительного органа муниципального образования в Ненецком автономном округе", статьи 16,  Положение "О статусе депутата Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО, утвержденного решением Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО, от 30.12.2009 N 7, Совет депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. В целях обеспечения участия депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО в заседаниях, находящегося за пределами населенного пункта - места проведения заседания представительного органа муниципального образования, на его заседание, ему возмещаются расходы, фактически произведенные для проезда к месту проведения заседания представительного органа муниципального образования, и обратно.
2. Размер выплаты определяется на основании представленных депутатом документов, подтверждающих фактическое использование собственных денежных средств, а именно:

- договоры аренды транспортного средства, с приложением документов, подтверждающих факт оплаты (аренда транспортного средства производится по утвержденным расценкам, согласно распоряжения № 20-осн от 01.04.2016г.);

- билеты на проезд транспортом общего пользования;

 - иные документы, принимаемые в качестве основания для выплат в соответствии с правилами бухгалтерского учета для бюджетных учреждений.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО Т.Н.Жданова

с.Великовисочное, НАО