

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЧЯ**

**«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

28 - ое  заседание   6 - го созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**30 сентября 2021 года № 167**

# **Об утверждении Положения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, перечня и формы прилагаемых к ним документов**

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Устава Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО, Совет депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа решил:

1. Утвердить Положение о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, перечня и формы прилагаемых к ним документов.

2. Решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании "Информационный бюллетень Администрации Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО и Совета депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» НАО".

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Великовисочный сельсовет» ЗР НАО Н.П. Бараков

Приложение

к решению Совета депутатов

Сельского поселения

 «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО

от 30.09.2021 № 167

### ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, ПЕРЕЧНЯ И ФОРМЫ ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа определяет порядок внесения проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в Совет депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее по тексту - Совет депутатов), устанавливает перечень и форму прилагаемых к ним документов.

1.2. Проекты муниципальных правовых актов (далее по тексту - Проект) могут вноситься в представительный орган депутатами Совета депутатов, главой Сельского поселения, прокурором Заполярного района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО.

**2. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН**

2.1. Проекты правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа только по инициативе главы Сельского поселения.

2.2. Проект нормативного правового акта об утверждении бюджета Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа и внесение в него изменений, утверждение отчета об исполнении бюджета Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа вносятся в Совет депутатов в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством, Уставом Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2.3. Проект Решения считается внесенным после его официальной регистрации в Совете депутатов.

2.4. Проект нормативного правового акта, внесенный с нарушениями требований предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, рассмотрению не подлежит и возвращается внесшему его субъекту правотворческой инициативы.

2.5. Возврат нормативного правового акта не является препятствием для повторного его внесения в представительный орган при условии устранения нарушений, явившихся причиной для возврата.

2.6. До рассмотрения проекта нормативного правового акта на заседании представительного органа субъект правотворческой инициативы имеет право официально отозвать его письменным заявлением на имя председателя представительного органа.

2.7. Отозванный проект нормативного правового акта может быть заново внесен в представительный орган. В этом случае проект рассматривается представительным органом как вновь внесенный с соблюдением всех процедур, предусмотренных настоящим Положением.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА, ВНОСИМОМУ НА РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА**

3.1. При внесении проекта нормативного правового акта в представительный орган к нему обязательно прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка к проекту, в которой обосновывается необходимость его принятия, дается характеристика целей (задач), основных положений проекта, его места в системе законодательства и прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, указываются сведения о согласовании проекта, статистические и иные сведения, требуемые для обоснования внесения проекта;

- юридическое заключение о соответствии проекта муниципального нормативного правового акта действующему законодательству;

- финансово-экономическое обоснование к проекту решения в случае, если его реализация потребует финансовых или материальных затрат из бюджета (если реализация проекта правового акта не потребует финансовых или материальных затрат, финансово-экономическое обоснование как отдельный документ не оформляется, а соответствующая оговорка вносится в пояснительную записку);

- лист согласования, в случае внесения проектов нормативных правовых актов администрацией Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО в лице главы Сельского поселения;

- перечень Решений Совета депутатов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием вносимого проекта, а также предложений по подготовке и принятию нормативных правовых актов для осуществления данного проекта;

- другие документы, которые, по мнению разработчиков проекта нормативного правового акта, необходимы для обоснования вносимого проекта.

3.2. Проекты нормативных правовых актов до их внесения в Совет депутатов подлежат обязательному согласованию, на предмет его соответствия актам более высокой юридической силы, отсутствия внутренних противоречий и пробелов в правовом регулировании соответствующих отношений, а также соблюдения правил юридической техники:

- с заместителем главы Сельского поселения - по вопросам, отнесенным к его сфере деятельности;

- с лицом, ответственным за правовую, юридическую экспертизу;

- с руководителями структурных подразделений (отделов) администрации по вопросам, отнесенным к их сфере деятельности;

- с другими структурными подразделениями, специалистами. Состав специалистов, с которыми требуется дополнительные согласования, определяется самостоятельно лицом, разрабатывающим проект.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Порядок рассмотрения внесенных в представительный орган нормативных правовых актов определяется Уставом Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Регламентом представительного органа.

4.2. Представительный орган при рассмотрении проекта нормативного правового акта вправе пригласить на заседание сессий, заседание своих комиссий (рабочих групп), разработчика проекта.

4.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, определяются законодательством.