****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**33-ое  заседание   6-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 15 июня 2022 № 197**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

 **«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Рассмотрев Протест прокуратуры Ненецкого автономного округа от 06.05.2022 № 7-15/2-2022/прт-157-22 на отдельные нормы Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденный решением Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» от 24.06.2016 № 148 (в ред. от 27.12.2018), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Совет Депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Сельском поселении «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 24.06.2016 № 148 «Об утверждении Положения о публичных слушаний в муниципальном образовании «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа»;

- решение Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 27.12.2018 № 53 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаний в муниципальном образовании «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденный решением Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» от 24.06.2016 № 148 «Об утверждении Положения о публичных слушаний в муниципальном образовании «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО в сети интернет.

Глава Сельского поселения

«Великовисочный сельсовет» ЗР НАО                            Н.П. Бараков

 Приложение №1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено решением Совета депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО от 15.06.2022. № 197  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

 **«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Утверждено решением Совета депутатов

 Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО

от 15.06.2022 № 197

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в Сельском поселении «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО.

Публичные слушания — это одна из форм непосредственного участия населения Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Публичные слушания назначаются решением Совета Депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО (далее по тексту – Совет Депутатов) или постановлением главы Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО (далее по тексту — глава Сельского поселения) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Публичные слушания проводятся в целях:

1) обеспечения участия жителей сельского поселения в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) выявления мнения населения по проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

3) изучения и обобщения предложений и рекомендаций жителей поселения по проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания.

3. Граждане, представители общественных объединений и организаций всех организационно-правовых форм, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления вправе свободно и добровольно участвовать в публичных слушаниях, высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам, задавать вопросы докладчикам и получать информацию по предмету обсуждения.

Время и место проведения публичных слушаний должны выбираться таким образом, чтобы обеспечить максимально возможное участие в публичных слушаниях всех желающих.

Не допускается проведение публичных слушаний в зданиях и помещениях с режимом ограниченного доступа граждан.

4. Принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний не допускается.

5. Положения разделов II, III, IV, V настоящего Положения при проведении публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету о его исполнении, а также по вопросам градостроительной деятельности применяются с учетом соответственно требований разделов VI, VII настоящего Положения.

6. На публичные слушания выносится:

1) проект устава Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Ненецкого автономного округа в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

II. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Инициаторы проведения публичных слушаний

8. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) населения Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО;

2) Совета Депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО;

3) главы Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО.

9. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО в Совет Депутатов обращается инициативная группа граждан, проживающих на территории поселения, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

Решение о создании инициативной группы принимается на первом собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания, в котором должна содержаться информация:

о теме публичных слушаний, проведение которых инициируется (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

о назначении уполномоченного инициативной группой лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании Совета Депутатов;

о кандидатурах для включения в состав комиссии по организации проведения публичных слушаний.

Решения принимаются простым большинством от общего числа голосов инициативной группы.

10. Основанием для назначения публичных слушаний по инициативе населения Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО является ходатайство инициативной группы, поданное в Совет Депутатов, к которому прикладывается список жителей, поддерживающих ходатайство, с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства. Подпись ставится гражданином собственноручно.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны:

наименование проекта муниципального правового акта, находящегося на рассмотрении в органах местного самоуправления, по которому предлагается провести публичные слушания;

список кандидатур для включения в состав комиссии по проведению публичных слушаний;

фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного инициативной группой лица.

Ходатайство подписывается председателем и секретарем собрания инициативной группы. Форма ходатайства о назначении публичных слушаний приведена в приложении к настоящему Положению. В случае оформления ходатайства на нескольких листах каждый лист должен соответствовать данной форме.

К ходатайству прикладывается список инициативной группы, а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы.

11. Совет Депутатов рассматривает поступившее ходатайство на очередном заседании не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства о проведении публичных слушаний. На заседании Совета Депутатов вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний.

12. По результатам рассмотрения ходатайства Совет Депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении ходатайства и об отказе в проведении публичных слушаний. Решение об отклонении ходатайства о проведении публичных слушаний должно быть обоснованным.

13. Основаниями отказа в проведении публичных слушаний по инициативе населения сельского поселения являются:

1) нарушение инициаторами проведения публичных слушаний процедуры выдвижения инициативы, предусмотренной настоящем Положением;

2) инициируемая тема публичных слушаний не относится к вопросам местного значения;

3) назначение публичных слушаний по предлагаемому к рассмотрению проекту муниципального правового акта по инициативе главы Сельского поселения либо представительного органа сельского поселения.

Решение о назначении публичных слушаний

14. Решение о назначении публичных слушаний по инициативе населения или Совета Депутатов принимается Советом Депутатов.

Решение о назначении публичных слушаний по инициативе главы Сельского поселения принимается главой Сельского поселения в форме постановления.

15. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

1) тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

3) инициатор проведения публичных слушаний, орган, ответственный за организацию публичных слушаний;

4) сроки и адрес направления предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, а также заявок на участие в публичных слушаниях.

16. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно быть опубликовано не позднее, чем за десять дней до дня проведения слушаний, если Уставом Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО или настоящим Положением применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок опубликования данного решения.

Вместе с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний публикуется проект муниципального правового акта, выносимый на слушания.

Соответствующий проект муниципального правового акта может не публиковаться в случаях, если:

а) он уже был опубликован в течение последних двух месяцев;

б) его содержание полностью изложено в решении о назначении публичных слушаний.

Проект Устава Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО, а также проект решения Совета Депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав  (проект новой редакции Устава) подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения представительным органом Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО вопроса о его принятии с одновременным опубликованием установленного Советом Депутатов порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения Совета Депутатов, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

С момента официального опубликования решения (постановления) о проведении публичных слушаний в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных правовых актов, их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

17. Проведение публичных слушаний организует глава Сельского поселения.

Органом, ответственным за организацию публичных слушаний, может быть:

1) администрация Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО;

2) рабочий орган Совета Депутатов;

3) комиссия по организации проведения публичных слушаний (далее по тексту — комиссия).

18. Состав комиссии определяется в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний. В состав комиссии могут включаться должностные лица органов местного самоуправления, депутаты Совета Депутатов, муниципальные служащие, а также по согласованию — эксперты, представители органов государственной власти, заинтересованных организаций и общественности.

В случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население сельского поселения, в комиссию включаются представители соответствующей инициативной группы (но не более одной трети состава комиссии).

Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Полномочия комиссии прекращаются после передачи органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний, протокола публичных слушаний, оформленного в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения, а также заключения по результатам публичных слушаний.

19. В процессе подготовки к публичным слушаниям:

1) глава Сельского поселения:

а) утверждает план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет ответственных за его исполнение;

б) определяет председателя и секретаря публичных слушаний;

в) утверждает, в случае необходимости, образцы документов, связанных с проведением публичных слушаний;

2) орган, ответственный за организацию публичных слушаний:

а) составляет план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний;

б) обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

в) составляет список лиц, выступающих на публичных слушаниях, список приглашенных лиц;

г) проводит анализ предложений, представленных участниками публичных слушаний;

д) составляет итоговый документ публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний;

е) осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний действия.

20. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются:

1) лица, которые внесли в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее, чем за три дня до даты проведения публичных слушаний;

2) депутаты Совета Депутатов;

3) глава Сельского поселения (уполномоченные им представители);

4) члены органа, ответственного за организацию публичных слушаний.

21. Лица, указанные в подпункте 1 пункта 20 настоящего Положения, включаются в список выступающих на публичных слушаниях. Орган, ответственный за проведение публичных слушаний, уведомляет их о включении в список выступающих на публичных слушаниях, согласовывает темы и время предполагаемых выступлений, осуществляет регистрацию этих лиц до начала публичных слушаний.

22. Участники публичных слушаний, не включенные в список выступающих, могут подать письменные заявки на выступления в ходе проведения публичных слушаний в течение времени, определенного председателем публичных слушаний.

22.1 Информация о времени, месте и теме слушания, а также проект муниципального правового акта, предполагаемый к обсуждению на слушаниях, не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежат обязательному обнародованию на информационных стендах и в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», предусматривая возможность представления жителями Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

22.2. Проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://velsovet.ru/. При этом может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой установлен Постановлением Правительства РФ от 3 февраля 2022 года № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

23. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний. При регистрации участники публичных слушаний предъявляют:

1) физические лица — документ, удостоверяющий личность;

2) представители юридических лиц — копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя.

24. Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

25. Председателем публичных слушаний является глава Сельского поселения либо уполномоченное им лицо (далее по тексту — Председательствующий).

Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов, выносимых на слушания.

Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. В случае нарушения порядка в зале заседания кем-либо из присутствующих на публичных слушаниях Председательствующий вправе удалить это лицо из зала заседаний.

26. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом Председательствующего на заседании, который сообщает о теме публичных слушаний, ее значимости, порядке проведения заседания, составе выступающих лиц.

Далее слово предоставляется докладчикам, указанным в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний либо определенным органом, ответственным за организацию публичных слушаний. После каждого доклада следуют вопросы и ответы на них.

Затем заслушиваются выступления в соответствии со списком выступающих, а также лиц, подавших письменные заявки на выступления. Очередность выступлений определяется Председательствующим. Выступающий вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решение об изменении позиции выступающих по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и итоговом документе публичных слушаний.

Время для выступлений предоставляется не более 10 минут. Длительность выступлений определяется Председательствующим на публичных слушаниях.

Участники слушаний получают слово только с разрешения Председательствующего.

Право на внеочередное выступление на публичных слушаниях имеют прокурор, представители органов юстиции, представители правовых служб органов государственной власти и органов местного самоуправления, если их выступления посвящены оценке соответствия обсуждаемого проекта муниципального правового акта действующему законодательству.

Председательствующий может объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

27. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) участникам публичных слушаний предоставляется возможность задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам выступившего, а также предоставляется дополнительное время для ответов на вопросы.

После окончания выступлений по вопросам повестки публичных слушаний Председательствующий предоставляет слово секретарю публичных слушаний для уточнения предложений, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов заседания. Председательствующий уточняет, не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

28. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами предложения. После реализации всеми желающими своего права на отзыв своих предложений из проекта итогового документа считаются принятыми:

1) рекомендации об утверждении (о принятии) без изменений опубликованного проекта муниципального правового акта (если все предложения были отозваны в ходе проведения публичных слушаний либо если предложений не поступило);

2) итоговый документ публичных слушаний, а также рекомендации об утверждении (о принятии) опубликованного проекта муниципального правового акта с изменениями и (или) дополнениями, изложенными в итоговом документе публичных слушаний (при наличии не отозванных предложений в ходе проведения публичных слушаний);

3) итоговый документ публичных слушаний, а также рекомендации о не утверждении (непринятии) опубликованного проекта муниципального правового акта в предложенной редакции и (или) направлении его разработчику на доработку (если в большинстве предложений, изложенных в итоговом документе публичных слушаний, содержатся такие рекомендации).

После принятия документов, указанных в подпунктах 1 — 3 настоящего пункта, Председательствующий напоминает участникам публичных слушаний о возможности внесения в течение последующих 3 дней в письменной форме дополнительных предложений, озвученных в ходе публичных слушаний, и закрывает публичные слушания.

29. При проведении публичных слушаний ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения слушаний;

2) инициатор проведения слушаний, а также наименование, номер, даты принятия и опубликования решения о назначении слушаний;

3) наименование проекта муниципального правового акта, обсуждаемого на слушаниях;

4) орган, ответственный за организацию публичных слушаний;

5) председатель, секретарь публичных слушаний;

6) докладчики и список выступающих;

7) иные существенные сведения о процедуре публичных слушаний.

К протоколу прилагаются:

а) копия опубликованного решения о назначении слушаний;

б) проект муниципального правового акта, обсуждаемый на слушаниях;

в) данные регистрации участников слушаний;

г) рекомендации публичных слушаний, итоговый документ публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний ведется секретарем публичных слушаний. Протокол подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

При проведении публичных слушаний может вестись их стенограмма, аудио- и видеозапись, кино-, фото- и телесъемка. Организаторы публичных слушаний должны обеспечить средствам массовой информации возможность освещения хода и результатов слушаний.

V. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

30. В течение 5 рабочих дней после окончания публичных слушаний орган, ответственный за проведение публичных слушаний, подготавливает итоговый документ, организует в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения принятие от участников публичных слушаний дополнительных предложений, которые:

а) регистрируются в порядке, установленном Советом депутатов, в специальном журнале;

б) учитываются в реестре предложений к итоговому документу;

в) оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний.

31. По результатам публичных слушаний в течение 14 рабочих дней, если иной срок не установлен постановлением главы Сельского поселения, составляется заключение о результатах публичных слушаний, в котором отражаются выраженные позиции жителей поселения и рекомендации органа, ответственного за проведение публичных слушаний, о возможности утверждения (принятия) опубликованного проекта муниципального правового акта с изменениями и (или) дополнениями, изложенными в итоговом документе публичных слушаний. В заключении о результатах публичных слушаний указывается мотивированное обоснование решений, принятых по результатам публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний подписывается лицом, возглавляющим орган, ответственный за организацию публичных слушаний (председатель комитета, комиссии и т.д.), и в течение 10 дней направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которого относится утверждение (принятие) опубликованного проекта муниципального правового акта.

Заключение о результатах публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятых решений публикуется (обнародуется) в информационном бюллетене Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО и размещается на официальном сайте Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний (с приложениями к нему) и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, формируются в отдельное дело. Сохранность документов обеспечивается Советом Депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО.

Результаты публичных слушаний принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗР НАО, ОТЧЕТУ О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ

32. Инициатором проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО и по отчету о его исполнении выступает, как правило, глава Сельского поселения.

Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО и по отчету о его исполнении принимается в течение 14 рабочих дней после внесения указанного проекта (отчета) главой Сельского поселения в Совет Депутатов.

Проект местного бюджета Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО публикуется в информационном бюллетене в сокращенном варианте с указанием возможности ознакомления с полным вариантом документа. В полном объеме проект местного бюджета сельского поселения вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете, размещаются на официальном сайте Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по проекту местного бюджета (отчету о его исполнении) проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования проекта.

Органом, ответственным за проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета сельского поселения и по годовому отчету о его исполнении, является Администрация Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО.

В заключении о результатах публичных слушаний должна быть дана оценка поступившим предложениям с точки зрения соответствия их действующему законодательству, а также указаны рекомендации о возможности принятия (утверждения) опубликованного проекта местного бюджета (отчета о его исполнении) с дополнениями и (или) изменениями, изложенными в итоговом документе публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятого решения (рекомендаций).

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

33. Проект изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО (далее также — проект) рассматривается на публичных слушаниях в соответствии с особенностями, определенными статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

34. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО (далее — публичные слушания), направленному главой Сельского поселения, принимается в течение двадцати рабочих дней со дня поступления проекта изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО с приложением заключений, согласований, материалов по обоснованию изменений в Генеральный план поселения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также пояснительной записки, указывающей причины, основания необходимости внесения изменений в Генеральный план поселения, содержащей информацию о региональных и (или) местных нормативах градостроительного проектирования с учетом которых подготовлены изменения в Генеральный план сельского поселения, характеристику проекта, перечень согласований (либо указание на отсутствие необходимости согласования проекта, если согласование не требуется).

35. Публичные слушания включают следующие основные процедуры:

1) прием предложений и замечаний по проекту изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО;

2) проведение выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО;

3) проведение итогового заседания по результатам публичных слушаний;

4) составление и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

36. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Датой, временем и местом проведения публичных слушаний, в целях принятия решения (постановления) о назначении публичных слушаний, признаются дата, время и место проведения итогового заседания по результатам публичных слушаний.

Не допускается назначение публичных слушаний на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем.

37. Уполномоченным на проведение публичных слушаний органом местного самоуправления (органом, ответственным за проведение публичных слушаний) по проекту изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО является администрация Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО (далее по тексту — уполномоченный орган).

В процессе организации и проведения публичных слушаний уполномоченный орган осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Положением, в том числе перечисленные в пп. «а», «в» пп. 1 и в пп. «а», «б», «в», «г», «е» пп. 2 пункта 19 настоящего Положения.

40. Уполномоченный орган в целях обеспечения реализации своих полномочий по проведению публичных слушаний создает комиссию по проведению публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО (далее — комиссия по проведению публичных слушаний, или — комиссия).

В состав комиссии могут включаться по согласованию — эксперты, представители органов государственной власти, заинтересованных организаций и общественности.

41. Комиссия по проведению публичных слушаний:

1) организует подготовку и проведение итогового заседания по результатам публичных слушаний;

2) координирует организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО;

3) оформляет протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

42. Председатель комиссии по проведению публичных слушаний:

1) организует работу комиссии, созывает и ведет ее заседания;

2) распределяет обязанности между членами комиссии;

3) представляет комиссию в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

4) решает иные вопросы в соответствии с настоящим Положением;

5) ведет итоговое заседание по результатам публичных слушаний и является председателем итогового заседания;

6) подписывает протоколы заседаний комиссии, итоговых заседаний по результатам публичных слушаний; заключения о результатах публичных слушаний.

Обязанности председателя комиссии по проведению публичных слушаний в период его отсутствия исполняет заместитель председателя комиссии.

43. Ответственный секретарь комиссии по проведению публичных слушаний:

1) отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;

2) обеспечивает ведение протоколов заседаний комиссии, итоговых заседаний по результатам публичных слушаний, составление заключения о результатах публичных слушаний;

3) подписывает протоколы заседаний комиссии, итоговых заседаний по результатам публичных слушаний; заключения о результатах публичных слушаний;

4) организует ведение делопроизводства комиссии.

44. Заседания комиссии по проведению публичных слушаний проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

Решения комиссии по проведению публичных слушаний принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по проведению публичных слушаний осуществляет уполномоченный орган.

45. Уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня вступления в силу решения (постановления) о назначении публичных слушаний обеспечивает опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний должно содержать характеристику проекта изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО, с указанием адресного ориентира предлагаемых изменений, причины, основания и цель изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО, сведения о сроках, дате, времени, месте проведения публичных слушаний (итогового заседания по результатам публичных слушаний, выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО, порядке приема предложений и замечаний по проекту, вынесенному на публичные слушания, а также о месте и времени предварительного ознакомления с информацией по обсуждаемому вопросу.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

46. Участники публичных слушаний вправе представить в уполномоченный орган свои предложения и замечания, касающиеся проекта изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО, для включения их в протокол публичных слушаний.

Порядок приема предложений и замечаний по проекту изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО определяется уполномоченным органом.

В предложениях и замечаниях по проекту изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО, внесенных гражданами, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), личная подпись и дата подписания. В коллективных предложениях и замечаниях по проекту изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО должны быть также указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Все поступившие в уполномоченный орган предложения и замечания по проекту изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО регистрируются и вносятся в протокол публичных слушаний.

Не включаются в протокол публичных слушаний предложения и замечания, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

Уполномоченный орган информирует лицо, внесшее предложение и замечание по проекту изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО о принятом решении по предложению и замечанию.

47. Итоговое заседание по результатам публичных слушаний проводится в порядке, установленном пунктами 23, 24, вторым и третьим абзацами пункта 25, пунктами 26 — 28 настоящего Положения.

48. В процессе итогового заседания по результатам публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний, в котором кроме сведений, перечисленных в пункте 29 настоящего Положения, указываются:

1) дата, источник опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети «Интернет» (с указанием адреса интернет-сайта, на котором оно было размещено);

2) количество и состав лиц, принявших участие в итоговом заседании по результатам публичных слушаний;

3) количество поступивших предложений и замечаний по проекту, вынесенному на публичные слушания, их краткое содержание;

4) дата подписания протокола публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформляется комиссией по проведению публичных слушаний не позднее пяти рабочих дней после истечения установленного пунктом 30 настоящего Положения срока для оформления итогового документа. Протокол публичных слушаний подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии по проведению публичных слушаний.

49. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется комиссией по проведению публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний не позднее пятнадцати рабочих дней со дня проведения итогового заседания по результатам публичных слушаний.

В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта, по которому проводились публичные слушания;

2) дата, номер и наименование решения (постановления) о назначении публичных слушаний;

3) дата, источник опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, а также дата его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса интернет-сайта, на котором оно было размещено);

4) дата, время и место проведения итогового заседания по результатам публичных слушаний, количество и состав лиц, принявших в нем участие;

5) количество поступивших предложений и замечаний по проекту, вынесенному на публичные слушания, их краткое содержание, мотивированное мнение комиссии по каждому замечанию (предложению);

6) рекомендации комиссии по проведению публичных слушаний о принятии главой Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО решения о согласии с проектом изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО и направлении его в Совет Депутатов либо об отклонении проекта изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО и о направлении его на доработку;

7) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний (с мотивированным обоснованием принятых решений) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

50. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний составляются в двух экземплярах.

Глава Сельского поселения с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО и направлении его в Совет Депутатов;

2) об отклонении проекта изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО и о направлении его на доработку.

Протокол публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО, заключение о результатах таких публичных слушаний прилагаются к проекту изменений в Генеральный план Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО, направляемому главой Сельского поселения в Совет Депутатов.

51. Документами публичных слушаний являются протокол публичных слушаний (итогового заседания по результатам публичных слушаний), заключение о результатах публичных слушаний, иные документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Хранение документов публичных слушаний обеспечивает администрация Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО.

Приложение 1

к Положению

о публичных слушаниях

в Сельском поселении

«Великовисочный сельсовет» ЗР НАО

ХОДАТАЙСТВО О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Мы,  нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проекта муниципального правового акта)

находящемуся на рассмотрении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование ОМС, должностного лица ОМС)

Предлагаем  провести публичные слушания и включить в состав комиссии по проведению публичных слушаний следующие кандидатуры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченным   от   имени   инициативной   группы   является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного лица)

Председатель собрания инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)          (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)          (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата направления ходатайства)

Приложение 2

к Положению

о публичных слушаниях

в Сельском поселении

«Великовисочный сельсовет» ЗР НАО

СПИСОК ГРАЖДАН, ПОДДЕРЖАВШИХ

ХОДАТАЙСТВО ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения (число, месяц,  год) | Адрес места жительства, указанный в паспорте гражданина или документе, заменяющем  паспорт | Подпись (вносится     гражданином  собственноручно) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |