****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

1-ое  заседание   7-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

**от 30 сентября 2022 № 9**

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь Регламентом Совета депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, утвержденным Решением Совета депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2022 года № 8, Совет депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

 2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 10.10.2017 № 11 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Великовисочный сельсовет» ЗР НАО Н.П. Бараков

Приложение № 1

к Решению Совета депутатов

Сельского поселения

«Великовисочный сельсовет» ЗР НАО

 от 30.09.2022 г. № 9

**Положение**

**о постоянных комиссиях Совета депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района**

**Ненецкого автономного округа**

1.1. Настоящим Положением определяются функции, вопросы ведения, полномочия и права, порядок организации деятельности, структура постоянных комиссий Совета депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа по (далее - комиссии).

1.2. Комиссии Совета депутатов создаются для предварительного изучения, рассмотрения и анализа вопросов в пределах одного или нескольких смежных направлений деятельности Совета депутатов, подготовки проектов решений по указанным вопросам.

1.3. Порядок формирования комиссий определяется Регламентом Совета депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Регламент Совета депутатов).

1.4. Количественный и персональный состав комиссий формируется с учетом мнения депутатов и утверждается на заседании Совета депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Совет депутатов).

Численный состав постоянной комиссии не может быть менее трех депутатов.

Порядок избрания председателя, заместителя председателя и членов комиссий определяется Регламентом Совета депутатов.

Член постоянной комиссии может переходить из состава одной постоянной комиссии в другую, в соответствии с распоряжением Совета депутатов на основании личного заявления.

Член одной постоянной комиссии вправе участвовать в работе другой постоянной комиссии с правом совещательного голоса.

1.5. Решением Совета депутатов образуются следующие постоянные комиссии:

- бюджетно-экономическая комиссия;

- по социальным вопросам;

1.6. Деятельность постоянных комиссий координирует глава Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – глава Сельского поселения).

1.7. Комиссии подотчетны Совету депутатов.

1.8. В своей деятельности комиссии руководствуются федеральными и окружными законами, нормативными правовыми актами Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением.

2. Вопросы ведения комиссий

2.1. Постоянная комиссия по вопросам бюджета и экономики рассматривает вопросы:

1) утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении;

2) контроля над исполнением местного бюджета;

3) установления, изменения и отмены местных налогов и сборов, порядка их взимания;

4) установления налоговых льгот по местным налогам;

5) принятия планов и программ социально-экономического развития Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, утверждения отчетов об их исполнении;

6) владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью;

7) порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

8) контроля над соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью;

9) социально-экономического развития Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа;

10) определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

11) содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства

12) проведения анализа эффективности работы муниципальных предприятий и учреждений;

13) определение порядка участия Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

14) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

15) формирования избирательной комиссии Сельского поселения;

16) назначения муниципальных выборов и местного референдума;

18) иных вопросов, непосредственно связанных с местным бюджетом, налогами и финансами, с экономическим развитием, с имущественными отношениями, развитием сектора экономики в части вопросов ведения постоянной комиссии.

2.2. Постоянная комиссия по социальным вопросам рассматривает вопросы:

1) защиты трудовых и социально-экономических прав граждан;

3) социальной защиты ветеранов, инвалидов, малообеспеченных семей;

4) правотворческой деятельности по вопросам социальной политики;

5) муниципальной службы;

6) учреждения муниципальных наград, почетных званий;

7) внесения изменений в Устав Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, контролем над его соблюдением в части вопросов ведения постоянной комиссии;

8) вопросы по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и обеспечению пожарной безопасности;

9) услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания в части вопросов ведения постоянной комиссии;

10) обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

11) благоустройства территории поселения;

12) работы с детьми и молодежью в поселении;

13) контроля над реализацией муниципальных правовых актов, муниципальных программ по направлению своей деятельности;

14) контроля над исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по направлению своей деятельности;

15) иными вопросами, непосредственно связанными с социальной политикой.

3. Полномочия и права комиссий

3.1. В целях решения вопросов комиссии:

1) вносят предложения по повестке очередного заседания Совета депутатов;

3) рассматривают проекты решений Совета депутатов и готовят заключения по ним;

4) разрабатывают проекты решений Совета депутатов;

5) заслушивают на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей структурных подразделений Администрации Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Администрация Сельского поселения);

6) запрашивают и получают от должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования необходимые документы по вопросам ведения комиссии в установленные сроки;

7) готовят предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносят их на рассмотрение органов местного самоуправления Сельского поселения;

8) осуществляют контроль исполнения решений комиссии, решений Совета депутатов по вопросам ведения комиссии;

9) привлекают к своей работе представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, а также по согласованию с главой Сельского поселения специалистов, консультантов и экспертов;

10) ежегодно представляют депутатам Совета депутатов отчет о деятельности комиссии;

11) рассматривают по поручению главы Сельского поселения заявления, обращения граждан, организаций, поступающие в Совет депутатов;

12) информируют население о своей деятельности;

13) выполняют поручения Совета депутатов и главы Сельского поселения;

14) участвуют в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

3.2. В целях осуществления своих полномочий комиссии имеет право:

1) выходить с предложениями о проведении публичных и депутатских слушаний по вопросам ведения комиссии;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти округа (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению комиссии;

3) выступать с докладами и содокладами на заседаниях комитета и сессиях Собрания депутатов по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

4) обращаться с запросами к должностным лицам Администрации округа, органов местного самоуправления, руководителям организаций по вопросам ведения комиссии.

4. Организация деятельности комиссий

4.1. Комиссии строят свою работу на основе плана. Основной формой работы комиссий является заседание, которые проводятся, по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссий созывается председателем комиссии, в случае отсутствия председателя его заместителем. В отсутствие председателя и его заместителя в соответствии с решением комиссии заседание может вести член комиссии.

4.3. Заседание комиссий считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.4. В проект повестки заседаний комиссий включаются вопросы, которые входят в компетенцию комиссии, поручениями главы Сельского поселения, и (или) заместителя председателя Совета депутатов, а также подготовленные и предложенные членами комиссии.

4.5. Комиссия вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях должностных лиц Администрации Сельского поселения, руководителей структурных подразделений Администрации Сельского поселения, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

4.6. Заседания комиссии ведутся открыто.

Комиссии вправе принять решение о проведении закрытого, а также выездного заседания.

4.7. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании комиссии устанавливается комиссией.

4.8. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, комиссии принимают решения в форме рекомендаций или поручений. Решения комиссий принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом заседания комиссии.

4.9. Рекомендации комиссий подлежат обязательному рассмотрению Администрацией Сельского поселения, руководителями муниципальных предприятий и учреждений, разработчиками внесенных на рассмотрение комиссий проектов решений Совета депутатов.

4.10. О результатах рассмотрения и принятых мерах руководители муниципальных предприятий и учреждений, обязаны проинформировать комиссию в установленном ею порядке, но не позднее 30 календарных дней.

4.11. Комиссии вправе в пределах своей компетенции вносить предложения о заслушивании на заседании информации о работе Администрации Сельского поселения, Контрольно-счетной палаты Сельского поселения, Избирательной комиссии Сельского поселения, а также о выполнении ими решений Совета депутатов.

4.12. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

5. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии

5.1. Председатель комиссии Совета депутатов:

1) организует разработку планов, назначает дату, время и место проведения заседания комиссии, определяет предварительную повестку заседания;

2) оповещает членов комиссии и приглашенных о времени и месте заседания комиссии, а также о предлагаемых к обсуждению вопросах;

3) организует подготовку документов к заседаниям комиссии по вопросам ее ведения;

4) председательствует на заседании комиссии, подписывает протокол заседания;

5) организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

6) представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления Сельского поселения, предприятиями и учреждениями;

7) информирует членов комиссии, Совет депутатов о принятых решениях и мероприятиях по их исполнению;

8) готовит и подписывает ответы на обращения органов местного самоуправления, организаций и граждан;

9) организует работу по исполнению решений Совета депутатов и комиссии;

10) обеспечивает организационную подготовку проводимых заседаний;

11) контролирует исполнение решений комиссии.

5.1. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

6. Члены комиссии

6.1. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в ее работе.

6.2. Члены комиссии имеет право:

1) вносить предложения и замечания по повестке заседания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

7. Порядок проведения совместных заседаний комиссий,

ответственность депутата за систематическое неучастие в работе комиссии.

Порядок проведения совместных заседаний комиссий, ответственность депутата за систематическое неучастие в работе комиссии, определяется Регламентом Совета депутатов.

Приложение №2

к Решению Совета депутатов

Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО

от 30.09.2022 года № 9

Состав постоянных депутатских комиссий Совета депутатов

Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО

**Постоянная комиссия по вопросам бюджета и экономики**

Председатель комиссии: Бараков Николай Петрович

Заместитель председателя: Прокушев Василий Александрович

Члены комиссии: Дитятев Леонид Викторович, Канева Наталья Ивановна, Дуркин Сергей Алексеевич, Борунова Зоя Васильевна

**Постоянная комиссия по социальным вопросам**

Председатель комиссии: Хозяинов Василий Анатольевич

Заместитель председателя: Банина Валентина Алексеевна

Члены комиссии: Ивкин Петр Николаевич, Комольцева Наиля Сабировна, Дядицына Татьяна Сергеевна