****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

1-ое  заседание 7-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

**от 30 сентября 2022 № 11**

**Об утверждении Положения**

**о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 15.06.2015 № 90-оз «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований Ненецкого автономного округа», статьей 19 Устава Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Совет депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Великовисочный сельсовет» ЗР НАО Н.П. Бараков

Приложение  
к [решению](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44014478/entry/0) Совета депутатов

Сельского поселения

«Великовисочный сельсовет» ЗР НАО

от 30.09.2022 № 11

**ПОЛОЖЕНИИЕ**

**о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Опрос граждан (далее - опрос) является одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Под опросом в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Сельское поселение), а также органами государственной власти Ненецкого автономного округа.

1.3. Опрос проводится на всей территории Сельского поселения или на части его территории.

1.4. Граждане, общественные объединения, органы государственной власти Ненецкого автономного округа вправе обратиться к главе Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – глава Сельского поселения), Совету депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Совет депутатов Сельского поселения) с предложением о проведении опроса граждан по вопросам местного значения.

1.5. В опросе имеют право участвовать жители Сельского поселения, обладающие избирательным правом. В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.6. Участие в опросе является свободным и добровольным.

1.7. Жители Сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

**2. Инициатива проведения опроса, решение о назначении опроса**

2.1. Опрос проводится по инициативе:

1) Совета депутатов Сельского поселения или главы Сельского поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ненецкого автономного округа - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. Решение о назначении опроса принимается Советом депутатов Сельского поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В решении Совета депутатов Сельского поселения о назначении опроса устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) численный и персональный состав комиссии;

4) методика проведения опроса;

5) форма опросного листа;

6) минимальная численность жителей Сельского поселения, участвующих в опросе;

7) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта Сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) территория проведения опроса;

9) адреса пунктов проведения опроса;

10) порядок информирования населения о проведении опроса;

2.3. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны иметь формулировку, обеспечивающую их точное понимание.

2.4. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, Уставу Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа и иным муниципальным правовым актам Сельского поселения.

2.5. Решение о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**3. Организация подготовки и проведения опроса**

3.1. В целях организации проведения опроса Советом депутатов Сельского поселения формируется комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия).

Численный состав Комиссии устанавливается в зависимости от территории проведения опроса граждан и формы его проведения. Минимальная численность членов Комиссии не должна быть менее 3 человек.

Персональный состав Комиссии формируется на основе предложений инициаторов проведения опроса.

3.2. На первом заседании Комиссии из ее состава избираются открытым голосованием председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

3.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного решением Совета депутатов Сельского поселения членов Комиссии.

3.4. Комиссия:

1) организует оповещение граждан о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) для проведения опроса граждан, месте, дате (сроках), виде проведения опроса граждан;

2) организует и обеспечивает проведение опроса;

3) обеспечивает изготовление опросных листов;

4) устанавливает результаты опроса;

5) направляет результаты опроса в Совет депутатов Сельского поселения и инициатору проведения опроса.

3.5.   Полномочия Комиссии прекращаются после передачи результатов опроса в Совет депутатов Сельского поселения.

**4. Методика проведения опроса, процедура его проведения**

**и форма опросного листка**

4.1. Опрос граждан проводится в форме заполнения опросных листов либо путем проведения открытого голосования.

4.2. Форма опросного листа устанавливается решением Совета депутатов Сельского поселения о назначении опроса граждан.

При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов опросные листы составляются раздельно по каждому вопросу.

4.3. Заполнение опросных листов осуществляется в пунктах проведения опроса, определенных в решении о назначении опроса граждан, либо путем сбора подписей граждан в опросных листах при подворном (поквартирном) обходе домов, находящихся в границах территории проведения опроса.

4.4. Открытое голосование проводится на собраниях граждан, которые в зависимости от количества граждан, участвующих в опросе, могут проводиться по населенным пунктам, улицам, домам.

**5. Подведение итогов опроса**

5.1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подводят итоги опроса путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах.

Недействительными признаются опросные листы:

1) не соответствующие установленному образцу;

2) не позволяющие достоверно установить мнение участника опроса.

5.2. На основании полученных данных составляется протокол опроса в двух экземплярах, каждый из которых подписывается всеми членами Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с протоколом опроса или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к первому экземпляру протокола опроса. К этому же экземпляру протокола опроса прилагаются поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии указанных документов прилагаются ко второму экземпляру протокола опроса.

5.3. В протоколе опроса в обязательном порядке указываются:

1) номер экземпляра протокола опроса, дата его составления;

2) сроки проведения опроса граждан: дата начала и окончания;

3) территория опроса;

4) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

5) установленная решением Совета депутатов Сельского поселения минимальная численность жителей Сельского поселения, участвующих в опросе;

6) число граждан, принявших участие в опросе;

7) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

8) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

9) число опросных листов, признанных недействительными;

10) решение Комиссии по результатам опроса.

5.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов по каждому вопросу производится отдельно.

5.5. Комиссия признает опрос состоявшимся только в случае, когда число жителей, принявших участие в опросе, равно или превышает минимальную численность жителей, указанную в решении Совета депутатов Сельского поселения о проведении опроса.

5.6. В течение 5 дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола опроса в Совет депутатов Сельского поселения и инициатору проведения опроса. Вместе с первым экземпляром протокола опроса в Совет депутатов Сельского поселения представляются сшитые и пронумерованные опросные листы.

**6. Результаты опроса и информирование населения**

**Сельского поселения о результатах опроса**

6.1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер.

6.2. Результаты опроса учитываются при принятии решений органами местного самоуправления Сельского поселения, должностными лицами Сельского поселения, органами государственной власти Ненецкого автономного округа.

6.3. Сведения о результатах опроса подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, размещаются на официальном сайте Сельского поселения в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня их поступления в Совет депутатов Сельского поселения.

**7. Финансирование мероприятий, связанных**

**с подготовкой и проведением опроса**

7.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе Совета депутатов Сельского поселения, главы Сельского поселения или жителей Сельского поселения;

2) за счет средств окружного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ненецкого автономного округа.

7.2. Администрация Сельского поселения обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями и материально-техническими средствами.