ПРОЕКТ

****

**Администрация
муниципального образования**

**«Великовисочный сельсовет»
Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 00.00.2020 № 000-п**

с. Великовисочное Ненецкий АО

**О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и рассмотрение документов на право признания граждан, проживающих на территории муниципального образования, малоимущими»**

Руководствуясь Законом Ненецкого автономного округа от 18.02.2019 № 42-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Ненецкого автономного округа», Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в [Административный регламент](https://internet.garant.ru/#/document/44012642/entry/10000) предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и рассмотрение документов на право признания граждан, проживающих на территории муниципального образования, малоимущими», утвержденный [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/44012642/entry/0) администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 02.04.2013 № 25-п .

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО Т.Н. Жданова

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Великовисочный сельсовет» НАО

от 00.00.2020 № 000-п

**Изменения и дополнения**

 **в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и рассмотрение документов на право признания граждан, проживающих на территории муниципального образования, малоимущими»**

1. Пункт 2.6 Раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о признании гражданина малоимущим - письменное обращение гражданина (лично либо через представителя) в целях признания его малоимущим, содержащее фамилию, имя, отчество заявителя и членов его семьи, адрес места жительства заявителя и контактную информация, подписанное гражданином и всеми указанными в обращении дееспособными членами его семьи (их представителями);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и проживающих с ним членов семьи;

3) документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, решения судов);

4) документы, содержащие сведения о членах семьи заявителя, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

5) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя и (или) членов его семьи (в случае, когда от имени заявителя и (или) членов его семьи действует представитель);

6) справки с места работы (службы), учебы о доходах заявителя и членов его семьи;

7) книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций, книгу учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, книгу учета доходов индивидуальных предпринимателей за расчетный период в зависимости от применяемой индивидуальным предпринимателем системы налогообложения, а также выписку из этих книг с указанием общей суммы доходов индивидуального предпринимателя за расчетный период.

Лицо, принимающее документы, сопоставляет сведения из представленной книги с выпиской из этой книги и возвращает книгу заявителю;

8) справки из банков, предусматривающие сведения о процентах по банковским вкладам заявителя и членов его семьи;

9) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему заявителю и право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

10) документы на транспортные средства и его составные части, в том числе регистрационные документы, подтверждающие права заявителя и (или) членов его семьи на владение транспортными средствами;

11) соглашение (договор) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства;

12) документы, подтверждающие наличие согласия заявителя и лиц, указанных в качестве членов семьи заявителя или их законных представителей, на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган местного самоуправления;

13) документы, подтверждающие суммы уплаченных и полученных заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим заявителем алиментов.».

1.2. Дополнить пункт 2.6 Раздела 2 Регламента подпунктами 2.6.1, [2.6.2](https://internet.garant.ru/#/document/44012642/entry/1262) следующего содержания:

«2.6.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи либо одиноко проживающему заявителю и право собственности на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, копии документов других органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о доходах заявителя и членов его семьи либо доходах одиноко проживающего заявителя за расчетный период;

3) копии налоговых деклараций о доходах заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего заявителя за расчетный период, заверенные налоговыми органами;

4) копии документов органа регистрации прав о стоимости принадлежащих заявителю, членам его семьи либо одиноко проживающему заявителю недвижимого имущества (кроме земельных участков);

5) копии документов государственного кадастра недвижимости о стоимости земельных участков, принадлежащих заявителю, членам его семьи либо одиноко проживающему заявителю;

6) выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, сформированные на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования за расчетный период (в отношении заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего заявителя).

2.6.2. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.1, Администрация муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа самостоятельно запрашивает их (их копии или содержащиеся в них сведения) путем направления межведомственных информационных запросов в соответствующие органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), и приобщает к заявлению имеющиеся в его распоряжении документы.

Заявитель (его представитель) вправе одновременно с предъявлением оригиналов документов представить их копии.

В случае отсутствия у заявителя (его представителя) копий документов, их изготовление обеспечивается лицом, принимающим документы.

Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, и приобщается к заявлению.

Администрацией муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.».

3. Пункт 3.2 Раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Администрация муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа отказывает заявителю в признании его малоимущим в случае, если размер среднемесячного дохода заявителя превышает предельное значение его дохода.

Решение об отказе в признании заявителя малоимущим может быть обжаловано заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4. Раздел 3 Регламента дополнить пунктами 3.3, [3.4](https://internet.garant.ru/#/document/44012642/entry/1034) следующего содержания:

«3.3. Решение о признании (отказе в признании) заявителя малоимущим принимается Администрацией муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа по результатам рассмотрения заявления и иных документов, предусмотренных в пункте 2.6 Регламента, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. В случае представления заявления и иных документов через многофункциональный центр срок принятия решения о признании (отказе в признании) заявителя малоимущим исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган местного самоуправления.

Уведомление о признании заявителя малоимущим (отказе в признании малоимущим с указанием причин отказа) выдается или направляется заявителю Администрацией муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. В случае представления заявления и иных документов через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

3.4. Администрация муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа осуществляет пересмотр среднемесячного дохода заявителя, признанного малоимущим, в сроки, обеспечивающие прохождение его перерегистрации в соответствии со статьей 11 закона Ненецкого автономного округа от 5 июля 2005 года № 595-ОЗ.

Для пересмотра среднемесячного дохода заявитель, признанный малоимущим, обязан представить в уполномоченный орган местного самоуправления документы, предусмотренные для представления заявителем согласно перечню документов, предусмотренному пунктом 2.6. Регламента.».

5. Приложение № 4 к Регламенту исключить.