# Великовисочный-герб-01 **ПРОЕКТ**

# **Администрация**

#  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **«Великовисочный сельсовет»**

# **ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

# **Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 00.00.2022 № 00-п**

с. Великовисочное Ненецкий АО

**Об утверждении Положения**

**о порядке предоставления единовременной компенсационной выплаты**

 **на капитальный ремонт жилого помещения**

В соответствии со статьей 2.4 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» Администрация Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления единовременной компенсационной выплаты на капитальный ремонт жилого помещения согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 09.07.2014 года № 87-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременной выплаты на капитальный ремонт жилого помещения».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Великовисочный сельсовет» ЗР НАО Н.П. Бараков

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУтверждено постановлением Администрации Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО от 00.00.2022 № 00-п  |

**Положение о порядке**

**предоставления единовременной компенсационной выплаты**

**на капитальный ремонт жилого помещения**

Раздел I

**Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты на капитальный ремонт (далее – единовременная выплата) находящегося в собственности индивидуального жилого дома, расположенного на территории Ненецкого автономного округа, построенного более 25 лет тому назад (далее – жилое помещение) гражданам, достигшим 70-летнего возраста, не состоящим в браке, в том числе вдовам (вдовцам), либо супружеским парам, в которых оба супруга достигли 70-летнего возраста (далее - гражданин, заявитель), при условии, что среднедушевой доход лиц, зарегистрированных в жилом помещении, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты, не превышает двукратной величины прожиточного минимума в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения.

При расчёте среднедушевого дохода учитываются доходы всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении в течение последних двенадцати календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты.

В случае, если в жилом помещении зарегистрированы несовершеннолетние дети, родители (усыновители) которых зарегистрированы в другом жилом помещении, при определении среднедушевого дохода в расчёте учитываются доходы их родителей (усыновителей).

Факт проживания в жилом помещении иных граждан, не относящихся к лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, не является основанием для отказа лицу в предоставлении единовременной выплаты, предусмотренной настоящим Положением.

2. Единовременная выплата предоставляется в размере фактически понесенных расходов (в том числе на приобретение материалов для проведения капитального ремонта и оплату работ, связанных с проведением капитального ремонта), но не превышающем 200 000 рублей.

3. Единовременная выплата предоставляется в случае, если жилое помещение не признано непригодным для проживания в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае предоставления единовременной выплаты супружеской паре получателем указанной выплаты является один из супругов, при этом второй супруг утрачивает право на единовременную выплату.

4. Перечень работ по капитальному ремонту жилого помещения, устанавливается Администрацией Ненецкого автономного округа.

5. Лицам, получившим социальную поддержку в соответствии со статьей 2.5 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки», единовременная выплата, предусмотренная настоящим Положением, не предоставляется.

Раздел II

**Учет граждан для предоставления единовременной выплаты**

6. Гражданин подает заявление о постановке на учет для предоставления единовременной выплаты по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в Администрацию Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО (далее - администрация).

По выбору гражданина заявление о постановке на учет для предоставления единовременной выплаты представляется им в администрацию на бумажном носителе посредством личного обращения или путём направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам.

7. Заявление гражданина регистрируется в журнале регистрации и учета, который формируется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

8. К заявлению о постановке на учет для предоставления единовременной выплаты гражданин прилагает следующие документы:

1) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки);

3) копию технического паспорта жилого помещения, принадлежащего на праве собственности (при наличии);

4) копию свидетельства о браке (в случае предоставления единовременной выплаты супружеским парам);

5) копию свидетельства о смерти (в случае предоставления единовременной выплаты вдовам (вдовцам);

6) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение.

Гражданин вправе не предоставлять в администрацию документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта.

В этом случае администрация самостоятельно запрашивает необходимые сведения в уполномоченном органе.

Копии представленных гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом администрации или специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющим приём документов.

При подаче заявления о постановке на учет для предоставления единовременной выплаты в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются отсканированные копии документов, предусмотренные настоящим пунктом. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью гражданина.

9. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления о постановке на учет для предоставления единовременной выплаты с прилагаемыми документами принимает решение о постановке гражданина на учет для предоставления единовременной выплаты (далее - учет) либо отказывает в постановке на учет.

Решение о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет оформляется распоряжением администрации.

10. Основаниями для отказа в постановке на учет являются:

1) непредставление гражданином одного или нескольких документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения за исключением документа, указанного в подпункте 6 пункта 8 настоящего Положения;

2) несоответствие гражданина категориям, установленным пунктом 1 настоящего Положения;

3) получение единовременной выплаты ранее;

4) реализация права на получение единовременной выплаты одним из супругов, относящихся к категории граждан, установленной пунктом 1 настоящего Положения;

5) реализация права гражданином (гражданами) на получение социальной поддержки в соответствии со статьей 2.5 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки»;

6) смерть гражданина.

11. В случае отказа в постановке на учет администрация в течение 3 рабочих дней с даты издания соответствующего распоряжения направляет гражданину уведомление об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа.

12. Администрация формирует на каждого принятого на учет гражданина личное дело.

13. Администрация формирует регистр принятых на учет граждан (далее - регистр), исходя из времени их постановки на учет.

14. Единовременная выплата предоставляется в порядке очерёдности исходя из времени принятия заявителя на учёт в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из окружного бюджета на очередной финансовый год на данные цели.

Раздел III

**Порядок предоставления единовременной выплаты**

15. Администрация исходя из объема средств, выделенных из окружного бюджета на очередной финансовый год на данные цели и в соответствии с регистром уведомляет гражданина о возможности предоставления ему единовременной выплаты (далее - уведомление).

16. Граждане, получившие уведомление, подают в администрацию заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно Приложению № 3  к настоящему Положению.

По выбору гражданина заявление представляется им в администрацию на бумажном носителе посредством личного обращения или путём направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

17.  К заявлению гражданин прилагает:

1) документы, подтверждающие факт произведенных затрат на капитальный ремонт жилого помещения;

2) сведения о размере всех полученных доходах всеми гражданами, зарегистрированными в жилом помещении в течение последних двенадцати календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты.

Гражданин вправе не предоставлять в администрацию сведения о полученных членами семьи доходах, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

Копии представленных гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом администрации или специалистом многофункционального центра, осуществляющим прием документов.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются отсканированные копии документов, предусмотренные настоящим пунктом. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью гражданина.

18. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами принимает решение о предоставлении единовременной выплаты либо отказывает в её предоставлении.

Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении оформляется распоряжением администрации.

В течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении единовременной выплаты администрация направляет гражданину уведомление об этом.

19. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) непредставление гражданином одного или нескольких документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, за исключением сведений о полученных всеми гражданами, зарегистрированными в жилом помещении доходах, которые администрация самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах.

В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты администрация в течение 3 рабочих дней с даты издания соответствующего распоряжения направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа.

20. Перечисление денежных средств производится администрацией через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи по выбору гражданина.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к Положению о порядкепредоставления единовременнойкомпенсационной выплаты на капитальныйремонт жилого помещения,утвержденному постановлением Администрации Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАОот 00.00.2022 № 00-п  |

 Главе Сельского поселения "Великовисочный сельсовет» ЗР НАО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет для предоставления

единовременной выплаты

В соответствии со статьей 2.4 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 N 13-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки" прошу поставить на учет для предоставления единовременной выплаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю:

1)

2)

3)

4)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления единовременной выплаты и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления единовременной выплаты, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон.

Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке

предоставления единовременной

компенсационной выплаты на капитальный

ремонт жилого помещения,

утвержденному постановлением

Администрации

Сельского поселения

«Великовисочный сельсовет» ЗР НАО

от 00.00.2022 № 00-п

Журнал

регистрации и учета граждан для предоставления

единовременной компенсационной выплаты на капитальный

ремонт жилого помещения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи заявления | ФИО заявителя | Наличие пакета документов в соответствии с настоящим Положением (да/нет) | Дата направления заявителю уведомления о необходимости предоставления недостающих документов | Дата предоставления полного пакета документов в соответствии с настоящим Положением | Дата принятия решения | Сумма единовременной выплаты | Дата снятия заявителя с учета | Основания снятия с учета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Положению о порядке

предоставления единовременной

компенсационной выплаты на капитальный

ремонт жилого помещения,

утвержденному постановлением

Администрации Сельского поселения

«Великовисочный сельсовет» ЗР НАО

от 00.00.2022 № 00-п

 Главе Сельского поселения"Великовисочный сельсовет» ЗР НАО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

В соответствии со статьей 2.4 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 N 13-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки" прошу предоставить единовременную выплату мне

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Единовременную выплату прошу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить на лицевой счет в кредитном учреждении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать номер лицевого счета и наименование кредитного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 К заявлению прилагаю:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц, блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления единовременной выплаты и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления единовременной выплаты, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон.

Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)