# Великовисочный-герб-01

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.09.2022 № 89-п**

с. Великовисочное Ненецкий АО

**Об утверждении Положения о жилищной комиссии и состава жилищной комиссии при администрации Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии при администрации Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (приложение № 1);

2. Утвердить состав жилищно-бытовой комиссии при администрации Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (приложение № 2);

3. Утвердить акт обследования жилищных условий граждан (приложение №3);

4. Постановление Администрации Муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 11.11.2020 № 172-п «Об утверждении состава жилищно-бытовой комиссии МО «Великовисочный сельсовет» НАО» считать утратившим силу;

5. Постановление Администрации Муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 16.10.2009 № 75 «Об утверждении Положения «О муниципальной общественной жилищной комиссии при Администрации Муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа»» считать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Глава Сельского поселения

«Великовисочный сельсовет» ЗР НАО Н.П. Бараков

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Сельского поселения

«Великовисочный сельсовет» ЗР НАО

от 30.09.2022 № 89-п

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **о жилищной комиссии Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

# **1. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия при администрации Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным  органом.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Правительства Ненецкого автономного округа, решениями Совета депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями администрации Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа и настоящим Положением.

**2. Полномочия, права и обязанности Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий.

2.2. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами  для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий, и принятие решений о возможности постановки на учёт, либо отказе;

- принятие решений о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий.

2.3.  В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

- обследовать жилищные условия заявителя с последующим составлением акта обследования (приложение);

- приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;

- запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей, предприятий и учреждений.

2.4. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ,

2.5. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия правовых актов администрацией Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания правового акта администрации поселения.

**3. Порядок работы комиссии.**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся Главой Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа,

3.3. Распределение обязанностей между членами Комиссии.

3.3.1. Председатель Комиссии:

- созывает заседание Комиссии;

- даёт поручения членам Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии;

- знакомит жилищную Комиссию с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы, находящиеся в ведении Комиссии;

- обеспечивает правовое обоснование принятых Комиссией решений и их соответствие  действующему законодательству РФ.

3.3.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;

- оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

3.3. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.5. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

3.6. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранится у секретаря Комиссии.

**4. Конфиденциальность**

4.1. Вся информация, получаемая в ходе заседания Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

4.2. Разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе заседания Комиссии, преследуется в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, и защиту персональных данных.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение не имеет обратной силы и распространяет свое действие на правоотношения в области жилищного законодательства, возникшие в Покровском сельском поселении после утверждения настоящего Положения.

Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся соответствующим постановлением администрации Покровского сельского поселения.

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Сельского поселения

«Великовисочный сельсовет» ЗР НАО

от 30.09.2022 № 89-п

**Состав жилищной комиссии**

**при при администрации Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии** | Бараков Николай Петрович | **Глава Сельского поселения**  **«Великовисочный сельсовет» ЗР НАО** |
| **Секретарь комиссии** | Дитятева Елена Витальевна | специалист Администрации Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа |
| **Члены комиссии:** | | |
| **Староста д. Тошвиска** | **Безумова Светлана Николаевна** |  |
| Депутат Совета депутатов СП «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО | Хозяинов Василий Анатольевич |  |
| Староста д. Пылемец | Ефимова Ирина Викторовна |  |
| Депутат Совета депутатов СП «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО | **Борунова Зоя Васильевна** |  |
| **Завхоз Великовисочной участковой больницы** | Шкулева Мария Евгеньевна |  |
| **Завхоз Великовисочной школы** | **Черемухина Вера Анатольевна** |  |
| **Инспектор МФЦ в с. Великовисочное** | **Сергеева Виктория Викторовна** |  |
| **Специалист ЖКУ Великовисочное** | **Безумова Валентина Викторовна** |  |
| **Директор дома культуры Великовисочное** | **Безумова Светлана Владимировна** |  |

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Сельского поселения

«Великовисочный сельсовет» ЗР НАО

от 30.09.2022 № 89-п

**АКТ**

**обследования жилищных условий граждан**

(дата)

Населенный пункт:

( село и др.)

Комиссия в составе:

обследовала жилищные условия гражданина:

проживающ(ей)(его) в доме № кв. № по улице

и установила следующее:

1. Занимаемое жилое помещение в доме

(наименование собственника: орган местного самоуправления, ведомство, право личной собственности)

состоит из комнатобщей площадьюкв. м. жилой площадью кв. м.

комнаты на этаже вэтажном доме.

( изолированные, смежные)

дом комнаты

(каменный, крупнопанельный, ветхий, аварийный) (сухие, сырые, светлые, темные)

квартира

(отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство дома (жилого помещения):

(водопровод, канализация, горячая вода,

отопление (центральное, печное), ванная, лифт, телефон)

3.наниматель жилого помещения

(Ф. И. О. заявителя) собственник жилого помещения, проживает в данном жилом помещении (нужное подчеркнуть)

на основании

(свидетельство на право собственности, договор поднайма, иной договор)

4. На данной жилой площади зарегистрированы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия,  Имя,  Отчество | Дата и год рождения | Родственные отношения с заявителем | С какого времени проживает в данном муниципальном образовании | С какого времени зарегистрирован в данном жилом помещении | Место работы, должность |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

5. Заключение комиссии:

Подписи членов комиссии:

Глава Покровского

сельского поселения

Подпись заявителя