СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Десятое заседание 5– го созыва

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об итогах выборов представительного органа местного самоуправления МО «Великовисочный сельсовет» НАО в деревнях Щелино, Пылемец
2. О категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа
3. Об утверждении Положения «О коммерческом найме жилых помещений муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа
4. Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа
5. Разное.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Десятое заседание 5-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

**О КАТЕГОРИЯХ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ СЛУЖЕБНЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО решил:

1. Утвердить Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда МО «Великовисочный сельсовет» НАО.

2. Контроль за исполнением Решения возложить на Панасенко Александра Дмитриевича – заместителя Главы Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО.

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО Е.П. Панькова

село Великовисочное НАО

11.09.2013 № 40

Утвержден

Решением Совета депутатов

МО «Великовисочный сельсовет» НАО

11.09.2013 № 40

ПЕРЕЧЕНЬ

КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ СЛУЖЕБНЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда могут быть предоставлены не обеспеченным жилыми помещениями в МО «Великовисочный сельсовет» НАО гражданам:

1. Избранным на выборные должности в органы местного самоуправления.

2. Муниципальным служащим и иным работникам органов местного самоуправления.

3. Работникам муниципальных учреждений образования, здравоохранения и культуры по следующим должностям: руководители учреждений, врачи, педагогические работники и специалисты в сфере культуры.

4. Участковым уполномоченным полиции УМВД НАО.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Десятое заседание 5-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 28.12.2012 года № 14 «О местном бюджете на 2013 год»**

 В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 24 Устава муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа Совет депутатов МО «Великовисочный сельсовет решил:

 Статья 1: Внести в Решение Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО «О местном бюджете на 2013 год» от 28 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями от 15.03.2013, от 11.06.2013) следующие изменения:

 1. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2013 год» изложить в новой редакции. (Приложение 1 к настоящему решению).

 Статья 2. Решение Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО «О местном бюджете на 2013 год» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО Е.П.Панькова

Село Великовисочное НАО

от 11.09.2013 № 44

Приложение 1 к Решению «О внесении изменений и дополнений

в Решение Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО

«О местном бюджете на 2013 год»

Приложение 4

к решению «О местном бюджете

на 2013 год» № 14 от 28.12.2012

**Распределение**

**бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2013 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
| Глава | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов |
| **Всего расходов** |  |  |  |  |  | **70 078,2** |
| в том числе |  |   |   |   |   |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **340** | **01** | **00** |  |  | **16 053,9** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 340 | 01 | 02 |  |  | 2 632,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  | 340 | 01 | 02 | 002 00 00 |  | 2 632,7 |
| Глава муниципального образования | 340 | 01 | 02 | 002 03 00 |  | 2 632,7 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 340 | 01 | 02 | 002 03 00 | 500 | 2 632,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций  | 340 | 01 | 04 |  |  | 12 463,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления  | 340 | 01 | 04 | 002 00 00 |  | 12 463,5 |
| Центральный аппарат | 340 | 01 | 04 | 002 04 00 |  | 12 463,5 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 340 | 01 | 04 | 002 04 00 | 500 | 12 463,5 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 340 | 01 | 06 |  |  | 424,2 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 340 | 01 | 06 | 521 06 00 |  | 424,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 340 | 01 | 06 | 521 06 00 | 017 | 424,2 |
| Резервные фонды | 340 | 01 | 11 |  |  | 145,0 |
| Резервные фонды местных администраций  | 340 | 01 | 11 | 070 05 00 |  | 145,0 |
| Прочие расходы  | 340 | 01 | 11 | 070 05 00 | 013 | 145,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 340 | 01 | 13 |  |  | 388,5 |
| Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий субъекта Российской Федерации в сфере административных правонарушений | 340 | 01 | 13 | 002 82 00 |  | 28,5 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 340 | 01 | 13 | 002 82 00 | 500 | 28,5 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением  | 340 | 01 | 13 | 092 00 00 |  | 360,0 |
| Расходы районного бюджета, связанные с организацией и проведением конкурса на звание "Лучший благоустроенный сельский населенный пункт Заполярного района"  | 340 | 01 | 13 | 092 03 26 |  | 10,0 |
| Прочие расходы  | 340 | 01 | 13 | 092 03 26  | 013 | 10,0 |
| Уплата членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа» | 340 | 01 | 13 | 092 03 31 |  | 350,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 340 | 01 | 13 | 092 03 31 | 500 | 350,0 |
| **Национальная оборона** | **340** | **02** | **00** |  |  | **149,8** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 340 | 02 | 03 |  |  | 149,8 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 340 | 02 | 03 | 001 36 00 |  | 149,8 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 340 | 02 | 03 | 00136 00 | 500 | 149,8 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **340** | **03** | **00** |  |  | **587,2** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 340 | 03 | 09 |  |  | 75,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 340 | 03 | 09 | 218 00 00 |  | 75,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 340 | 03 | 09 | 218 01 00 |  | 75,0 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны | 340 | 03 | 09 | 218 01 00 | 500 | 75,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 340 | 03 | 10 |  |  | 512,2 |
| Воинские формирования (органы, подразделения) | 340 | 03 | 10 | 202 00 00 |  | 512,2 |
| Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности | 340 | 03 | 10 | 202 67 00 |  | 512,2 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 340 | 03 | 10 | 202 67 00  | 500 | 512,2 |
| **Национальная экономика** | 340 | **04** | **00** |  |  | **17 554,5** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 340 | 04 | 05 |  |  | 17 514,2 |
| Субсидии на поддержку животноводства | 340 | 04 | 05 | 260 30 00 |  | 3 000,0 |
| Субсидии юридическим лицам | 340 | 04 | 05 | 260 30 00 | 006 | 3 000,0 |
| ДЦП «Формирование и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе на 2011-2015 гг.» | 340 | 04 | 05 | 5226100 |  | 12 514,2 |
| ДЦП «Формирование и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе на 2011-2015 гг.» за счет окружных средств | 340 | 04 | 05 | 5226101 |  | 12 389,1 |
| Субсидии юридическим лицам | 340 | 04 | 05 | 5226101 | 006 | 12389,1 |
| ДЦП «Формирование и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе на 2011-2015 гг.» (софинансирование МР «Заполярный район») | 340 | 04 | 05 | 5226102 |  | 125,1 |
| Субсидии юридическим лицам | 340 | 04 | 05 | 5226102 | 006 | 125,1 |
| Транспорт | 340 | 04 | 08 |  |  | 2 040,3 |
| ДЦП «Социальное развитие села на территории Ненецкого автономного округа» | 340 | 04 | 08 | 522 52 00 |  | 2 000,0 |
| ДЦП «Социальное развитие села на территории Ненецкого автономного округа» (субсидия из окружного бюджета) | 340 | 04 | 08 | 522 52 01 |  | 1 980,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 340 | 04 | 08 | 522 52 01 | 500 | 1 980,0 |
| ДЦП «Социальное развитие села на территории Ненецкого автономного округа» (софинансирование Заполярного района) | 340 | 04 | 08 | 522 52 02 |  | 20,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 340 | 04 | 08 | 522 52 02 | 500 | 20,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 340 | 04 | 08 | 795 00 00 |  | 40,3 |
| МЦП "Развитие транспортной инфраструктуры в МО "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2014годы" | 340 | 04 | 08 | 795 11 00 |  | 40,3 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 340 | 04 | 08 | 795 11 00 | 500 | 40,3 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | 340 | **05** | **00** |  |  | **9 064,5** |
| Жилищное хозяйство | 340 | 05 | 01 |   |   | 1 796,1 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 340 | 05 | 01 | 350 00 00 |  | 1 059,2 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 340 | 05 | 01 | 350 03 00 |  | 1 059,2 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 340 | 05 | 01 | 350 03 00 | 500 | 1 059,2 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 340 | 05 | 01 | 5210600 |  | 736,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 340 | 05 | 01 | 5210600 | 017 | 736,9 |
| Коммунальное хозяйство | 340 | 05 | 02 |   |   | 4 220,6 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 340 | 05 | 02 | 351 00 00 |  | 3 917,3 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 340 | 05 | 02 | 351 05 00 |  | 517,3 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 340 | 05 | 02 | 351 05 00 | 500 | 517,3 |
| Предоставление субсидий на возмещение убытков, связанных с оказанием банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 340 | 05 | 02 | 351 05 01 |  | 3 400,0 |
| Субсидии юридическим лицам | 340 | 05 | 02 | 351 05 01 | 006 | 3 400,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 340 | 05 | 02 | 795 00 00 |  | 303,3 |
| МЦП "Поддержка муниципальных образований по развитию инженерной инфраструктуры в сфере обращения с доходами производства и потребления на территории МО "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2015 годы" | 340 | 05 | 02 | 795 12 00 |  | 303,3 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 340 | 05 | 02 | 795 12 00 | 500 | 303,3 |
| Благоустройство | 340 | 05 | 03 |  |  | 3 047,8 |
| Уличное освещение | 340 | 05 | 03 | 600 01 00 |  | 1 289,8 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 340 | 05 | 03 | 600 01 00 | 500 | 1 289,8 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства | 340 | 05 | 03 | 600 02 00 |  | 102,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 340 | 05 | 03 | 600 02 00 | 500 | 102,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 340 | 05 | 03 | 600 04 00 |  | 120,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 340 | 05 | 03 | 600 04 00 | 500 | 120,0 |
| Содержание свалки | 340 | 05 | 03 | 600 05 00 |  | 60,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 340 | 05 | 03 | 600 05 00 | 500 | 60,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 340 | 05 | 03 | 795 00 00 |  | 1 476,0 |
| МЦП "Социальное развитие села на территории МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2009-2015 годы" (за счет средств районного бюджета) | 340 | 05 | 03 | 795 06 00 |  | 1 476,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 340 | 05 | 03 | 795 06 00 | 500 | 1 476,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**  | **340** | **08** | **00** |  |  | **22 353,2** |
| Культура | 340 | 08 | 01 |   |   | 22 071,2 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 340 | 08 | 01 | 440 00 00 |  | 21 921,2 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 340 | 08 | 01 | 440 99 00 |  | 16 998,1 |
| Обеспечение функций казенными учреждениями | 340 | 08 | 01 | 440 99 00 | 640 | 16 998,1 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 340 | 08 | 01 | 442 99 00 |  | 4 923,1 |
| Обеспечение функций казенными учреждениями | 340 | 08 | 01 | 442 99 00 | 640 | 4 923,1 |
| ДЦП «Сохранение и развитие культуры НАО на 2011-2015 годы» | 340 | 08 | 01 | 522 90 00 |  | 150,0 |
| Субсидия из регионального фонда софинансирования в рамках ДЦП «Сохранение и развитие культуры НАО на 2011-2015 годы» | 340 | 08 | 01 | 522 90 01 |  | 135,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 340 | 08 | 01 | 522 90 01 | 500 | 135,0 |
| Софинансирование муниципального района в рамках ДЦП «Сохранение и развитие культуры НАО на 2011-2015 годы» | 340 | 08 | 01 | 522 90 02 |  | 15,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 340 | 08 | 01 | 522 90 02 | 500 | 15,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 340 | 08 | 04 |  |  | 282,0 |
| Целевые программы муниципальных районов | 340 | 08 | 04 | 795 00 00 |  | 282,0 |
| ДЦП «Сохранение и развитие культуры Ненецкого автономного округа на 2011-2015 годы» | 340 | 08 | 01 | 795 03 00 |  | 282,0 |
| Мероприятия по поддержке и развитию культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и архивного дела | 340 | 08 | 01 | 795 03 00 | 023 | 282,0 |
| **Социальная политика** | **340** | **10** | **00** |  |  | **3 755,4** |
| Пенсионное обеспечение | 340 | 10 | 01 |  |  | 2 773,3 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение  | 340 | 10 | 01 | 491 00 00 |  | 2 773,3 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерациии муниципальных служащих  | 340 | 10 | 01 | 491 01 00 |  | 2 773,3 |
| Социальные выплаты  | 340 | 10 | 01 | 491 01 00 | 005 | 2 773,3 |
| Социальное обеспечение населения  | 340 | 10 | 03 |  |  | 882,1 |
| Резервные фонды | 340 | 10 | 03 | 070 00 00 |  | 185,0 |
| Резервный фонд Администрации НАО | 340 | 10 | 03 | 070 04 00 |  | 100,0 |
| Прочие расходы | 340 | 10 | 03 | 070 04 00 | 013 | 100,0 |
| Резервные фонды МО | 340 | 10 | 03 | 070 05 00  |  | 85,0 |
| Прочие расходы | 340 | 10 | 03 | 070 05 00 | 013 | 85,0 |
| Социальная помощь | 340 | 10 | 03 | 505 00 00 |  | 797,1 |
| Социальная поддержка специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа  | 340 | 10 | 03 | 505 94 00 |  | 374,7 |
| Социальные выплаты  | 340 | 10 | 03 | 505 94 00 | 005 | 374,7 |
| Субсидия на социальную поддержку неработающим гражданам пожилого возраста в виде бесплатного посещения общественных бань | 340 | 10 | 03 | 505 99 00 |  | 422,4 |
| Социальные выплаты  | 340 | 10 | 03 | 505 99 00 | 005 | 422,4 |
| **Физическая культура и спорт** | **340** | **11** | **00** |  |  | **559,7** |
| Физическая культура | 340 | 11 | 01 |  |  | 559,7 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 340 | 11 | 01 | 512 00 00 |  | 507,8 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма | 340 | 11 | 01 | 512 97 00 |  | 507,8 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 340 | 11 | 01 | 512 97 00 | 500 | 507,8 |
| Целевые программы муниципальных образований | 340 | 11 | 01 | 795 00 00 |  | 51,9 |
| МЦП «Развитие физической культуры и спорта МР «Заполярный район» на 2011-2013 годы» | 340 | 11 | 01 | 795 04 00 |  | 51,9 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма | 340 | 11 | 01 | 795 04 00 | 079 | 51,9 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Десятое заседание 5-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

**О ПЕРЕДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, В ЧАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДАЧИ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ**

Рассмотрев письмо Администрации муниципального района «Заполярный район» от 01.07.2013 г. № 01-39-5490/13, Совет депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО решил:

1. В целях реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение населения МО «Муниципальный район «Заполярный район» чистой водой» передать Администрации муниципального района «Заполярный район» полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, в части обеспечения условий, необходимых для организации подачи питьевой воды, соответствующей установленным требованиям.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

 Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО Е.П. Панькова

 село Великовисочное НАО

11.09.2013 № 43

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Десятое заседание 5 – го созыва

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О КОММЕРЧЕСКОМ НАЙМЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

В соответствии с главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации ", Совет депутатов МО «Великовисочный сельсовет» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О коммерческом найме жилых помещений муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО Е.П. Панькова

село Великовиочное НАО

11.09.2013 № 41

Утвержден

Решением Совета депутатов

МО «Великовисочный сельсовет» НАО

от 11.09.2013 № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

 "О КОММЕРЧЕСКОМ НАЙМЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления гражданам жилых помещений по договорам коммерческого найма, находящихся в собственности муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование).

1.2. Использование жилого помещения, допускается только после отнесения такого помещения к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования.

Включение и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование) и не может превышать 5% от общей площади муниципального жилья, находящегося в эксплуатации.

Наймодателем жилого помещения является Администрация муниципального образования.

1.3. Объектом договора коммерческого найма жилых помещений может быть изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, в виде отдельной квартиры или комнаты, благоустроенное применительно к условиям муниципального образования и отвечающее санитарным и техническим нормам.

При вселении в жилое помещение и выселении оформляются акты технического состояния и приема-передачи жилого помещения. Акт оформляется наймодателем жилого помещения по договору коммерческого найма по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.4. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

1.5. Жилое помещение, передаваемое по договору коммерческого найма, должно быть свободно от любых обязательств.

2. Условия и порядок коммерческого найма

2.1. Нанимателем жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения может быть любой нуждающийся в жилых помещениях гражданин Российской Федерации.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма заявитель представляет в Администрацию муниципального образования:

- заявление о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- документ, удостоверяющий личность заявителя и постоянно проживающих совместно с ним граждан;

- справку с места жительства о составе семьи (при отсутствии регистрации по месту постоянного жительства или по месту пребывания - справку с последнего места жительства с указанием причины убытия);

- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы специалистом по кадровым вопросам;

- копию трудового договора, заверенную по месту работы специалистом по кадровым вопросам (при наличии);

- документы, подтверждающие отсутствие на праве собственности жилых помещений у заявителя и постоянно проживающих совместно с ним граждан, включая всех членов семьи, в муниципальном образовании (справки из органа технической инвентаризации, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, полученные на дату подачи заявления).

2.3. Представленные документы подлежат рассмотрению Администрацией муниципального образования в течение 30 дней со дня их поступления. В случае положительного решения заявитель письменно уведомляется о предоставлении ему жилого помещения и о необходимости обращения в Администрацию муниципального образования для заключения договора коммерческого найма.

Основанием для заключения договора коммерческого найма является постановление Администрации муниципального образования.

2.4. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок, определенный договором, но не более чем на 5 лет согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.5. Предоставление по договору коммерческого найма жилого помещения не является основанием для снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма и не лишает его права постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

3. Права и обязанности Нанимателя

3.1. Наниматель с письменного согласия Наймодателя и граждан, постоянно с ним проживающих, вправе вселить в жилое помещение других граждан в качестве постоянно проживающих с Нанимателем при условии, если в результате вселения указанных лиц размер жилой площади на одного человека будет не менее установленной нормы предоставления площади жилого помещения. При вселении несовершеннолетних детей такого согласия не требуется.

3.2. Наниматель, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора коммерческого найма жилого помещения имеет преимущественное право на заключение договора найма жилого помещения на новый срок. Если Наниматель продолжает пользоваться жилым помещением после истечения срока договора коммерческого найма жилого помещения при отсутствии возражений со стороны Наймодателя, договор считается продленным на тех же условиях.

3.3. В случае смерти Нанимателя или его выбытия из жилого помещения договор коммерческого найма жилого помещения продолжает действовать на тех же условиях, а Нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним Нанимателем и указанных в договоре коммерческого найма жилого помещения, по общему согласию между ними. Наймодатель не вправе отказать такому гражданину во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

При отсутствии соглашения между совершеннолетними гражданами, указанными в договоре коммерческого найма жилого помещения в качестве постоянно проживающих с Нанимателем, все граждане, постоянно проживающие в жилом помещении, становятся сонанимателями по договору коммерческого найма жилого помещения.

3.4. Договор коммерческого найма жилого помещения сохраняет действие при временном отсутствии Нанимателя. При этом Наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги и прочие платежи, если иное не установлено нормами действующего законодательства.

3.5. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, совместно проживающих с ним в жилом помещении, которые нарушают условия договора коммерческого найма жилого помещения.

В случае заключения Нанимателем с совместно проживающими с ним гражданами договора о солидарной ответственности при условии уведомления об этом Наймодателя указанные граждане несут солидарную с Нанимателем ответственность перед Наймодателем.

3.6. Если Наниматель не возвратил жилое помещение либо возвратил его несвоевременно, Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя внесение платы за жилое помещение за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Наймодателю убытков, он может потребовать их возмещения в полном объеме.

3.7. Наниматель обязан в установленные договором коммерческого найма жилого помещения сроки вносить плату за коммерческий наем жилого помещения, своевременно вносить платежи за жилищно-коммунальные и иные услуги.

3.8. Наниматель обязан использовать жилое помещение по назначению, исключительно для проживания, а также содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

3.9. Наниматель не вправе производить перепланировку, переустройство и реконструкцию жилого помещения без письменного разрешения Наймодателя.

3.10. Наниматель обязан своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения.

3.11. При освобождении Нанимателем помещения, занимаемого по договору коммерческого найма жилого помещения, он обязан оплатить Наймодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанность текущего ремонта помещений или произвести его за свой счет, а также оплатить задолженность по всем дополнительным обязательствам, о которых он был заранее извещен.

4. Права и обязанности Наймодателя

4.1. Наймодатель обязан предоставить свободное жилое помещение Нанимателю, соответствующее условиям коммерческого найма и его назначению, и обеспечить Нанимателю свободный доступ в жилое помещение.

4.2. Наймодатель в заранее согласованное с Нанимателем время вправе осуществлять осмотр технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также выполнять необходимые работы.

4.3. В случае аварий орган, уполномоченный собственником жилого помещения, обязан немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.

4.4. Наймодатель не отвечает за недостатки сданного в наем жилого помещения, которые были им оговорены при заключении договора коммерческого найма жилого помещения или были заранее известны Нанимателю либо должны были быть обнаружены Нанимателем во время осмотра жилого помещения при заключении договора или передаче жилого помещения.

5. Оплата жилых помещений, предоставляемых по договору

коммерческого найма жилого помещения

5.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору коммерческого найма муниципального жилищного фонда, включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плату за коммерческий наем);

- плату за содержание и ремонт жилого помещения;

- плату за коммунальные услуги.

5.2. Плата за коммерческий наем жилого помещения устанавливается в денежном выражении в двукратном размере по отношению к плате за пользование жилым помещением (платы за наем) по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде муниципального образования.

Изменение размера платы за коммерческий наем жилого помещения производится в одностороннем порядке Наймодателем в случае изменения в установленном порядке размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде муниципального образования.

Сроки внесения платы за коммерческий наем жилого помещения, порядок перечисления платы, а также порядок и сроки уведомления Нанимателя об изменении Наймодателем платы за коммерческий наем жилого помещения определяются договором коммерческого найма жилого помещения.

5.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги устанавливается в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги по договору коммерческого найма жилого помещения вносится Нанимателем независимо от факта пользования жилым помещением ежемесячно в сроки, предусмотренные договором коммерческого найма жилого помещения.

6. Расторжение и прекращение договора коммерческого

найма жилого помещения

6.1. Расторжение договора коммерческого найма жилого помещения допускается по соглашению сторон.

6.2. Наймодатель обязан письменно не позднее чем за 3 месяца уведомить Нанимателя о предстоящем прекращении договора коммерческого найма в связи с окончанием срока его действия и предложить Нанимателю заключить договор на тех же или иных условиях либо предупредить Нанимателя об отказе от продления договора коммерческого найма в связи с решением не сдавать жилое помещение в наем в течение не менее года.

6.3. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в следующих случаях:

- при использовании жилого помещения (в целом или части его) не по назначению;

- если Наниматель или граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, за действия которых он отвечает, умышленно портят или по неосторожности разрушают жилое помещение, а также систематически нарушают права и интересы соседей;

- если Наниматель не внес платежи, указанные в договоре, в течение более шести месяцев, если договором не установлен более длительный срок, а при краткосрочном найме - в случае невнесения платы более двух раз по истечении установленного договором срока платежа.

6.4. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон в случаях:

- если помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния;

- в других случаях, предусмотренных жилищным законодательством.

6.5. Наймодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Нанимателю письменного предупреждения о необходимости устранения нарушений.

6.6. В случае расторжения или прекращения договора коммерческого найма жилого помещения в связи с истечением срока договора Наниматель и граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения договора, подлежат выселению из жилого помещения на основании решения суда.

Приложение 1

к Положению «О коммерческом найме жилых помещений

МО «Великовисочный сельсовет» НАО

Форма

Акт

технического состояния и приема-передачи жилого

помещения по договору коммерческого найма от наймодателя нанимателю

(от нанимателя наймодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название населенного пункта)

Мы, нижеподписавшиеся, Наймодатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и Наниматель, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что представитель Наймодателя передал

(принял), а Наниматель принял (сдал) жилое помещение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом N \_\_\_\_\_, корпус N \_\_\_, комната N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Помещение расположено на \_\_\_\_\_ этаже, жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Вспомогательные помещения:

кухня площадью \_\_\_ кв. м, с 2-, 3-, 4-конфорочной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (электрической, газовой плитой)

ванная комната площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, оборудована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

санитарный узел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

 (раздельный, совмещенный)

оборудован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

коридор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

антресоли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

встроенные шкафы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

кладовка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

балкон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

лоджия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Жилое помещение оборудовано (имеющееся подчеркнуть): водопроводом, горячим

водоснабжением (газовая колонка), канализацией, отоплением (печным,

местным, центральным), электроосвещением, газом, радиотрансляционной сетью, коллективной или кабельной телевизионной сетью.

Наймодатель Наниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)

Приложение 2

к Положению «О коммерческом найме жилых помещений

МО «Великовисочный сельсовет» НАО

Форма

 В Администрацию МО «Великовисочный сельсовет» НАО

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление жилого помещения

по договору коммерческого найма

 В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу предоставить мне жилое помещение по договору коммерческого найма, находящегося в собственности МО «\_\_\_\_\_\_сельсовет» НАО.

Состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Родство | Дата рождения | Примечание |
|  |  |  |  |  |

К заявлению прилагаются следующие документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись заявителя, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись лица, получившего документы, дата)

Приложение 3

к Положению «О коммерческом найме жилых помещений

МО «\_\_\_\_\_\_\_сельсовет» НАО

Форма

Договор

коммерческого найма жилого помещения

муниципального жилищного фонда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(название населенного пункта)

Администрация муниципального образования «\_\_\_\_\_сельсовет» Ненецкого автономного округа именуемая в дальнейшем "Наймодатель", с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность;

серия, номер кем и когда выдан)

именуемый в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании Постановления Администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_сельсовет» Ненецкого автономного округа от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

 1.1. Наймодатель передает Нанимателю и гражданам, постоянно с ним проживающим, во временное владение и пользование жилое помещение,

находящееся в муниципальной собственности, состоящее из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается количество комнат, номер квартиры, номер дома,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название улицы, название населенного пункта)

 1.2. Срок найма жилого помещения устанавливается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

 1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются граждане:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество гражданина; год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания, в том числе с гражданами, постоянно с ним проживающими.

2.1.2. На пользование общим имуществом в многоквартирном доме.

2.1.3. На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законодательством.

2.1.4. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.1.5. На преимущественное право заключения договора на новый срок по истечении срока договора коммерческого найма.

2.1.6. На расторжение в любое время настоящего договора.

2.1.7. На сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.1.8. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются.

2.2.5. Проводить текущий ремонт жилого помещения.

2.2.6. Своевременно (ежемесячно) вносить плату за коммерческий наем жилого помещения и коммунальные услуги (обязательные платежи).

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.7. Переселяться на время капитального ремонта жилого дома с гражданами, постоянно проживающими с Нанимателем, в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и граждан, постоянно проживающих с Нанимателем, от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате за коммерческий наем жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, подлежат выселению в судебном порядке.

2.2.12. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.2.13. Временное отсутствие Нанимателя и граждан, постоянно проживающих с Нанимателем, не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему договору.

2.2.14. Наниматель не вправе осуществлять приватизацию жилого помещения, обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.2.15. Граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между ними.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за коммерческий наем жилого помещения и коммунальные услуги.

3.1.2. Изменять плату за коммерческий наем жилого помещения в одностороннем порядке в случае изменения в установленном порядке размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде.

3.1.3. Наймодатель в заранее согласованное с Нанимателем время вправе осуществлять осмотр технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также выполнять необходимые работы.

3.1.4. Требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора.

3.1.5. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение.

3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. Предоставить Нанимателю и гражданам, постоянно проживающим с Нанимателем, на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего договора. Переселение Нанимателя и граждан, постоянно с ним проживающих, в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за три месяца до начала работ, об изменении размера платы за коммерческий наем жилого помещения - не позднее чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение.

3.2.6. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.7. Принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.11 настоящего договора.

3.2.8. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем и гражданами, постоянно проживающими с Нанимателем;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- с окончанием срока договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего договора в связи с истечением срока договора Наниматель и граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения договора, подлежат выселению из жилого помещения на основании решения суда.

5. Внесение платы по договору

5.1. Наниматель ежемесячно до десятого числа месяца вносит плату за коммерческий наем жилого помещения на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-в троекратном размере по отношению к плате за пользование жилым помещением (платы за наем) по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде муниципального образования.

5.2. Наниматель вносит плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также коммунальные услуги в размере и порядке, установленные законодательством.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, 2-й - у Нанимателя.

 Наймодатель: Наниматель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес, телефон) (Ф.И.О.)

 Глава МО «\_\_\_\_\_\_сельсовет» НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (паспортные данные)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес, телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

С условиями договора ознакомлены:

граждане, постоянно проживающие с Нанимателем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Десятое заседание 5-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

В соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО «Великовисочный сельсовет» НАО, в целях определения порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, Совет депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда МО «Великовисочный сельсовет» НАО согласно Приложению.

2. Поручить администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО осуществлять полномочия наймодателя жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда МО «Великовисочный сельсовет» НАО.

3. Положение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на Панасенко Александра Дмитриевича – заместителя главы Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО».

 Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО Е.П. Панькова

 село Великовисочное НАО

11.09.2013 № 42

Утверждено

Решением Совета депутатов

МО «Великовисочный сельсовет» НАО

от 11.09.2013 № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда МО «Великовисочный сельсовет» НАО, за исключением отдельных видов жилых помещений, порядок предоставления которых регулируется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации.

1.2. Виды жилых помещений, отнесенных к специализированному жилищному фонду, и их назначение установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.3. К специализированным жилым помещениям муниципального жилищного фонда относятся:

- служебные жилые помещения;

- жилые помещения в общежитиях;

- жилые помещения маневренного жилищного фонда.

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда и исключение из него осуществляются на основании постановления администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО (далее - администрация).

1.5. Использование жилых помещений в качестве специализированных жилых помещений допускается только после отнесения жилых помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда.

1.6. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договору социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, жилищного фонда коммерческого использования, а так же если имеется обременение прав на это имущество.

1.7. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан, отвечать установленным санитарным и техническим нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, быть благоустроенными применительно к условиям населенного пункта.

1.8. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, при наличии специальных условий, не ограничивающихся такими основаниями, как нуждаемость, признание гражданина малоимущим, на основании решения органа исполнительной власти местного самоуправления по договорам найма специализированных жилых помещений с соблюдением требований и в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется путем ведения списка граждан, нуждающихся в предоставлении таких помещений.

Включение в списки граждан и установление очередности на получение жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляются исходя из даты, указанной в заявлении гражданина о предоставлении такого помещения.

1.10. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным действующим законодательством.

1.11. Договор найма специализированного жилого помещения с гражданами заключается уполномоченным органом местного самоуправления (наймодателем). В договоре найма специализированного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя.

1.12. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения по соглашению сторон, по инициативе нанимателя, в судебном порядке, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.13. В договоре найма специализированного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя, несущие солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма специализированного жилого помещения.

1.14. Выселение граждан из специализированных жилых помещений производится по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством. Прекращение договора найма специализированного помещения наступает в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.15. Специализированный жилищный фонд подлежит учету. Учет жилых помещений специализированного жилищного фонда, свободных жилых помещений, граждан, нуждающихся в специализированных жилых помещениях, а также контроль за сроками проживания граждан в жилых помещениях специализированного жилищного фонда осуществляются уполномоченными органами.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры, не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей или собственников жилых помещений.

2.2. Под служебные помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения, так и часть жилых помещений в этом доме.

2.3. Служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде предоставляются на срок осуществления трудовых отношений и предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений.

2.4. Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, утверждается Советом депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО (далее- Совет депутатов).

2.5. Гражданин для получения служебного жилого помещения предоставляет в администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении служебного жилого помещения;

- ходатайство работодателя, с которым работник состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения;

- копию приказа, трудового договора о приеме на работу, копию трудовой книжки, заверенные надлежащим образом;

- копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность в органы местного самоуправления, заверенные надлежащим образом;

- сведения из территориального органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о зарегистрированных правах собственности у гражданина либо их отсутствии, переходе прав собственности на всех членов семьи;

- справку с места жительства (для граждан, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде);

- копию финансового лицевого счета с места жительства (для граждан, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде);

- выписку из домовой книги, технический паспорт, правоустанавливающие документы на жилой дом (для граждан, проживающих в индивидуальном жилищном фонде);

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи.

2.6. По результатам рассмотрения заявления гражданина, ходатайства работодателя о предоставлении служебного жилого помещения и иных документов, указанных в п. 2.5 настоящего Положения, администрация в течение 30 рабочих дней принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения либо об отказе.

2.7. Решение об отказе в предоставлении гражданину служебного жилого помещения принимается в случае:

- отсутствия основания для предоставления служебного жилого помещения;

- отсутствия необходимых документов, установленных п. 2.5.

2.8. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений, прохождения службы либо сроком нахождения на выборной должности.

2.9. После окончания действия договора наниматель обязан освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту наймодателю в 10-дневный срок.

3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

3.1. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов. Жилые помещения в общежитиях укомплектованы мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

3.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения.

3.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на 1 человека.

3.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии гражданин представляет в исполнительный орган местного самоуправления следующие документы:

- заявление гражданина о предоставлении жилого помещения в общежитии;

- справку с места работы, службы или учебы;

- ходатайство руководителя о предоставлении жилого помещения в общежитии;

- сведения из территориального органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о зарегистрированных правах собственности у субъекта либо их отсутствии, переходе прав собственности на всех членов семьи;

- справку с места жительства (для граждан, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде);

- копию финансового лицевого счета с места жительства (для граждан, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде);

- выписку из домовой книги, технический паспорт, правоустанавливающие документы на жилой дом (для граждан, проживающих в индивидуальном жилищном фонде);

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи.

3.5. По результатам рассмотрения заявления гражданина, ходатайства руководителя о предоставлении жилого помещения в общежитии и иных документов, указанных в п. 3.4 настоящего Положения, администрация в течение 30 рабочих дней принимает решение о предоставлении жилого помещения в общежитиях либо об отказе.

3.6. Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения в общежитиях принимается в случае:

- отсутствия основания для предоставления жилого помещения в доме секционного типа;

- отсутствия необходимых документов, установленных п. 3.4.

4. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в случаях:

- проведения капитального ремонта домов и отдельных квартир, относящихся к муниципальному жилищному фонду (на период проведения ремонта);

- неотложного переселения граждан из аварийных домов;

- неотложного переселения граждан из домов, грозящих обвалом;

- временного проживания граждан, жилище которых стало непригодным для проживания в результате стихийных бедствий и иных чрезвычайных обстоятельств, представляющих угрозу здоровью и жизни людей;

- временного проживания граждан, в случае обращения взыскания на жилой дом или квартиру, заложенных в обеспечение возврата кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого дома или квартиры;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Заселение жилых помещений маневренного жилищного фонда производится без расторжения при этом договоров найма на ремонтируемые жилые помещения и снятия с регистрационного учета по месту постоянного жительства.

4.2. Маневренный жилищный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений. Жилые помещения маневренного жилищного фонда предоставляются из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на 1 человека.

4.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения гражданин либо орган, принявший решение о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые им по договорам социального найма, представляет в администрацию следующие документы:

- заявление либо ходатайство о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда;

- справку с места жительства (для граждан, проживающих в государственном или муниципальном жилищном фонде);

- копию решения либо протокола общего собрания собственников жилых помещений о проведении капитального ремонта или реконструкции дома;

- копию решения суда об обращении взыскания на жилое помещение в случае, когда данные жилые помещения были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являлись для них единственными;

- документы, подтверждающие непригодность жилого помещения для проживания в случае, если единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи.

4.4. По результатам рассмотрения заявления либо ходатайства о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда и иных документов, указанных в п. 4.3 настоящего Положения, администрация в течение 30 рабочих принимает решение о предоставлении жилого помещения в маневренном жилищном фонде либо об отказе.

4.5. Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения в маневренном жилищном фонде принимается в случае:

- нарушения порядка принятия решения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома;

- отсутствия необходимых документов, установленных п. 4.3.

4.6. По истечении периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда, указанный договор прекращает свое действие, а граждане подлежат выселению в установленном порядке.