**СОВЕТ ДУПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**38 ЗАСЕДАНИЕ 5-ГО СОЗЫВА**

**24 июня 2016 года**

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Об утверждении правил аккредитации журналистов при органах местного самоуправления муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа** |
| 2 | **Об утверждении положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа** |
| 3 |  **О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа** |
| 4 | **О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа** |
| 5 | **О внесении изменений в Решение Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 29.12.2015 № 137 «О местном бюджете на 2016 год»** |
| 6 | **Разное** |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

38-ое  заседание  5-го созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 24 июня 2016 года №­­147**

**Об утверждении правил аккредитации журналистов при органах местного самоуправления муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» Совет депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов при органах местного самоуправления МО «Великовисочный сельсовет» НАО (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО Т.Н. Жданова

Приложение

к решению Совета депутатов

МО «Великовисочный сельсовет» НАО

от 24.06.2016 № 147

**ПРАВИЛА**

**АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ ПРИ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО «ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НАО**

**1. Общие положения**

1.1. Аккредитация журналистов при Совете депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО и администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО (далее – органы местного самоуправления) проводится в целях широкого, оперативного распространения достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Великовисочный сельсовет» НАО.

1.2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящими Правилами.

1.3. При органах местного самоуправления аккредитуются журналисты - представители редакций средств массовой информации, зарегистрированных в Российской Федерации в установленном порядке.

**2. Постоянная аккредитация**

2.1. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам на один календарный год.

Постоянная аккредитация при органе местного самоуправления предоставляется журналистам, постоянно работающим в штате соответствующих редакций средств массовой информации.

2.2. Заявка на постоянную аккредитацию журналиста подается руководителем редакции средства массовой информации на имя главы МО «Великовисочный сельсовет» НАО (далее – Глава).

2.3. В заявке на постоянную аккредитацию журналиста должны быть указаны:

1) полное наименование редакции средства массовой информации, регион распространения средства массовой информации, почтовый и электронный адрес, контактные телефоны редакции средства массовой информации;

2) фамилия, имя, отчество журналиста, на постоянную аккредитацию которого подается заявка. В заявке указывается полное наименование должности, занимаемой аккредитуемым журналистом, адрес его электронной почты, номер контактного телефона.

2.4. К заявке на постоянную аккредитацию журналиста прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации;

2) копия лицензии на вещание для электронного средства массовой информации;

3) документ кадровой службы редакции средства массовой информации или копия иного документа, подтверждающие факт нахождения аккредитуемого журналиста в штате редакции средства массовой информации;

4) личная цветная фотография аккредитуемого журналиста размером 30 x 40 мм либо личная цветная фотография аккредитуемого журналиста в виде электронного файла формата JPEG. Изображение аккредитуемого журналиста на представленной фотографии должно соответствовать его современному внешнему виду.

Допускается прием и передача документов, связанных с постоянной аккредитацией журналистов при органе местного самоуправления, с использованием средств факсимильной связи и электронной почты.

2.5. Заявка на аккредитацию журналиста, не содержащая сведений и приложений, указанных в частях 2.3 и 2.4 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается и подлежит возврату в направившую редакцию средства массовой информации.

Заявка на постоянную аккредитацию журналиста, поступившая в орган местного самоуправления с соблюдением требований, установленных частями 2.3 и 2.4 настоящих Правил, подлежит рассмотрению Главой, который в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанной заявки подготавливает: проект постановления Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» об аккредитации журналиста, проект распоряжения администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО об аккредитации журналиста либо проект мотивированного отказа в аккредитации журналиста при органе местного самоуправления.

2.6. Решение об аккредитации журналиста принимается Главой и оформляется: в случае аккредитации при Совете депутатов постановлением Совета депутатов, в случае аккредитации при администрации – распоряжением администрации (далее – акт органа местного самоуправления).

2.7. Акт органа местного самоуправления об аккредитации журналиста (мотивированный отказ в аккредитации журналиста) при органе местного самоуправления направляется в адрес редакции соответствующего средства массовой информации в течение семи рабочих дней со дня подписания.

**3. Временная аккредитация**

3.1. Временная аккредитация журналистов при органе местного самоуправления предоставляется на срок до шести месяцев, в том числе на отдельные мероприятия, проводимые в органе местного самоуправления.

3.2. Заявка на временную аккредитацию журналиста при органе местного самоуправления подается руководителем редакции средства массовой информации на имя Главы.

3.3. В заявке на временную аккредитацию журналиста должны быть указаны:

1) полное наименование редакции средства массовой информации, регион распространения средства массовой информации, почтовый и электронный адрес, контактные телефоны руководителя редакции средства массовой информации;

2) фамилия, имя, отчество журналиста, на временную аккредитацию которого подается заявка, полное наименование должности, занимаемой аккредитуемым журналистом, адрес его электронной почты, номер контактного телефона.

3.4. К заявке на временную аккредитацию журналиста прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации;

2) копия лицензии на вещание для электронного средства массовой информации;

3) личная цветная фотография аккредитуемого журналиста размера 30 x 40 мм либо личная цветная фотография аккредитуемого журналиста в виде электронного файла, отвечающего требованиям, установленным пунктом 4 части 2.4 настоящих Правил.

Допускается прием и передача документов, связанных с временной аккредитацией журналистов при органе местного самоуправления, с использованием средств факсимильной связи и электронной почты.

3.5. Заявка на аккредитацию, не содержащая сведений и приложений, указанных в частях 3.3 и 3.4 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается и подлежит возврату в направившую редакцию средства массовой информации.

3.6. Заявка на временную аккредитацию журналиста, поступившая в орган местного самоуправления с соблюдением требований, установленных частями 3.3 и 3.4 настоящих Правил, подлежит рассмотрению Главой, который подготавливает проект акта органа местного самоуправления о временной аккредитации журналиста либо проект мотивированного отказа во временной аккредитации журналиста при органе местного самоуправления.

3.7. Заявка на временную аккредитацию журналиста при органе местного самоуправления рассматривается в следующие сроки:

1) заявка на аккредитацию для участия в отдельном мероприятии органа местного самоуправления - в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления;

2) заявка на аккредитацию на срок до шести месяцев - в течение десяти рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

3.8. Решение о временной аккредитации журналиста принимается Главой и оформляется актом органа местного самоуправления.

3.9. Акт органа местного самоуправления о временной аккредитации журналиста (мотивированный отказ во временной аккредитации журналиста) при органе местного самоуправления направляется в адрес редакции соответствующего средства массовой информации в течение трех рабочих дней со дня подписания.

**4. Права и обязанности аккредитованных журналистов**

4.1. Журналисты, аккредитованные при органе местного самоуправления, имеют право:

1) осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись открытых мероприятий органа местного самоуправления;

2) заблаговременно получать информацию о предстоящих открытых мероприятиях органа местного самоуправления;

3) знакомиться с материалами заседаний Совета депутатов (их фрагментами), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

4) получать информацию, необходимую для осуществления профессиональной деятельности, в том числе на пресс-конференциях, брифингах и иных мероприятиях, организуемых в органе местного самоуправления и предназначенных специально для прессы.

На мероприятиях органа местного самоуправления вправе присутствовать журналисты, аккредитованные при органе местного самоуправления, и обеспечивающие их деятельность операторы (для теле-, видео- и кинохроникальных программ).

4.2. Журналисты, аккредитованные при органе местного самоуправления, обязаны:

1) всесторонне, полно и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органа местного самоуправления, не допуская ошибок и преднамеренного искажения фактов;

2) уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство органа местного самоуправления;

3) соблюдать принципы и нормы профессиональной журналистской этики;

4) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

5) не допускать вмешательства в работу органа местного самоуправления;

6) решать вопросы организационного характера, справочного и информационного обеспечения журналистской деятельности через Главу;

7) размещать материалы, авторами или респондентами которых являются Глава или депутаты Совета депутатов, после предварительного согласования с ними;

8) выполнять требования Регламента Совета депутатов, а также лиц, отвечающих за соблюдение внутреннего распорядка работы органа местного самоуправления и его органов.

**5. Прекращение аккредитации, лишение аккредитации**

5.1. Аккредитация журналиста при органе местного самоуправления прекращается в случаях:

1) отзыва аккредитованного журналиста соответствующей редакцией средства массовой информации;

2) ликвидации редакции средства массовой информации, имеющей аккредитованного при органе местного самоуправления журналиста;

3) принятия учредителем или судом решения о приостановлении (прекращении) деятельности редакции средства массовой информации, имеющей аккредитованного при органе местного самоуправления журналиста.

5.2. В случае установления факта нарушения аккредитованным журналистом настоящих Правил, Глава в письменном виде предупреждает руководителя редакции соответствующего средства массовой информации о допущенных журналистом нарушениях. Повторное нарушение настоящих Правил в период действия аккредитации журналиста является основанием для лишения журналиста аккредитации.

Журналист лишается аккредитации при органе местного самоуправления в случае, если им или редакцией средства массовой информации, имеющей аккредитованного при органе местного самоуправления журналиста, распространены не соответствующие действительности сведения, нарушающие права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

5.3. Решение о лишении журналиста аккредитации принимается Главой и оформляется актом органа местного самоуправления.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

38-ое  заседание  5-го созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 24 июня 2016 года №148**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, Совет Депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно приложения 1.

2. Признать утратившим силу решение № 5 от 01.08.2006 г.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте МО «Великовисочный сельсовет» НАО в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу МО «Великовисочный сельсовет» НАО.

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО                              Т.Н.Жданова

с. Великовисочное, НАО

 Приложение №1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено решением Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 24.06.2016г. №148  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Великовисочный сельсовет» НАО, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Великовисочный сельсовет» НАО.

Публичные слушания — это одна из форм непосредственного участия населения муниципального образовании «Великовисочный сельсовет» НАО в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Публичные слушания назначаются решением Совета Депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО (далее по тексту – Совет Депутатов) или постановлением главы муниципального образования «Великовисочный сельсовет» НАО (далее по тексту — глава МО) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Публичные слушания проводятся в целях:

1) обеспечения участия жителей сельского поселения в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) выявления мнения населения по проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

3) изучения и обобщения предложений и рекомендаций жителей поселения по проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания.

3. Граждане, представители общественных объединений и организаций всех организационно-правовых форм, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления вправе свободно и добровольно участвовать в публичных слушаниях, высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам, задавать вопросы докладчикам и получать информацию по предмету обсуждения.

Время и место проведения публичных слушаний должны выбираться таким образом, чтобы обеспечить максимально возможное участие в публичных слушаниях всех желающих.

Не допускается проведение публичных слушаний в зданиях и помещениях с режимом ограниченного доступа граждан.

4. Принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний не допускается.

5. Положения разделов II, III, IV, V настоящего Положения при проведении публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету о его исполнении, а также по вопросам градостроительной деятельности применяются с учетом соответственно требований разделов VI, VII настоящего Положения.

6. На публичные слушания в соответствии с настоящим Положением выносятся:

1) проект Устава МО «Великовисочный сельсовет» НАО, а также проект решения Совета Депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Великовисочный сельсовет» НАО, кроме случаев, когда изменения в Устав МО «Великовисочный сельсовет» НАО вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в нем вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета МО «Великовисочный сельсовет» НАО и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития МО «Великовисочный сельсовет» НАО;

4) проект Генерального плана МО «Великовисочный сельсовет» НАО, проекты изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО;

5) вопросы о преобразовании МО «Великовисочный сельсовет» НАО;

6) проект правил благоустройства территории МО «Великовисочный сельсовет» НАО;

7) вопросы об изменении границы МО «Великовисочный сельсовет» НАО в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким проектам муниципальных правовых актов, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого проекта.

II. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Инициаторы проведения публичных слушаний

8. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) населения МО «Великовисочный сельсовет» НАО;

2) Совета Депутатов;

3) главы МО.

9. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения МО «Великовисочный сельсовет» НАО в Совет Депутатов обращается инициативная группа граждан, проживающих на территории поселения, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

Решение о создании инициативной группы принимается на первом собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания, в котором должна содержаться информация:

о теме публичных слушаний, проведение которых инициируется (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

о назначении уполномоченного инициативной группой лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании Совета Депутатов;

о кандидатурах для включения в состав комиссии по организации проведения публичных слушаний.

Решения принимаются простым большинством от общего числа голосов инициативной группы.

10. Основанием для назначения публичных слушаний по инициативе населения МО «Великовисочный сельсовет» НАО является ходатайство инициативной группы, поданное в Совет Депутатов, к которому прикладывается список жителей, поддерживающих ходатайство, с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства. Подпись ставится гражданином собственноручно.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны:

наименование проекта муниципального правового акта, находящегося на рассмотрении в органах местного самоуправления, по которому предлагается провести публичные слушания;

список кандидатур для включения в состав комиссии по проведению публичных слушаний;

фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного инициативной группой лица.

Ходатайство подписывается председателем и секретарем собрания инициативной группы. Форма ходатайства о назначении публичных слушаний приведена в приложении к настоящему Положению. В случае оформления ходатайства на нескольких листах каждый лист должен соответствовать данной форме.

К ходатайству прикладывается список инициативной группы, а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы.

11. Совет Депутатов рассматривает поступившее ходатайство на очередном заседании не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства о проведении публичных слушаний. На заседании Совета Депутатов вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний.

12. По результатам рассмотрения ходатайства Совет Депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении ходатайства и об отказе в проведении публичных слушаний. Решение об отклонении ходатайства о проведении публичных слушаний должно быть обоснованным.

13. Основаниями отказа в проведении публичных слушаний по инициативе населения сельского поселения являются:

1) нарушение инициаторами проведения публичных слушаний процедуры выдвижения инициативы, предусмотренной настоящем Положением;

2) инициируемая тема публичных слушаний не относится к вопросам местного значения;

3) назначение публичных слушаний по предлагаемому к рассмотрению проекту муниципального правового акта по инициативе главы МО либо представительного органа сельского поселения.

Решение о назначении публичных слушаний

14. Решение о назначении публичных слушаний по инициативе населения или Совета Депутатов принимается Советом Депутатов.

Решение о назначении публичных слушаний по инициативе главы МО принимается главой МО в форме постановления.

15. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

1) тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

3) инициатор проведения публичных слушаний, орган, ответственный за организацию публичных слушаний;

4) сроки и адрес направления предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, а также заявок на участие в публичных слушаниях.

16. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно быть опубликовано не позднее, чем за десять дней до дня проведения слушаний, если Уставом МО «Великовисочный сельсовет» НАО или настоящим Положением применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок опубликования данного решения.

Вместе с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний публикуется проект муниципального правового акта, выносимый на слушания.

Соответствующий проект муниципального правового акта может не публиковаться в случаях, если:

а) он уже был опубликован в течение последних двух месяцев;

б) его содержание полностью изложено в решении о назначении публичных слушаний.

Проект Устава МО «Великовисочный сельсовет» НАО, а также проект решения Совета Депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав  (проект новой редакции Устава) подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения представительным органом МО «Великовисочный сельсовет» НАО  вопроса о его принятии с одновременным опубликованием установленного Советом Депутатов порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения Совета Депутатов, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

С момента официального опубликования решения (постановления) о проведении публичных слушаний в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных правовых актов, их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

17. Проведение публичных слушаний организует глава МО.

Органом, ответственным за организацию публичных слушаний, может быть:

1) администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО;

2) рабочий орган Совета Депутатов;

3) комиссия по организации проведения публичных слушаний (далее по тексту — комиссия).

18. Состав комиссии определяется в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний. В состав комиссии могут включаться должностные лица органов местного самоуправления, депутаты Совета Депутатов, муниципальные служащие, а также по согласованию — эксперты, представители органов государственной власти, заинтересованных организаций и общественности.

В случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население сельского поселения, в комиссию включаются представители соответствующей инициативной группы (но не более одной трети состава комиссии).

Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Полномочия комиссии прекращаются после передачи органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний, протокола публичных слушаний, оформленного в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения, а также заключения по результатам публичных слушаний.

19. В процессе подготовки к публичным слушаниям:

1) глава МО:

а) утверждает план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет ответственных за его исполнение;

б) определяет председателя и секретаря публичных слушаний;

в) утверждает, в случае необходимости, образцы документов, связанных с проведением публичных слушаний;

2) орган, ответственный за организацию публичных слушаний:

а) составляет план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний;

б) обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

в) составляет список лиц, выступающих на публичных слушаниях, список приглашенных лиц;

г) проводит анализ предложений, представленных участниками публичных слушаний;

д) составляет итоговый документ публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний;

е) осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний действия.

20. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются:

1) лица, которые внесли в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее, чем за три дня до даты проведения публичных слушаний;

2) депутаты Совета Депутатов;

3) глава МО (уполномоченные им представители);

4) члены органа, ответственного за организацию публичных слушаний.

21. Лица, указанные в подпункте 1 пункта 20 настоящего Положения, включаются в список выступающих на публичных слушаниях. Орган, ответственный за проведение публичных слушаний, уведомляет их о включении в список выступающих на публичных слушаниях, согласовывает темы и время предполагаемых выступлений, осуществляет регистрацию этих лиц до начала публичных слушаний.

22. Участники публичных слушаний, не включенные в список выступающих, могут подать письменные заявки на выступления в ходе проведения публичных слушаний в течение времени, определенного председателем публичных слушаний.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

23. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний. При регистрации участники публичных слушаний предъявляют:

1) физические лица — документ, удостоверяющий личность;

2) представители юридических лиц — копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя.

24. Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

25. Председателем публичных слушаний является глава МО либо уполномоченное им лицо (далее по тексту — Председательствующий).

Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов, выносимых на слушания.

Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. В случае нарушения порядка в зале заседания кем-либо из присутствующих на публичных слушаниях Председательствующий вправе удалить это лицо из зала заседаний.

26. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом Председательствующего на заседании, который сообщает о теме публичных слушаний, ее значимости, порядке проведения заседания, составе выступающих лиц.

Далее слово предоставляется докладчикам, указанным в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний либо определенным органом, ответственным за организацию публичных слушаний. После каждого доклада следуют вопросы и ответы на них.

Затем заслушиваются выступления в соответствии со списком выступающих, а также лиц, подавших письменные заявки на выступления. Очередность выступлений определяется Председательствующим. Выступающий вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решение об изменении позиции выступающих по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и итоговом документе публичных слушаний.

Время для выступлений предоставляется не более 10 минут. Длительность выступлений определяется Председательствующим на публичных слушаниях.

Участники слушаний получают слово только с разрешения Председательствующего.

Право на внеочередное выступление на публичных слушаниях имеют прокурор, представители органов юстиции, представители правовых служб органов государственной власти и органов местного самоуправления, если их выступления посвящены оценке соответствия обсуждаемого проекта муниципального правового акта действующему законодательству.

Председательствующий может объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

27. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) участникам публичных слушаний предоставляется возможность задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам выступившего, а также предоставляется дополнительное время для ответов на вопросы.

После окончания выступлений по вопросам повестки публичных слушаний Председательствующий предоставляет слово секретарю публичных слушаний для уточнения предложений, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов заседания. Председательствующий уточняет, не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

28. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами предложения. После реализации всеми желающими своего права на отзыв своих предложений из проекта итогового документа считаются принятыми:

1) рекомендации об утверждении (о принятии) без изменений опубликованного проекта муниципального правового акта (если все предложения были отозваны в ходе проведения публичных слушаний либо если предложений не поступило);

2) итоговый документ публичных слушаний, а также рекомендации об утверждении (о принятии) опубликованного проекта муниципального правового акта с изменениями и (или) дополнениями, изложенными в итоговом документе публичных слушаний (при наличии не отозванных предложений в ходе проведения публичных слушаний);

3) итоговый документ публичных слушаний, а также рекомендации о не утверждении (непринятии) опубликованного проекта муниципального правового акта в предложенной редакции и (или) направлении его разработчику на доработку (если в большинстве предложений, изложенных в итоговом документе публичных слушаний, содержатся такие рекомендации).

После принятия документов, указанных в подпунктах 1 — 3 настоящего пункта, Председательствующий напоминает участникам публичных слушаний о возможности внесения в течение последующих 3 дней в письменной форме дополнительных предложений, озвученных в ходе публичных слушаний, и закрывает публичные слушания.

29. При проведении публичных слушаний ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения слушаний;

2) инициатор проведения слушаний, а также наименование, номер, даты принятия и опубликования решения о назначении слушаний;

3) наименование проекта муниципального правового акта, обсуждаемого на слушаниях;

4) орган, ответственный за организацию публичных слушаний;

5) председатель, секретарь публичных слушаний;

6) докладчики и список выступающих;

7) иные существенные сведения о процедуре публичных слушаний.

К протоколу прилагаются:

а) копия опубликованного решения о назначении слушаний;

б) проект муниципального правового акта, обсуждаемый на слушаниях;

в) данные регистрации участников слушаний;

г) рекомендации публичных слушаний, итоговый документ публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний ведется секретарем публичных слушаний. Протокол подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

При проведении публичных слушаний может вестись их стенограмма, аудио- и видеозапись, кино-, фото- и телесъемка. Организаторы публичных слушаний должны обеспечить средствам массовой информации возможность освещения хода и результатов слушаний.

V. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

30. В течение 5 рабочих дней после окончания публичных слушаний орган, ответственный за проведение публичных слушаний, подготавливает итоговый документ, организует в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения принятие от участников публичных слушаний дополнительных предложений, которые:

а) регистрируются в порядке, установленном Советом депутатов, в специальном журнале;

б) учитываются в реестре предложений к итоговому документу;

в) оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний.

31. По результатам публичных слушаний в течение 14 рабочих дней, если иной срок не установлен постановлением главы МО, составляется заключение о результатах публичных слушаний, в котором отражаются выраженные позиции жителей поселения и рекомендации органа, ответственного за проведение публичных слушаний, о возможности утверждения (принятия) опубликованного проекта муниципального правового акта с изменениями и (или) дополнениями, изложенными в итоговом документе публичных слушаний. В заключении о результатах публичных слушаний указывается мотивированное обоснование решений, принятых по результатам публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний подписывается лицом, возглавляющим орган, ответственный за организацию публичных слушаний (председатель комитета, комиссии и т.д.), и в течение 10 дней направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которого относится утверждение (принятие) опубликованного проекта муниципального правового акта.

Заключение о результатах публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятых решений публикуется (обнародуется) в информационном бюллетене МО «Великовисочный сельсовет» НАО и размещается на официальном сайте МО «Великовисочный сельсовет» НАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний (с приложениями к нему) и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, формируются в отдельное дело. Сохранность документов обеспечивается Советом Депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО.

Результаты публичных слушаний принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, ОТЧЕТУ О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ

32. Инициатором проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета МО «Великовисочный сельсовет» НАО и по отчету о его исполнении выступает, как правило, глава муниципального образования.

Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета МО «Великовисочный сельсовет» НАО и по отчету о его исполнении принимается в течение 14 рабочих дней после внесения указанного проекта (отчета) главой МО в Совет Депутатов.

Проект местного бюджета МО «Великовисочный сельсовет» НАО публикуется в информационном бюллетене в сокращенном варианте с указанием возможности ознакомления с полным вариантом документа. В полном объеме проект местного бюджета сельского поселения вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете, размещаются на официальном сайте МО «Великовисочный сельсовет» НАО в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по проекту местного бюджета (отчету о его исполнении) проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования проекта.

Органом, ответственным за проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета сельского поселения и по годовому отчету о его исполнении, является Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО.

В заключении о результатах публичных слушаний должна быть дана оценка поступившим предложениям с точки зрения соответствия их действующему законодательству, а также указаны рекомендации о возможности принятия (утверждения) опубликованного проекта местного бюджета (отчета о его исполнении) с дополнениями и (или) изменениями, изложенными в итоговом документе публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятого решения (рекомендаций).

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

33. Проект изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО (далее также — проект) рассматривается на публичных слушаниях в соответствии с особенностями, определенными статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

34. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО (далее — публичные слушания), направленному главой МО, принимается в течение двадцати рабочих дней со дня поступления проекта изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО с приложением заключений, согласований, материалов по обоснованию изменений в Генеральный план поселения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также пояснительной записки, указывающей причины, основания необходимости внесения изменений в Генеральный план поселения, содержащей информацию о региональных и (или) местных нормативах градостроительного проектирования с учетом которых подготовлены изменения в Генеральный план сельского поселения, характеристику проекта, перечень согласований (либо указание на отсутствие необходимости согласования проекта, если согласование не требуется).

35. Публичные слушания включают следующие основные процедуры:

1) прием предложений и замечаний по проекту изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО;

2) проведение выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО;

3) проведение итогового заседания по результатам публичных слушаний;

4) составление и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

36. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей МО «Великовисочный сельсовет» НАО о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Датой, временем и местом проведения публичных слушаний, в целях принятия решения (постановления) о назначении публичных слушаний, признаются дата, время и место проведения итогового заседания по результатам публичных слушаний.

Не допускается назначение публичных слушаний на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем.

37. Уполномоченным на проведение публичных слушаний органом местного самоуправления (органом, ответственным за проведение публичных слушаний) по проекту изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО является администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО (далее по тексту — уполномоченный орган).

В процессе организации и проведения публичных слушаний уполномоченный орган осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Положением, в том числе перечисленные в пп. «а», «в» пп. 1 и в пп. «а», «б», «в», «г», «е» пп. 2 пункта 19 настоящего Положения.

40. Уполномоченный орган в целях обеспечения реализации своих полномочий по проведению публичных слушаний создает комиссию по проведению публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО (далее — комиссия по проведению публичных слушаний, или — комиссия).

В состав комиссии могут включаться по согласованию — эксперты, представители органов государственной власти, заинтересованных организаций и общественности.

41. Комиссия по проведению публичных слушаний:

1) организует подготовку и проведение итогового заседания по результатам публичных слушаний;

2) координирует организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО;

3) оформляет протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

42. Председатель комиссии по проведению публичных слушаний:

1) организует работу комиссии, созывает и ведет ее заседания;

2) распределяет обязанности между членами комиссии;

3) представляет комиссию в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

4) решает иные вопросы в соответствии с настоящим Положением;

5) ведет итоговое заседание по результатам публичных слушаний и является председателем итогового заседания;

6) подписывает протоколы заседаний комиссии, итоговых заседаний по результатам публичных слушаний; заключения о результатах публичных слушаний.

Обязанности председателя комиссии по проведению публичных слушаний в период его отсутствия исполняет заместитель председателя комиссии.

43. Ответственный секретарь комиссии по проведению публичных слушаний:

1) отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;

2) обеспечивает ведение протоколов заседаний комиссии, итоговых заседаний по результатам публичных слушаний, составление заключения о результатах публичных слушаний;

3) подписывает протоколы заседаний комиссии, итоговых заседаний по результатам публичных слушаний; заключения о результатах публичных слушаний;

4) организует ведение делопроизводства комиссии.

44. Заседания комиссии по проведению публичных слушаний проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

Решения комиссии по проведению публичных слушаний принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по проведению публичных слушаний осуществляет уполномоченный орган.

45. Уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня вступления в силу решения (постановления) о назначении публичных слушаний обеспечивает опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний должно содержать характеристику проекта изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО, с указанием адресного ориентира предлагаемых изменений, причины, основания и цель изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО, сведения о сроках, дате, времени, месте проведения публичных слушаний (итогового заседания по результатам публичных слушаний, выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО, порядке приема предложений и замечаний по проекту, вынесенному на публичные слушания, а также о месте и времени предварительного ознакомления с информацией по обсуждаемому вопросу.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте МО «Великовисочный сельсовет» НАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

46. Участники публичных слушаний вправе представить в уполномоченный орган свои предложения и замечания, касающиеся проекта изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО, для включения их в протокол публичных слушаний.

Порядок приема предложений и замечаний по проекту изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО определяется уполномоченным органом.

В предложениях и замечаниях по проекту изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО, внесенных гражданами, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), личная подпись и дата подписания. В коллективных предложениях и замечаниях по проекту изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО должны быть также указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Все поступившие в уполномоченный орган предложения и замечания по проекту изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО регистрируются и вносятся в протокол публичных слушаний.

Не включаются в протокол публичных слушаний предложения и замечания, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

Уполномоченный орган информирует лицо, внесшее предложение и замечание по проекту изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО о принятом решении по предложению и замечанию.

47. Итоговое заседание по результатам публичных слушаний проводится в порядке, установленном пунктами 23, 24, вторым и третьим абзацами пункта 25, пунктами 26 — 28 настоящего Положения.

48. В процессе итогового заседания по результатам публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний, в котором кроме сведений, перечисленных в пункте 29 настоящего Положения, указываются:

1) дата, источник опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети «Интернет» (с указанием адреса интернет-сайта, на котором оно было размещено);

2) количество и состав лиц, принявших участие в итоговом заседании по результатам публичных слушаний;

3) количество поступивших предложений и замечаний по проекту, вынесенному на публичные слушания, их краткое содержание;

4) дата подписания протокола публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформляется комиссией по проведению публичных слушаний не позднее пяти рабочих дней после истечения установленного пунктом 30 настоящего Положения срока для оформления итогового документа. Протокол публичных слушаний подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии по проведению публичных слушаний.

49. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется комиссией по проведению публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний не позднее пятнадцати рабочих дней со дня проведения итогового заседания по результатам публичных слушаний.

В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта, по которому проводились публичные слушания;

2) дата, номер и наименование решения (постановления) о назначении публичных слушаний;

3) дата, источник опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, а также дата его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса интернет-сайта, на котором оно было размещено);

4) дата, время и место проведения итогового заседания по результатам публичных слушаний, количество и состав лиц, принявших в нем участие;

5) количество поступивших предложений и замечаний по проекту, вынесенному на публичные слушания, их краткое содержание, мотивированное мнение комиссии по каждому замечанию (предложению);

6) рекомендации комиссии по проведению публичных слушаний о принятии главой МО решения о согласии с проектом изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО и направлении его в Совет Депутатов либо об отклонении проекта изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО и о направлении его на доработку;

7) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний (с мотивированным обоснованием принятых решений) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте МО «Великовисочный сельсовет» НАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

50. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний составляются в двух экземплярах.

Глава МО с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО и направлении его в Совет Депутатов;

2) об отклонении проекта изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО и о направлении его на доработку.

Протокол публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО, заключение о результатах таких публичных слушаний прилагаются к проекту изменений в Генеральный план МО «Великовисочный сельсовет» НАО, направляемому главой МО в Совет Депутатов.

51. Документами публичных слушаний являются протокол публичных слушаний (итогового заседания по результатам публичных слушаний), заключение о результатах публичных слушаний, иные документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Хранение документов публичных слушаний обеспечивает администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО.

Приложение 1

к Положению

о публичных слушаниях

в МО «Великовисочный сельсовет» НАО

ХОДАТАЙСТВО О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Мы,  нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проекта муниципального правового акта)

находящемуся на рассмотрении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование ОМС, должностного лица ОМС)

Предлагаем  провести публичные слушания и включить в состав комиссии по проведению публичных слушаний следующие кандидатуры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченным   от   имени   инициативной   группы   является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного лица)

Председатель собрания инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)          (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)          (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата направления ходатайства)

Приложение 2

к Положению

о публичных слушаниях

в МО «Великовисочный сельсовет» НАО

СПИСОК ГРАЖДАН, ПОДДЕРЖАВШИХ

ХОДАТАЙСТВО ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения (число, месяц,  год) | Адрес места жительства, указанный в паспорте гражданина или документе, заменяющем  паспорт | Подпись (вносится     гражданином  собственноручно) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

38-ое  заседание  5-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

**от 24.06.2016 № 149**

**О размещении нестационарных торговых объектов**

**на территории муниципального образования**

**«Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 7 статьи Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Приказом Управления по АПК и ветеринарии НАО от 23.04.2012 N 11-од "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ненецкого автономного округа", Совет депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

2. Методику расчета начальной цены на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

3. Типовую форму договора на размещение нестационарного торгового объекта согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО Т.Н. Жданова

Приложение 1

к Решению Совета депутатов

МО «Великовисочный сельсовет» НАО

от 24.06.2016 №149

**Порядок**

 **размещения и использования нестационарных торговых объектов**

**на территории
муниципального образования «Великовисочный сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

1.1. Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Порядок) разработан в целях:

- создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения;

- установления единого порядка размещения и использования нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование);

- безопасности покупателей, посетителей и обслуживающего персонала;

- соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе по организации территорий и безопасности дорожного движения, безопасности зданий и сооружений, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, правил продажи отдельных видов товаров.

1.2. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования.

Право на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования принадлежит победителю аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер, при проведении ярмарок и выездной торговли. При организации в муниципальном образовании кратковременной торговли хозяйствующими субъектами, зарегистрированными за пределами территории муниципального образования (выездная торговля), применяются положения, раздела 5 настоящего Порядка.

1.4. Размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Схема размещения нестационарных торговых объектов) разработанной в соответствии с Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ненецкого автономного округа, утвержденным Приказом Управления по АПК и ветеринарии НАО от 23.04.2012 N 11-од и утвержденной Администрацией муниципального образования.

1.5. Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящемся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Утверждение Схемы размещения нестационарных торговых объектов, равно как и внесение в нее изменений, не может служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция и эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной схемы. Такие нестационарные торговые объекты включаются в Схему размещения нестационарных торговых объектов при условии, что они были размещены в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные понятия и их определения

К нестационарным торговым объектам относятся торговые объекты, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, несвязанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе:

1) павильон - строение, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

2) киоск - строение, которое не имеет торгового зала и рассчитано на одно рабочее место продавца;

3) палатка - сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала;

4) торговый автомат - вид нестационарного торгового объекта, временное техническое сооружение или конструкция, предназначенные для продажи товаров (оказания услуг) без участия продавца;

 5) передвижной торговый объект: автомагазин, автолавка, автофургон, автоцистерна, тележка, лоток, корзина и иное специальное приспособление;

6) торговая зона - это включенная в Схему размещения нестационарных торговых объектов территория, действующая на постоянной или временной (сезонной) основе и предназначенная для осуществления кратковременной выездной торговой деятельности на отведенных торговых местах разрешенным ассортиментом товаров, отвечающая: требованиям к содержанию её территории.

3. Эксплуатация нестационарных торговых объектов

3.1. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте должны соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта, минимальный ассортиментный перечень, который должен быть постоянно в продаже, и номенклатура дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией.

3.2. На нестационарных торговых объектах должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

При определении (установлении) режима работы должна учитываться необходимость соблюдения тишины и покоя граждан.

3.3. При эксплуатации нестационарных торговых объектов должно обеспечиваться соблюдение санитарных норм и правил по реализации и условиям хранения продукции, противопожарных, экологических и других требований, а также соблюдение работниками условий труда и правил личной гигиены.

3.4. Транспортное обслуживание нестационарных объектов и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для покупателей и для расположения столов должны обеспечивать удобный доступ к входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены.

Не допускается использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне загрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара.

3.5. В нестационарных торговых объектах используются средства измерения (весы, гири, мерные емкости и другие), соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

3.6. При эксплуатации нестационарного торгового объекта победитель аукциона обязан обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и муниципального образования, а также производить ежедневно:

- уборку территории, прилегающей к объектам нестационарной торговли в радиусе 5 метров;

- вывоз мусора.

3.7. В зоне нестационарного торгового объекта, а также на прилегающих газонах не допускается:

- складирование тары;

- сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;

- раскладка товаров,

3.8. В зимний период дорожки, урны и элементы благоустройства, а также территория вокруг нестационарного торгового объекта, подходы к нему должны быть очищены от снега и наледи.

3.9. Запрещается: выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и проездов снег, счищаемый с территории вокруг торговых объектов (5 м).

3.10. Работники нестационарных торговых объектов обязаны выполнять требования пожарной безопасности, соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.

3.11. Запрещаются заглубление фундаментов для размещения нестационарных торговых объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения.

4. Прекращение права на размещение нестационарного торгового объекта

4.1. Право на размещение нестационарного специализированного торгового объекта прекращается в случаях, предусмотренных Договором на размещения нестационарного торгового объекта по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (далее - Договор на размещения нестационарного торгового объекта), а также в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

4.2. Нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу по основаниям и в порядке, указанным в Договоре на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5. Порядок организации выездной торговли и

выездного оказания услуг общественного питания в торговой зоне

1. При необходимости организации в муниципальном образовании кратковременной торговли хозяйствующими субъектами, зарегистрированными за пределами территории муниципального образования (выездная торговля), заявители подают письменную заявку установленного образца на имя главы администрации муниципального образования.
2. Торговые места могут быть предоставлены по письменной заявке только в пределах Торговой зоны. Торговым местом является территория, позволяющая скомплектовать технологическое оборудование и инвентарь для розничной продажи одного заявителя.
3. Размер платы за предоставление торговых мест в расчете на один календарный день устанавливается органами местного самоуправления муниципального образования. Размер платы за торговое место определяется на основании методики расчета начальной цены на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (Приложение 2). Денежные средства, полученные от юридических и физических лиц за предоставление торгового места, поступают в бюджет муниципального образования.

 5.4. Выездная торговля осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров, Правилами оказания услуг общественного питания.

Приложение 2

к Решению Совета депутатов

МО «Великовисочный сельсовет» НАО

от 24.06.2016 № 149

**Методик****а**

 **расчета начальной цены на право заключения договора на размещение**

**нестационарного торгового объекта**

1. Настоящая Методика определяет принципы расчета начальной цены на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта при подготовке условий проведения аукционов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - начальная цена аукциона)

2. Расчет начальной цены аукциона осуществляется по формуле:

C = БС x T x К1 x К2 x V S мр, где:

C - начальная цена аукциона;

БС - базовая ставка права размещения нестационарного торгового объекта в месяц за 1 кв. м площади места размещения нестационарного торгового объекта в рублях, определятся по таблице 1.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Местоположение нестационарного торгового объекта | Базовая ставка права размещения нестационарного торгового объекта в месяц за 1 кв. м площади места размещения нестационарного торгового объекта в рублях |
| село Великовисочное | 30 000 |
| деревня Лабожское | 30 000 |
| деревня Щелино | 30 000 |
| деревня Тошвиска | 30 000 |
| деревня Пылемец | 30 000 |

T - срок размещения нестационарного торгового объекта в месяцах. В случае если количество месяцев размещения составляет дробное число, значение T округляется до целого числа в большую сторону;

К1 - коэффициент, учитывающий условия использования земельных участков, определяется по таблице 2.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида разрешенного использования в разрезе составов видов разрешенного использования | Значение коэффициента К1 |
| Земельные участки сооружений временного типа (киоски, павильоны, палатки, торговый автомат, передвижной торговый объект) | 1 |

К2 - коэффициент, учитывающий особенности местоположения нестационарного торгового объекта, определяется по таблице 3.

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Особенности местоположения нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента К2 |
| село Великовисочное | 1 |
| деревня Лабожское | 1 |
| деревня Щелино | 1 |
| деревня Тошвиска | 1 |
| деревня Пылемец | 1 |

S мр - площадь места размещения нестационарного торгового объекта в кв. м.

Приложение 3

к Решению Совета депутатов

МО «Великовисочный сельсовет» НАО

от 24.06.2016 № 000

Типовая форма

договора на размещение

нестационарного торгового объекта

с. Великовисочное "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального образования», в лице главы муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава МО «Великовисочный сельсовет» НАО, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, по результатам проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденной Постановлением МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 05.11.2014 № 135-п (далее – Схема) на основании протокола о результатах аукциона N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

 1.1. Администрация муниципального образования предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта, не являющегося объектом

недвижимого имущества (далее - Объект), характеристики которого указаны в [пункте 1.3](#Par17) настоящего Договора, по адресному ориентиру в соответствии со Схемой:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения Объекта)

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 1.2. Объект имеет следующие характеристики:

тип Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(киоск, павильон, палатка и т.д.)

площадь Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

площадь территории для размещения Объекта и благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

период функционирования Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прочее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.3. Специализация Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

группа реализуемых товаров (ассортимент предоставляемых услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Режим работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Специализация Объекта является существенным условием настоящего Договора.

1.5. Срок действия настоящего Договора: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация муниципального образования имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на Объект и территорию, предоставленную для размещения Объекта и благоустройства, с целью их осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.3. Требовать от Хозяйствующего субъекта соблюдения архитектурных, санитарных, технических требований к нестационарным торговым объектам, а также санитарных и иных требований, предъявляемых к пользованию местом размещения Объекта.

2.1.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Хозяйствующему субъекту письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.5. Направлять в адрес Хозяйствующего субъекта уведомления о выявлении фактов повреждения либо утраты отдельных элементов Объекта, его ненадлежащего технического состояния или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе Объекта с требованием об устранении перечисленных недостатков.

2.1.6. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

2.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.2. Администрация муниципального образования обязана:

2.2.1. Предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии со Схемой в месте, указанном в пункте 1.2 настоящего Договора, путем заключения настоящего Договора.

2.2.2. Возвратить Хозяйствующему субъекту плату за размещение Объекта за неиспользованный период размещения Объекта в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Договора.

2.2.3. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Хозяйствующий субъект имеет право:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.4. Хозяйствующий субъект обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора, приложениями N 1 к настоящему Договору и требованиями действующего законодательства Российской Федерации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со дня начала срока действия Договора.

2.4.2. Использовать Объект в соответствии со специализацией, указанной в пункте 1.3 настоящего Договора, без права передачи права размещения Объекта третьему лицу и без уступки своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьему лицу.

2.4.3. На фасаде Объекта поместить вывеску с указанием наименования Хозяйствующего субъекта, режима работы с соблюдением правил размещения информационных конструкций.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения и не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора, приложениями N 1 к настоящему Договору.

2.4.5. За свой счет содержать Объект в надлежащем эстетическом, санитарном и техническом состоянии, своевременно производить текущий ремонт Объекта, соблюдать правила безопасности, обеспечивать вывоз мусора и иных отходов, содержание места размещения Объекта в надлежащем санитарном состоянии.

2.4.6. В случае самостоятельного выявления фактов повреждения, утраты отдельных элементов Объекта, ненадлежащего технического состояния Объекта или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе Объекта либо в случае получения уведомления Администрации муниципального образования об указанных обстоятельствах устранить указанные недостатки не позднее 3 календарных дней со дня такого выявления либо со дня получения соответствующего уведомления Администрацией муниципального образования.

2.4.7. При размещении Объекта и его использовании соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, в том числе требования Правил благоустройства территории муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденных Решением Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО 12.05.2012 № 2 (в редакции от 31.07.2015 № 130).

2.4.8. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.9. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленных настоящим Договором (без дополнительного выставления Администрацией муниципального образования счетов на оплату).

2.4.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.11. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов настоящего Договора, документов, подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции, иных документов, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.12. Не допускать загрязнение места размещения нестационарного торгового объекта.

2.4.13. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через территорию, на которой размещен Объект.

2.4.14. Обеспечить представителям Администрации муниципального образования доступ на Объект и территорию, предоставленную для размещения Объекта и благоустройства, по их требованию.

2.4.15. В течение двухнедельного срока извещать Администрацию муниципального образования в письменной форме об изменении юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, а также принятых решениях о ликвидации либо реорганизации. Указанные уведомления являются основанием для внесения соответствующих изменений в настоящий Договор либо досрочного его расторжения в случае прекращения деятельности Хозяйствующего субъекта.

2.4.16. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 10 календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести территорию, предоставленную для размещения Объекта и благоустройства, в первоначальное состояние.

3. Плата за размещение Объекта

 3.1. Плата за размещение Объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Хозяйствующий субъект приобрел право на заключение настоящего Договора и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.2. Оплата производится в бюджет муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ и порядок оплаты: равными долями, единовременно

или в ином порядке, до какого числа месяца)

по следующим реквизитам:

*Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*Банк получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Р/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* *ОКТМО* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*назначение платежа - плата за размещение нестационарных торговых объектов*

*(с указанием периода оплаты, даты и номера настоящего Договора).*

3.3. Внесенная Хозяйствующим субъектом плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае неразмещения Хозяйствующим субъектом Объекта, в случае одностороннего отказа Администрации муниципального образования от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке, кроме случаев, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Хозяйствующий субъект выплачивает в бюджет пени из расчета 0,01% от просроченной суммы платы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения и других стихийных бедствий. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на Сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5. Расторжение Договора

5.1. Настоящий Договор расторгается в случаях:

5.1.1. По соглашению Сторон.

5.1.2. Ликвидации Хозяйствующего субъекта - юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации/прекращения деятельности Хозяйствующего субъекта - физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(оставить нужное).*

5.1.3. В связи с односторонним отказом Администрации муниципального образования от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

1) размещение Хозяйствующим субъектом Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора, и/или требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

2) однократное нарушение Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.2 или 2.4.4 настоящего Договора;

3) установление факта осуществления в Объекте деятельности иным лицом, которому не предоставлялось право на размещение Объекта;

4) неисполнение Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.7, 2.4.8, 2.4.12 или 2.4.15 настоящего Договора;

6) нарушение Хозяйствующим субъектом правил продажи табачных изделий, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также пива и напитков, изготавливаемых на его основе, установленных законодательством Российской Федерации;

7) неисполнение Хозяйствующим субъектом обязанности по благоустройству территории, прилегающей к Объекту;

8) неразмещение Объекта в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со дня начала срока действия Договора;

9) просрочка исполнения обязательств по оплате очередных платежей по Договору на срок более 30 календарных дней.

5.1.4. По решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации муниципального образования от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным [подпунктом 5.1.3 пункта 5.1](#Par12) настоящего Договора.

Решение Администрации муниципального образования об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, направляется Хозяйствующему субъекту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Хозяйствующего субъекта, указанному в настоящем Договоре, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией муниципального образования подтверждения о его вручении Хозяйствующему субъекту.

Выполнение Администрацией муниципального образования требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Хозяйствующего субъекта об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией муниципального образования подтверждения о вручении Хозяйствующему субъекту данного уведомления или дата получения Администрацией муниципального образования информации об отсутствии Хозяйствующего субъекта по его адресу, указанному в настоящем Договоре.

Решение Администрации муниципального образования об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Администрацией муниципального образования Хозяйствующего субъекта об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

5.3. Администрация муниципального образования имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Хозяйствующего субъекта не менее чем за два месяца до момента расторжения настоящего Договора:

- об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, ремонтом и (или) реконструкцией автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- застройки территории в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует застройки.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

6.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

6.4. Все изменения к настоящему Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, составленными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть:

приложение N 1 - Схема места размещения нестационарного торгового объекта.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального образования: Хозяйствующий субъект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П. (при наличии)

Приложение N 1

к Договору

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

СХЕМА МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ

НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

┌───────────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┐

│Тип объекта: │Площадь, кв. м: │

├───────────────────────────────────────┴─────────────────────────────────┤

│Специализация: │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│Адресный ориентир места размещения: │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Администрация муниципального образования: Хозяйствующий субъект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П. (при наличии)

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

38-ое  заседание  5-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

**от 24.06.2016 № 150**

**О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

В целях обеспечения и повышения комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, в соответствии с п. 19 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, Совет депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО решил:

1. Внести в Правила благоустройства территории муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденные решением Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 12.05.2012 № 2 следующие изменения:

1.1. Абзац 2 п. 2 изложить в следующей редакции:

«Благоустройство территории поселения - комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории поселения мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории».

1.3. Абзац 1 пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, разделом 3 настоящих Правил и порядком сбора, вывоза и утилизации отходов производства и потребления, утверждаемых органами местного самоуправления муниципального образования. Собственники домовладений и иных объектов недвижимости должны содержать и благоустраивать указанные объекты в пределах занимаемых ими земельных участков».

1.2. Пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществляется по контейнерной системе в установленном порядке.».

1.4. Пункт 3.4.1.1 изложить в следующей редакции:

«Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляется физическим и (или) юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, владеющим соответствующими элементами благоустройства на праве собственности либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Организацию содержания иных элементов благоустройства осуществляется Администрацией муниципального образования по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете».

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО Т.Н. Жданова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

35-ое  заседание  5-го созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**От 24 июня 2016 года № 151**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 29.12.2015 № 137 «О местном бюджете на 2016 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, рассмотрев представленные документы, Совет депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО «О местном бюджете на 2016 год» от 29 декабря 2015 года № 137 (с изменениями и дополнениями от 04.03.2016г. № 142; от 29.04.2016г. № 145) следующие изменения:

 1.1 Пункт 1 изложить в новой редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета МО «Великовисочный сельсовет» НАО (далее – местный бюджет) на 2016 год:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 36 662,5 тыс.рублей с распределением по группам, подгруппам и статьям классификации доходов согласно приложения **1**;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме 36 745,6 тыс. рублей;

- дефицит местного бюджета в сумме 83,1 тыс. руб. или 1,3 процента утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Утвердить верхний предел муниципального долга на 01 января 2017г. в размере 0 тыс. руб., в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0 тыс. руб.

Муниципальные заимствования не предусматриваются.

1.2 Приложение 1 «Доходы местного бюджета на 2016 год» изложить в новой редакции (Приложение **1** к настоящему решению).

 1.3 Приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2016 год» изложить в новой редакции (Приложение **2** к настоящему решению).

1.4 Приложение № 3 «Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год» изложить в новой редакции (Приложение № **3** к настоящему решению).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене и размещению на официальном сайте МО «Великовисочный сельсовет» в сети Интернет.

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО Т.Н.Жданова

с.Великовисочное, НАО

Приложение 1

(Приложение 1)

к решению Совета депутатов от 24.06.2016 года № 151

**ДОХОДЫ**

**местного бюджета на 2016 год**

 тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации РФ | Наименование1 | Сумма |
| **ДОХОДЫ бюджета – всего в том числе:** |  | **36 662,5** |
| **000 100 00000 00 0000 000** | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ  | **6 336,2** |
| **000 101 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** |  **1 632,1** |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключение доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1, 228 НК РФ | 1 632,1 |
| **000 105 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **3 719,1** |
| 182 105 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 3 719,1 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **965,0** |
| **000 106 01000 00 0000 110** | **Налоги на имущество физических лиц** | **15,0** |
| 182 1 06 01030 10 1000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений  | 15,0 |
| **000 1 06 06000 00 0000 110** | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | **950,0** |
| 182 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 680,0 |
| 182 1 06 06043 10 1000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 270,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **20,0** |
| 340 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий  | 20,0 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**  | **30 326,3** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **30 366,3** |
| **000 2 02 01000 00 0000 151** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** |  |

 | **5 110,4** |
| 340 2 02 01001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 5 110,4 |
| 340 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности ОБ | 2 978,2 |
| 340 2 02 01001 10 0000 151 |  Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности РБ | 2 132,2 |
| **000 2 02 03000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 410,4** |
| 340 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты ОБ | 135,8 |
| **340 2 02 03024 10 0000 151** | **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации**  | **2 274,6** |
| 340 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 30,6 |
| 340 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения |  2 244,00 |
| **000 2 02 04000 00 0000 151** | **ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ** | **22 845,5** |
| **000 2 02 04999 10 0000 151** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений** | **22 845,5** |
| 340 2 02 04999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Муниципального района «Заполярный район» | 19 053,1 |
| 340 2 02 04999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда Администрации МР «Заполярный район» | 320,0 |
| 340 2 02 04999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты, на выполнение мероприятий, предусмотренных МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы»***В ТОМ ЧИСЛЕ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:*** | 317,8 |
| *Обеспечение безопасности на водных объектах, в части обозначения маршрутов движения снегоходной техники на водных объектах, болотистой, тундровой местности в зимний период* | *218,8* |
| *Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций* | *50,0* |
| *Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям ЗР на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС* | *49,0* |
| 340 2 02 04999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования «Муниципальный район» «Заполярный район» на 2012-2017 годы»***В ТОМ ЧИСЛЕ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:*** | 1 403,6 |
| *Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание причалов в поселениях)* | *46,7* |
| *Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание авиаплощадок в поселениях)* | *42,6* |
| *Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений) за счет средств дорожного фонда* | *559,9* |
| *Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений) РБ* | *754,4* |
| 340 2 02 04999 10 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2016 годы. РБ**В ТОМ ЧИСЛЕ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:** | 1 751,0  |
| *Приобретение жилого дома в с.Великовисочное* | *1 500,0* |
| *Текущий ремонт в многоквартирном жилом доме № 87а в с.Великовисочное* | *251,0* |
| **340 219 05000 10 0000 151** | **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений** | **-40,0** |

Приложение № 2

(Приложение № 2)

к решению Совета депутатов от 24.06.2016 года № 151

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов в ведомственной структуре расходов на 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Главный распорядитель бюджетных средств | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма тыс.руб.  |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| *ВСЕГО РАСХОДОВ* |  |  |  |  |  | **36 745,6** |
| **Администрация муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа** | **340** |  |  |  |  | **36 745,6** |
|  **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **340** | **01** |  |  |  | **16 407,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**  | **340** | **01** | **02** |  |  | **2 664,2** |
| **Глава муниципального образования** | **340** | **01** | **02** | **91 0 00 00000** |  | **2 664,2** |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 340 | 01 | 02 | 91 0 00 91010 |  | 2 664,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 340 | 01 | 02 | 91 0 00 91010 | 100 | 2 664,2 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** |  **340** | **01** | **03** |  |  | **87,0** |
| **Представительный орган Муниципального образования** | **340** | **01** | **03** | **92 0 00 00000** |  | **87,0** |
| Депутаты представительного органа  | 340 | 01 | 03 | 92 1 00 00000 |  | 32,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 340 | 01 | 03 | 92 1 00 91010 |  | 32,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 340 | 01 | 03 | 92 1 00 91010 | 100 | 32,0 |
| Аппарат представительного органа МО "Великовисочный сельсовет" НАО | 340 | 01 | 03 | 92 2 00 00000 |  | 55,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 340 | 01 | 03 | 92 2 00 91010 |  | 55,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 01 | 03 | 92 2 00 91010 | 200 | 55,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** |  **340** | **01** | **04** |  |  | **12 676,8** |
| **Администрация поселения** | **340** | **01** | **04** | **93 0 00 00000** |  | **12 676,8** |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 340 | 01 | 04 | 93 0 00 91010 |  | 12 676,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 340 | 01 | 04 | 93 0 00 91010 | 100 | 9 281,4 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 01 | 04 | 93 0 00 91010 | 200 | 3 395,4 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **340** | **01** | **06** |  |  | **463,9** |
| **Другие не программные расходы** | **340** | **01** | **06** | **98 0 00 00000** |  | **463,9** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 340 | 01 | 06 | 98 0 00 99110 |  | 463,9 |
| Межбюджетные трансферты | 340 | 01 | 06 | 98 0 00 99110 | 500 | 463,9 |
| **Резервные фонды** | **340** | **01** | **11** |  |  | **150,0** |
| **Резервный фонд местной администрации** | **340** | **01** | **11** | **90 0 00 00000** |  | **150,0** |
| Резервный фонд | 340 | 01 | 11 | 90 0 00 90010 |  | 150,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 340 | 01 | 11 | 90 0 00 90010 | 800 | 150,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **340** | **01** | **13** |  |  | **365,3** |
| **Выполнение переданных государственных полномочий**  | **340** | **01** | **13** | **95 0 00 00000** |  | **30,6** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полном ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 340 | 01 | 13 | 95 0 00 79210 |  | 30,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 01 | 13 | 95 0 00 79210 | 200 | 30,6 |
| **Другие не программные расходы** | **340** | **01** | **13** | **98 0 00 00000** |  | **334,7** |
| Компенсация расходов работодателя на оплату труда осужденным к исправительным работам | 340 | 01 | 13 | 98 0 00 90030 |  | 72,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 340 | 01 | 13 | 98 0 00 90030 | 800 | 72,8 |
| Исполнение судебных решений | 340 | 01 | 13 | 98 0 00 91030 |  | 14,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 340 | 01 | 13 | 98 0 00 91030 | 800 | 14,2 |
| Текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 340 | 01 | 13 | 98 0 00 91110 |  | 102,6 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 01 | 13 | 98 0 00 91110 | 200 | 102,6 |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию вечеров-чаепитий, посвященных 10-летию Заполярного района | 340 | 01 | 13 | 98 0 00 91130 |  | 56,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 01 | 13 | 98 0 00 91130 | 200 | 56,5 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджеты муниципальных районов на осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, действующих от имени поселения, муниципальных казенных и бюджетных учреждений  | 340 | 01 | 13 | 98 0 00 99130 |  | 88,6 |
| Межбюджетные трансферты | 340 | 01 | 13 | 98 0 00 99130 | 500 | 88,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **340** | **02** |  |  |  | **135,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **340** | **02** | **03** |  |  | **135,8** |
| **Выполнение переданных государственных полномочий**  | **340** | **02** | **03** | **95 0 00 00000** |  | **135,8** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 340 | 02 | 03 | 95 0 00 51180 |  | 135,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 02 | 03 | 95 0 00 51180 | 200 | 135,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  | **340** | **03** |  |  |  | **1 246,1** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **340** | **03** | **09** |  |  | **317,8** |
| **Муниципальная программа «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы»** | **340** | **03** | **09** | **33 0 00 00000** |  | **317,8** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объемах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы» | 340 | 03 | 09 | 33 0 00 89220 |  | 317,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 03 | 09 | 33 0 00 89220 | 200 | 317,8 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **340** | **03** | **10** |  |  | **928,3** |
| **Другие не программные расходы** | **340** | **03** | **10** | **98 0 00 00000** |  | **928,3** |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения | 340 | 03 | 10 | 98 0 00 92010 |  | 928,3 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 03 | 10 | 98 0 00 92010 | 200 | 928,3 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **340** | **04** |  |  |  | **1 403,6** |
| **Транспорт** | **340** | **04** | **08** |  |  | **89,3** |
| **Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» на 2012-2017 годы»** | **340** | **04** | **08** | **34 0 00 00000** |  | **89,3** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" за счет средств районного бюджета | 340 | 04 | 08 | 34 0 00 89240 |  | 89,3 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 04 | 08 | 34 0 00 89240 | 200 | 89,3 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **340** | **04** | **09** |  |  | **1 314,3** |
| **Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» на 2012-2017 годы»** | **340** | **04** | **09** | **34 0 00 00000** |  | **1 314,3** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" за счет средств районного бюджета | 340 | 04 | 09 | 34 0 00 89230 |  | 559,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 04 | 09 | 34 0 00 89230 | 200 | 559,9 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" за счет средств районного бюджета | 340 | 04 | 09 | 34 0 00 89240 |  | 754,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 04 | 09 | 34 0 00 89240 | 200 | 754,4 |
| **ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **340** | **05** |  |  |  | **11 905,9** |
| **Жилищное хозяйство** | **340** | **05** | **01** |  |  | **1 777,6** |
| Другие не программные расходы | 340 | 05 | 01 | 98 0 00 00000 |  | 26,6 |
| Другие мероприятия в области жилищного хозяйства | 340 | 05 | 01 | 98 0 00 96130 |  | 26,6 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 05 | 01 | 98 0 00 96130 | 200 | 26,6 |
| **Муниципальная программа "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2016 годы"** | **340** | **05** | **01** | **36 0 00 00000** |  | **1 751,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2016 годы". (Текущий ремонт в многоквартирном жилом доме № 87а в с.Великовисочное) | 340 | 05 | 01 | 3636 1 00 89260 |  | 251,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 05 | 01 | 36 1 00 89260 | 200 | 251,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2016 годы". (Приобретение жилого дома в с.Великовисочное) | 340 | 05 | 01 | 3636 1 00 89260 |  | 1 500,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 340 | 05 | 01 | 36 1 00 89260 | 400 | 1 500,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **340** | **05** | **02** |  |  | **4 291,9** |
| **Другие не программные расходы** | **340** | **05** | **02** | **98 0 00 00000** |  | **4 291,9** |
| Возмещение затрат, связанных с оказанием населению услуг общественных бань | 340 | 05 | 02 | 98 0 00 96210 |  | 4 003,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 340 | 05 | 02 | 98 0 00 96210 | 800 | 4 003,7 |
| Другие мероприятия в области коммунального хозяйства  | 340 | 05 | 02 | 98 0 00 96220 |  | 288,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 05 | 02 | 98 0 00 96220 | 200  | 288,2 |
| **Благоустройство**  | **340** | **05** | **03** |  |  | **5 836,4** |
| **Другие не программные расходы** | **340** | **05** | **03** | **98 0 00 00000** |  | **5 836,4** |
| Мероприятия в области благоустройства | 340 | 05 | 03 | 98 0 00 96300 |  | 5 836,4 |
| Уличное освещение | 340 | 05 | 03 | 98 0 00 96310 |  | 4 625,5 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 05 | 03 | 98 0 00 96310 | 200 | 4 625,5 |
| Содержание и ремонт тротуаров  | 340 | 05 | 03 | 98 0 00 96320 |  | 484,4 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 05 | 03 | 98 0 00 96320 | 200 | 484,4 |
| Организация и содержание мест захоронений на территории поселения | 340 | 05 | 03 | 98 0 00 96340 |  | 350,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 05 | 03 | 98 0 00 96340 | 200 | 350,0 |
| Сбор и вывоз бытовых отходов и мусора | 340 | 05 | 03 | 98 0 00 96350 |  | 370,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 05 | 03 | 98 0 00 96350 | 200 | 370,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 340 | 05 | 03 | 98 0 00 96360 |  | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 05 | 03 | 98 0 00 96360 | 200 | 6,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **340** | **10** |  |  |  | **5 246,7** |
| **Пенсионное обеспечение**  | **340** | **10** | **01** |  |  | **2 662,7** |
| **Другие непрограммные расходы** | **340** | **10** | **01** | **98 0 00 00000** |  | **2 662,7** |
| Доплаты к пенсии муниципальным служащим и лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа и нормативными актами муниципального образования | 340 | 10 | 01 | 98 0 00 94010 |  | 2 662,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 340 | 10 | 01 | 98 0 00 94010 | 300 | 2 662,7 |
| **Социальное обеспечение населения** | **340** | **10** | **03** |  |  | **2 584,0** |
| **Резервный фонд** | **340** | **10** | **03** | **90 0 00 00000** |  | **340,0** |
| Иные межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда Администрации МР «Заполярный район» | 340 | 10 | 03 | 90 0 00 89250 |  | 340,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 340 | 10 | 03 | 90 0 00 89250 | 300 | 340,0 |
| **Выполнение переданных государственных полномочий** | **340** | **10** | **03** | **95 0 00 00000** |  | **2 244,0** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | 340 | 10 | 03 | 95 0 00 79230 |  | 2 244,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 340 | 10 | 03 | 95 0 00 79230 | 300 | 2 244,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **340** | **11** |  |  |  | **400,3** |
| **Физическая культура** | **340** | **11** | **01** |  |  | **400,3** |
| **Другие не программные расходы** | **340** | **11** | **01** | **98 0 00 00000** |  | **400,3** |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 340 | 11 | 01 | 98 0 00 97020 |  | 400,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 340 | 11 | 01 | 98 0 00 97020 | 200 | 400,3 |

Приложение № 3

( Приложение № 3)

 к решению Совета депутатов МО от 24.06.2016 № 151

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год**

 тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код по бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **Наименование** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** |
| **340 01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **83,1** |
| 340 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 83,1 |
| 340 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | - 36 662,5 |
| 340 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | - 36 662,5 |
| 340 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов  | - 36 662,5 |
| 340 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | - 36 662,5 |
| 340 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 36 745,6 |
| 340 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 36 745,6 |
| 340 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов  | 36 745,6 |
| 340 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 36 745,6 |