



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2017 № 81-п

с. Великовисочное Ненецкий АО

**О внесении изменений в постановление Администрации
МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 22.04.2013 № 39-п
«Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также
постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых на условиях социального найма»
(в редакции постановления от 26.09.2016 № 147-п)**

Рассмотрев требования и обоснования Протеста прокурора Ненецкого автономного округа от 07.06.2017 № 7-15/2-2017/1775 «На отдельные положения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма», утвержденного постановлением администрации от 22.04.2013 № 39-п», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Ненецкого автономного округа от 05.07.2005 № 595-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма», постановлением Администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 22.10.2012 № 58-п «О порядке разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Удовлетворить Протест прокурора Ненецкого автономного округа от 07.06.2017 № 7-15/2-2017/1775 «На отдельные положения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях

социального найма», утвержденного постановлением администрации от 22.04.2013 № 39-п».

2. Внести в приложение к постановлению Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 22.04.2013 № 39-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма», следующие изменения:

1) пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

– заявление по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

– копии документов, удостоверяющих личность Заявителя и проживающих с ним членов семьи;

– документы, подтверждающие полномочия законного представителя (в случае подачи заявления о принятии на учёт опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина)

– справка с места жительства о составе семьи Заявителя или выписка из домовой книги;

– копии документов, подтверждающих родственные отношения проживающих с заявителем членов его семьи;

– документы, подтверждающие принадлежность Заявителя к малоимущим или иным категориям граждан, дающим право на предоставление жилого помещения по договору социального найма;

– копии правоустанавливающих документов на занимаемое заявителем или членами его семьи жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.), за исключением правоустанавливающих документов на муниципальное жилое помещение;

– сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и всех членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества за пять лет, предшествующих дню обращения заявителя с заявлением о принятии на учёт;

– копия технического (кадастрового) паспорта жилого помещения (при наличии такового на праве собственности заявителя или членов его семьи);

– документ, подтверждающий наличие у заявителя или члена его семьи тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно, - для граждан,

указанных в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– документ, подтверждающий несоответствие жилого помещения, в котором проживает заявитель и члены его семьи, требованиям, установленным для жилых помещений, - для граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- документы, подтверждающие наличие согласия гражданина и лиц, указанных в качестве членов семьи гражданина или их законных представителей, на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия гражданина действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган местного самоуправления.

– уведомление о не совершении действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями;

2) пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечень документов (копий), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые обязан предоставить гражданин (его законный представитель), указаны в абзацах 1 - 5, 7, 10, 12, 13 пункта 2.6

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– документы, подтверждающие принадлежность Заявителя к малоимущим или иным категориям граждан, дающим право на предоставление жилого помещения по договору социального найма;

– сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и всех членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества за пять лет, предшествующих дню обращения заявителя с заявлением о принятии на учёт;

– копия технического (кадастрового) паспорта жилого помещения (при наличии такового на праве собственности заявителя или членов его семьи);

– справка, подтверждающая неполучение субсидий (сертификатов) и/или иной финансовой поддержки на строительство (приобретение) жилья за счет средств федерального и окружного бюджетов.

– документ, подтверждающий несоответствие жилого помещения, в котором проживает заявитель и члены его семьи, требованиям, установленным для жилых помещений, - для граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть предоставлены заявителем самостоятельно.»

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).