



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2017 № 78-п

с. Великовисочное Ненецкий АО

**«О внесении изменений в постановление Администрации МО
«Великовисочный сельсовет» НАО от 02.04.2013 № 33-п «Об
утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Подготовка и выдача
градостроительных планов земельных участков»
(в редакции постановления от 21.03.2016 № 32-п)»**

Рассмотрев требования и обоснования Протеста прокурора Ненецкого автономного округа от 07.06.2017 № 7-15/2-2017/1707 «На Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденного постановлением администрации от 02.04.2013 № 33-п», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 22.10.2012 № 58-п «О порядке разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Удовлетворить Протест прокурора Ненецкого автономного округа от 07.06.2017 № 7-15/2-2017/1707 «На Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденного постановлением администрации от 02.04.2013 № 33-п».

2. Внести в приложение к постановлению Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 02.04.2013 № 33-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков» следующие изменения:

1) пункт 5.9. изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Администрация получив жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему такое обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ не дается и она не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если гражданин обращается с жалобой, на которую ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Администрации либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

Если жалоба содержит сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО

Т.Н. Жданова