



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2017 года № 54-п
с. Великовисочное Ненецкий АО

**О порядке предоставления субсидий с целью возмещения
недополученных доходов в связи с оказанием гарантированного
перечня услуг по погребению**

В целях исполнения полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом статьи 4.6 Закона НАО от 17.02.2010 № 8-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа», руководствуясь Указом Президента РФ от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших» Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам МО «Великовисочный сельсовет» НАО относится предоставление субсидий с целью возмещения недополученных доходов в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий с целью возмещения недополученных доходов в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 апреля 2017 года (но не ранее даты выбора специализированной службы по вопросам похоронного дела).

ВРИО главы Администрации
МО «Великовисочный сельсовет» НАО

А.В. Попов

Порядок предоставления субсидий с целью возмещения недополученных доходов в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 11.04.2017 № 39-п «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа».

1.2. Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории МО «Великовисочный сельсовет» НАО (далее - специализированная служба) в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению, которые не подлежат возмещению в порядке, установленном частью 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.3. Главным распорядителем средств МО «Великовисочный сельсовет» НАО по предоставлению субсидий является Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО. Субсидии предоставляются в рамках бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств решением представительного органа о местном бюджете.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, которое(ый) имеет статус специализированной службы, обретенный по результатам конкурсной процедуры отбора (получатель субсидии).

1.5. Предоставление субсидий по настоящему Порядку не требует заключения соглашения между специализированной службой и Администрацией МО «Великовисочный сельсовет» НАО в соответствии с подпунктом «е» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии специализированной службе являются:

- оказание гарантированного перечня услуг по погребению на территории МО «Великовисочный сельсовет» НАО на безвозмездной основе;
- соответствие специализированной службы требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принимается решение о предоставлении субсидии, специализированная служба:

- не должна являться иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должна получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, определенные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. В целях получения субсидии специализированная служба представляет в Администрацию МО «Великовисочный сельсовет» НАО заявление по форме согласно приложению № 1 с приложением следующих документов:

- расчет размера субсидии по форме согласно приложения № 2;
- копии справок о смерти умерших, погребение которых произведено специализированной службой.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов заверяются подписью руководителя специализированной службы (или индивидуального предпринимателя) с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО, осуществляющим прием документов.

Представленные заявителем документы возврату не подлежат и хранятся в Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО.

2.5. От имени заявителя, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, вправе выступать:

- руководитель организации или индивидуальный предприниматель - при представлении документов, подтверждающих его полномочия;
- представитель организации, индивидуального предпринимателя при представлении доверенности, подписанной руководителем организации, индивидуальным предпринимателем или иным уполномоченным на это лицом.

2.6. Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО в течение 10 календарных дней рассматривает поступившие документы от специализированной службы и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО отказывает в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, определенным в пункте 2.3, 2.4 и 2.10 Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверности представленной специализированной службой информации;
- несоответствия специализированной службы условиям, определенным в пункте 2.1 Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО информирует об этом специализированную службу в течение 10 календарных дней с указанием причин отказа.

2.9. Принятие решения о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО о перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется на указанный в заявлении специализированной организации счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия распоряжения о перечислении субсидии.

2.10. В случае оказания услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в текущем квартале специализированная служба вправе обращаться за предоставлением субсидии по окончании текущего квартала (за исключением четверного квартала), не позднее 15 декабря финансового года.

В случае оказания услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в четверном квартале текущего года специализированная служба вправе обратиться за предоставлением субсидии не позднее 15 декабря

финансового года.

Возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг в период с 16 по 31 декабря в рамках гарантированного перечня услуг по погребению обращение производится заявлению специализированной службы в первом квартале следующего финансового года.

3. Порядок расчета размера субсидий

3.1. Размер субсидии в случае оказания гарантированного перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность, а также в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших либо определяется по формуле:

$$C = (S - N) \times K,$$

где

C - размер предоставляемой субсидии;

S – установленная постановлением Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО стоимость услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в расчете на одного умершего, которые фактически оказаны специализированной службой, но не выше 30 000 руб.;

N - установленная частью 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в расчете на одного умершего, подлежащая возмещения специализированной службе из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

K - количество умерших, погребение которых произведено специализированной службой в рамках оказания гарантированного перечня услуг по погребению.

3.2. Размер субсидии в случае оказания гарантированного перечня услуг по умершим, личность которых не установлена, а также граждан, относящихся к категориям, не указанным в части 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», определяется по формуле:

$$C = S \times K,$$

где

C - размер предоставляемой субсидии;

S – установленная постановлением Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО стоимость услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в расчете на одного

умершего, которые фактически оказаны специализированной службой, но не выше 30 000 руб.;

К - количество умерших, погребение которых произведено специализированной службой в рамках оказания гарантированного перечня услуг по погребению.

3.3. В целях дифференциации расчета размера субсидии с использованием постановления от 11.04.2017 № 39-п «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа»:

- под летним подразумевается период времени с 1 июня по 31 октября;
- под зимним подразумевается период времени с 1 ноября по 31 мая.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, порядка и цели предоставления субсидий

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, Контрольно-счетная палата Заполярного района, осуществляющие внутренний и внешний муниципальный финансовый контроль, проводят проверки соблюдения специализированной службой цели, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления главным распорядителем фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных случаев в адрес специализированной службы направляется уведомление о возврате полученной субсидии с указанием фактов выявленных нарушений.

Специализированная служба осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии взыскание средств местного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае, если нарушение условий, цели, порядка, установленных при предоставлении субсидии выявлены в ходе муниципального финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1к Порядку предоставления субсидий
с целью возмещения недополученных доходов
в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению

В Администрацию
МО «Великовисочный сельсовет» НАО
от _____
наименование специализированной службы
_____ адрес

Заявление
о предоставлении субсидии

В соответствии с постановлением Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 00.00.2017 № 00-п «О порядке предоставления субсидий с целью возмещения недополученных доходов в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению» _____
наименование получателя

просит рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии с целью возмещения недополученных доходов в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на территории МО «Великовисочный сельсовет» НАО в _____ 201__ года.

Приложение на (_____) листах.

Банковские реквизиты:

Наименование банка	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
БИК	
ОКАТО	
ОГРН	

Руководитель специализированной службы/

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

М.П.

" ____ " _____ 201__

Приложение N 2 к Порядку предоставления субсидий
с целью возмещения недополученных доходов
в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению

Расчет размера субсидии

(наименование специализированной службы)

за _____ 201__ года
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О., дата и место погребения	Категория умершего (согласно статьи 9 ФЗ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»)	Стоимость услуг, предоставленных специализированной службой (руб.). Указываются фактически оказанные услуги и их стоимость (в летний или зимний период) согласно утвержденным органом местного самоуправления расценкам в разрезе видов услуг	Стоимость услуг по гарантированному перечню (руб.), подлежащая возмещению из других источников (согласно статьи 9 ФЗ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»)	Запрашиваемая сумма, подлежащая возмещению (руб.) (гр. 4 - гр. 5)
1	*	<ul style="list-style-type: none"> - не работавший пенсионер, в том числе оформивший пенсию досрочно (возмещение через ПФР); - работавший гражданин (возмещение через ФСС); - несовершеннолетний член семьи работающего гражданина (возмещение через ФСС); - мертвый ребенок по истечении 154 дней беременности (возмещение через ГКУ «ОСЗН»); - не работавший гражданин, не получающий пенсию (возмещение через ГКУ «ОСЗН»); 	<p>оформление документов на погребение - транспортировка тела в медицинское учреждение - облачение тела – предоставление гроба – доставка гроба – предоставление и доставка к месту захоронения других предметов, необходимых для погребения – перевозка тела (останков умершего) к месту захоронения – рытье могилы – захоронение – , всего -</p>	<p>Территориальный орган ФФС – Территориальный орган ПФР – ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения» -</p>	*

		- гражданин, личность которого не установлена или который не относился к другим категориям (расходы местного бюджета).			

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
подпись Ф.И.О.

М.П.