



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.02.2017 № 24-п**

с. Великовисочное, Ненецкий АО

**Об утверждении Порядка представления отчетности руководителями  
муниципальных казенных предприятий**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Великовисочный сельсовет» НАО, Администрация муниципального образования «Великовисочный сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления отчетности руководителями муниципальных казенных предприятий согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО.

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО

Т.Н.Жданова

**Порядок  
представления отчетности  
руководителями муниципальных казенных предприятий**

Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и усиления ответственности за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных предприятий и применяется в отношении руководителей муниципальных казенных предприятий муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа:

1. Руководитель муниципального казенного предприятия (далее - МКП) ежеквартально представляет в администрацию МО «Великовисочный сельсовет» НАО отчет по установленной форме (приложение 1). Отчет должен быть представлен в сроки, установленные для сдачи квартальной (нарастающим итогом с начала отчетного года) и годовой бухгалтерской отчетности, соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года.

2. К отчету руководителя МКП за квартал прилагаются отчеты за соответствующий квартал нарастающим итогом с начала года:

- 2.1. бухгалтерский баланс;
- 2.2. отчет о прибылях и убытках;
- 2.3. налоговая декларация при упрощенной системе налогообложения;
- 2.4. налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу;
- 2.4. расшифровка себестоимости продукции, работ (услуг);
- 2.5. расшифровка прочих доходов и расходов;
- 2.6. сведения о кредиторской задолженности (приложение 2);
- 2.7. расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности (приложение 3) и сведения о проведенной претензионной работе по взысканию дебиторской задолженности;
- 2.8. отчет об исполнении обязанности налогового агента по уплате НДФЛ (сумма задолженности, в том числе просроченная, и мероприятия по погашению просроченной задолженности);
- 2.9. отчет по крупным сделкам в разрезе кварталов (приложение 4);
- 2.10. отчет по основным средствам на бумажном и магнитном носителях (приложение 5);
- 2.11. отчет по основным средствам, учитываемым в составе материально-производственных запасов (МПЗ), на бумажном и магнитном носителях (приложение 6);
- 2.12. отчет об использовании фонда развития производства (приложение 7);

2.13. расчет суммы прибыли, подлежащей перечислению в городской бюджет, муниципальным казенным предприятием (приложение 8);  
2.14. отчет о численности и оплате труда в МКП (приложение 9);  
2.15. расшифровка счета 84 «Нераспределенная прибыль»;  
2.16. справка об участии предприятия в хозяйственных обществах;  
2.17. пояснительная записка о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период с пояснениями о причинах отклонения фактически достигнутых показателей от утвержденных и предложениями по выполнению запланированных показателей.

3. К годовому отчету дополнительно представляются:

3.1. отчет об изменениях капитала;

3.2. отчет о движении денежных средств;

3.3. копии документов по результатам проведенной инвентаризации расчетов;

3.4. аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности предприятия, если оно подлежит обязательному аудиту;

3.5. доклад об организации финансово-хозяйственной деятельности МКП, в котором должны содержаться следующие сведения:

- общие сведения о предприятии, целях, задачах и функциях;
- реализация мероприятий по экономии энергоресурсов;
- достижение утвержденных основных экономических показателей деятельности предприятия (в динамике) и факторах, повлиявших в отчетном году на финансовые результаты работы;
- характеристика платежеспособности МКП;
- данные об изменении численности персонала, среднемесячного дохода (среднемесячной оплаты труда) работников МКП, в том числе руководителя, за отчетный период;
- сведения о выполнении инвестиционных программ;
- обобщенные данные о ходе выполнения программы развития МКП за отчетный период;
- о принятых мерах по недопущению банкротства МКП;
- данные о распределении и использовании прибыли, остающейся в распоряжении МКП после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- о перспективах работы и развития МКП на очередной год.

4. В целях недопущения нарушений сроков выплаты заработной платы, установленных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и трудовыми договорами, руководитель МКП обязан ежемесячно представлять информацию о выплате заработной платы работникам (приложение 10).

5. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководители предприятий несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку  
представления отчетности  
руководителями муниципальных  
казенных предприятий

Отчет  
руководителя муниципального казенного предприятия

(наименование МКП)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Руководитель муниципального казенного предприятия

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Раздел I. Общие сведения**

<i>Наименование показателя</i>	<i>Код строки</i>	<i>Значение показателя</i>
<i>О предприятии</i>		
<i>Полное наименование предприятия</i>	<i>01</i>	
<i>Свидетельство о внесении в государственный реестр</i>		
<i>Реестровый номер</i>	<i>02</i>	
<i>Дата присвоения реестрового номера</i>	<i>03</i>	
<i>Юридический адрес</i>	<i>04</i>	
<i>Почтовый адрес</i>	<i>05</i>	
<i>Отрасль</i>	<i>06</i>	
<i>Основной вид деятельности</i>	<i>07</i>	
<i>Форма налогообложения</i>	<i>08</i>	
<i>Размер уставного фонда</i>	<i>09</i>	
<i>Телефон (факс)</i>	<i>10</i>	
<i>Адрес электронной почты</i>	<i>11</i>	
<i>О руководителе предприятия</i>		
<i>Ф.И.О. руководителя предприятия</i>	<i>12</i>	
<i>Трудовой договор, заключенный с руководителем предприятия</i>		
<i>Дата трудового договора</i>	<i>13</i>	
<i>Номер трудового договора</i>	<i>14</i>	
<i>Наименование органа исполнительной власти, заключившего трудовой</i>	<i>15</i>	

<i>договор</i>		
<i>Срок действия трудового договора с руководителем предприятия</i>		
<i>Начало</i>	<i>16</i>	
<i>Окончание</i>	<i>17</i>	
<i>Телефон (факс)</i>	<i>18</i>	
<i>Отчетный период</i>		
<i>Начало</i>	<i>19</i>	
<i>Окончание</i>	<i>20</i>	

## Раздел II. Основные показатели деятельности предприятия

(в тыс. руб.)

<i>Наименование показателей деятельности</i>	<i>Код строки</i>	<i>Значение показателя</i>			
		<i>утвержденное</i>	<i>фактически достигнутое за отчетный период</i>	<i>за аналогичный период прошлого года</i>	<i>за период, предшествующий отчетному</i>
<i>1. Показатели для обобщенного анализа</i>					
<i>Данные о прибыли (убытках)</i>					
<i>Прибыль (убыток) до налогообложения (балансовая)</i>	<i>01</i>				
<i>Прибыль (убыток), остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов</i>	<i>02</i>				
<i>Доход, уменьшенный на величину расходов после налогообложения</i>	<i>03</i>				

<i>Сумма прибыли (дохода), подлежащая перечислению в бюджет (отчисления собственнику )</i>	<i>04</i>				
<i>Сумма прибыли (дохода), перечисленная в бюджет (отчисления собственнику )</i>	<i>05</i>				
<i>Сумма задолженности по прибыли, подлежащей перечислению в бюджет</i>	<i>06</i>				
<i>Данные о кредиторской задолженности</i>					
<i>Кредиторская задолженность, в том числе:</i>	<i>07</i>				
<i>Задолженность перед бюджетом</i>	<i>08</i>				
<i>в том числе просроченная</i>	<i>09</i>				
<i>из нее задолженность по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)</i>	<i>10</i>				
<i>в том числе просроченная</i>	<i>11</i>				
<i>Данные по дебиторской задолженности</i>					

<i>Дебиторская задолженность, в том числе</i>	<i>12</i>				
<i>просроченная</i>	<i>13</i>				
<i>2. Данные о численности и доходах</i>					
<i>Списочная численность</i>	<i>14</i>				
<i>Среднесписочная численность</i>	<i>15</i>				
<i>Общий доход работников</i>	<i>16</i>				
<i>в том числе фонд оплаты труда</i>	<i>17</i>				
<i>Среднемесячный доход</i>	<i>18</i>				
<i>Среднемесячная заработная плата</i>	<i>19</i>				
<i>3. Показатели для детального анализа</i>					
<i>Показатели рентабельности хозяйственной деятельности</i>					
<i>Общая рентабельность</i>	<i>20</i>				
<i>Рентабельность собственного капитала</i>	<i>21</i>				
<i>Показатели ликвидности</i>					
<i>Коэффициент текущей ликвидности</i>	<i>22</i>				
<i>Коэффициент абсолютной ликвидности</i>	<i>23</i>				
<i>Показатели финансовой устойчивости</i>					
<i>Коэффициент обеспеченности</i>	<i>24</i>				





г (вып олня емы х рабо т)					(руб.)						кт (р уб. )	ла н/ фа кт )	ла н/ фа кт )		же та гор ода	уж ног о, мес тно го бюд же та	д ы					
					г о д	в том числ е по квар тала м	год	в том числе по кварт алам														
								I I										II I	I V	I I I I I I		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

#### Раздел IV. Показатели по развитию и реконструкции предприятия

Наименование показателя	Всего		Источники						Примечание
	пл а н	факт (израсхо довано)	прибыль предприятия		средства бюджета		сторонние источники		
			пл а н	факт (израсхо довано)	пл а н	факт (израсхо довано)	пл а н	факт (израсхо довано)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

#### Раздел V. Показатели по социальному развитию предприятия

Наименование показателя	Всего		Источники						Примечание
	план	факт (израсходовано)	прибыль предприятия		средства бюджета		сторонние источники		
			план	факт (израсходовано)	план	факт (израсходовано)	план	факт (израсходовано)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### Раздел VI. Сведения о распределении прибыли

(в тыс. руб.)

Наименование показателей	Код строки	Значение показателей		
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов/доходы, уменьшенные на величину расходов после налогообложения, направлены на	01			
- развитие производства	02			
- материальное поощрение и социальное развитие	03			
- в резервный фонд	04			

- отчисление собственнику	05			
- прочее	06			

**Раздел VII. Сведения об имуществе предприятия(в тыс. руб.)**

Наименование имущества	Код строки	Значение показателя	
		балансовая стоимость	износ
<i>Имущество, находящееся в хозяйственном ведении предприятия</i>			
<i>Здания</i>	<i>07</i>		
<i>Сооружения</i>	<i>08</i>		
<i>Машины и оборудование</i>	<i>09</i>		
<i>Транспортные средства</i>	<i>10</i>		
<i>Производственный и хозяйственный инвентарь</i>	<i>11</i>		
<i>Прочее имущество</i>	<i>12</i>		
<b>ИТОГО</b>			
<i>Имущество, арестованное судебными приставами на основании решений Арбитражного суда</i>			
<i>Здания или помещения (наименование, характеристика, основания ареста, сведения о взыскателе, дата, сумма и т.п.)</i>	<i>31</i>		
<i>Сооружения ("-")</i>	<i>32</i>		
<i>Машины и оборудование ("-")</i>	<i>33</i>		
<i>Транспортные средства ("-")</i>	<i>34</i>		
<i>Производственный и хозяйственный инвентарь ("-")</i>	<i>35</i>		
<i>Прочее имущество ("-")</i>	<i>36</i>		
<b>Итого</b>			

**Раздел VIII. Сведения о недвижимом имуществе предприятия,  
не используемом в производственных целях**

(в тыс. руб.)

<i>Наименование показателей</i>	<i>Код строки</i>	<i>Значение показателей</i>	
		<i>за отчетный период</i>	<i>за аналогичный период прошлого года</i>
<i>Недвижимое имущество, сданное в аренду. Наименование и характеристики недвижимого имущества, сданного в аренду</i>			
<i>Балансовая стоимость</i>	<i>37</i>		
<i>Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду</i>	<i>38</i>		
<i>В том числе перечисленные в бюджет</i>	<i>39</i>		
<i>Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обретенное иным образом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду). Наименование и характеристики недвижимого имущества, используемого в целях получения дохода (с указанием способа использования)</i>			
<i>Балансовая стоимость</i>	<i>40</i>		
<i>Доходы, полученные от использования недвижимого имущества</i>	<i>41</i>		
<i>В том числе перечисленные в бюджет</i>	<i>42</i>		
<i>Неиспользуемое недвижимое имущество. Наименование и характеристики неиспользуемого недвижимого имущества</i>			
<i>Балансовая стоимость</i>	<i>43</i>		
<i>Коэффициент износа</i>	<i>44</i>		
<i>Предложение руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества</i>			
<i>Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода. Наименование и характеристики недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода</i>			
<i>Балансовая стоимость проданного недвижимого имущества</i>	<i>45</i>		
<i>Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества</i>	<i>46</i>		

## **Раздел IX. Сведения о наличии денежных средств**

N n/n	Наименование банков, обслуживающих МУП	Дата	Остатки денежных средств (на каждое первое число месяца), в том числе						
			на расчетных счетах			на депозитных счетах			

### Раздел X. Отчет о произведенных заимствованиях

N n. n.	Кредитор	Реквизиты кредитного соглашения или иного документа	Существенные условия кредитного соглашения				Выплачено кредитору (с указанием реквизитов платежных документов )		Ставка финансиро вания на дату оформлени я справки
			сумма кредита (ссуды)	размер платы за кредит	срок возврата кредита (ссуды)	условие залога, иные условия	на погаш. осн. долга	в качестве проц.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### Раздел XI. Сведения о наличии признаков банкротства

Наименование показателей	Код строки	Значение показателей
--------------------------	------------	----------------------

<i>Наличие признаков банкротства</i>	<i>01</i>	<i>имеется (не имеется)</i>
<i>Просроченная задолженность</i>		
<i>по денежным обязательствам</i>	<i>02</i>	
<i>по обязательным платежам</i>	<i>03</i>	

Меры, принятые руководителями в целях финансового оздоровления предприятия (заполняется в случае наличия признаков банкротства).

Приложение на \_\_\_\_\_ листах:

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 2 к Порядку  
представления отчетности  
руководителями муниципальных  
казенных предприятий

Сведения о кредиторской задолженности МКП \_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_

тыс. руб.

	Код строки	Кредиторская задолженность	
		всего	из нее просроченная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Всего</i>	<i>100</i>		
<i>в том числе задолженность перед поставщиками энергоносителей</i>	<i>110</i>		
<i>задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг</i>	<i>120</i>		
<i>задолженность перед персоналом по выплате заработной платы</i>	<i>130</i>		
<i>задолженность перед внебюджетными фондами</i>	<i>140</i>		
<i>задолженность перед бюджетом, в том числе</i>	<i>150</i>		
<i>перед федеральным бюджетом</i>	<i>151</i>		
<i>перед окружным бюджетом</i>	<i>152</i>		
<i>перед местным бюджетом</i>	<i>153</i>		
<i>прочая кредиторская задолженность</i>	<i>160</i>		

Директор МКП

Главный бухгалтер

Приложение № 3 к Порядку  
представления отчетности  
руководителями муниципальных  
казенных предприятий

Расшифровка  
кредиторской и дебиторской задолженности

МКП \_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_

<i>N п/ п</i>	<i>Наименование кредитора/дебито ра</i>	<i>Основание возникновен ия (дата, N договора)</i>	<i>Дата возникновения задолженнос ти</i>	<i>Сумм а</i>	<i>Из нее просроченн ая</i>
	<i>Итого</i>				

Директор МКП

Главный бухгалтер



Приложение № 4 к Порядку  
представления отчетности  
руководителями муниципальных  
казенных предприятий

Отчет по крупным сделкам МКП \_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_  
по заключенным контрактам

<i>N</i> <i>n/</i> <i>n</i>	<i>Согласован</i> <i>ние с МО</i> <i>(N и дата</i> <i>исх.)</i>	<i>Информация о заключенных по результатам торгов</i> <i>муниципальных контрактах</i>				
		<i>N и дата</i> <i>заключения</i> <i>муниципаль</i> <i>ного</i> <i>контракта</i>	<i>наименова</i> <i>ние</i> <i>заказчика</i> <i>(поставщи</i> <i>ка)</i>	<i>предмет</i> <i>муниципаль</i> <i>ного</i> <i>контракта</i>	<i>цена</i> <i>контрак</i> <i>та</i> <i>(руб.)</i>	<i>примеча</i> <i>ние</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

Директор МКП  
Главный бухгалтер  
по прочим сделкам

<i>N</i> <i>n/</i> <i>n</i>	<i>Согласован</i> <i>ие с МО (N</i> <i>и дата исх.)</i>	<i>N и дата</i> <i>заключен</i> <i>ия</i> <i>договора</i>	<i>Наименован</i> <i>ие</i> <i>контрагент</i> <i>а (КА)</i>	<i>Предме</i> <i>т</i> <i>договор</i> <i>а</i>	<i>Цена</i> <i>договор</i> <i>а (руб.)</i>	<i>Примечан</i> <i>ие</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

Директор МКП  
Главный бухгалтер

Приложение № 5 к Порядку  
представления отчетности  
руководителями муниципальных  
казенных предприятий

Отчет  
по основным средствам, учитываемым в составе  
материально-производственных запасов (МПЗ)  
МКП \_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_

(руб.)

№ п/ п	Инвен тарны й номер	Наимено вание материа льно- производ ственных запасов (МПЗ)	Местона хождения и краткая характер истика объекта	Дата приоб ретен ия	На начал о года		Движение МПЗ за отчетный период				На конец периода	
					к о л - в о	су м ма	пост упило	выбы ло	коли чест во	су м ма		
							к о л - в о	су м ма	к о л - в о	су м ма		

Директор МКП

Гл. бухгалтер



Приложение № 7 к Порядку  
представления отчетности  
руководителями муниципальных  
казенных предприятий

Отчет  
об использовании фонда развития производства  
МКП \_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_

	<i>Наименование</i>	<i>Сумма (тыс. руб.)</i>	<i>Примечание</i>
1.	<i>Остаток фонда на начало года</i>		
2.	<i>Направлено в фонд за отчетный период</i>		
3.	<i>Израсходовано фонда всего, в том числе приобретено</i>		<i>основание приобретения</i>
4.	<i>Остаток фонда на конец отчетного периода</i>		

Директор МКП  
Гл. бухгалтер

Приложение № 8 к Порядку  
представления отчетности  
руководителями муниципальных  
казенных предприятий

Расчет  
суммы прибыли, подлежащей перечислению в городской бюджет  
муниципальным казенным предприятиям (МКП)

за период \_\_\_\_\_

N n/n	Показатели	Ед. измер.	Величина показателя	Реквизиты платежных документов по перечислению денежных средств в счет погашения долга (к стр. 1)		
				N платежного поручения	дата	сумма, руб.
1.	Сальдо платежей в окружной бюджет по состоянию на 01.01.20 ____ г.	руб.				
2.	Прибыль (убыток) отчетного периода/доход	руб.				
3.	Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи	руб.		ИТОГО в счет долга		
4.	Прибыль (убыток) отчетного периода, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налога на прибыль и иных аналогичных обязательных платежей	руб.		Реквизиты платежных документов по перечислению денежных средств в счет начисленной за отчетный период суммы (к стр. 7)		

5.	<i>Установленный норматив отчисления части прибыли/дохода</i>	<i>%</i>		<i>N платежного поручения</i>	<i>дата</i>	<i>сумма, руб.</i>
6.	<i>Сумма платежа, подлежащая уплате в окружной бюджет за отчетный период (стр. 4 x стр. 5 / 100) / (стр. 2 (доход) x стр. 5 / 100)</i>	<i>руб.</i>				
7.	<i>Суммы уплаченных платежей в счет начислений за отчетный период</i>	<i>руб.</i>				
				<i>Итого</i>		
8.	<i>Сумма к доплате</i>	<i>руб.</i>				
9.	<i>Сумма к уменьшению</i>	<i>руб.</i>				

Директор МКП \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МКП \_\_\_\_\_

Приложение № 9 к Порядку  
представления отчетности  
руководителями муниципальных  
казенных предприятий

Отчет

о численности и оплате труда в МКП \_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_

N n/n	Показатель	Ед. измерения	Значение показателей
1.	<i>Общий доход работников</i>	<i>тыс. руб.</i>	
	<i>в том числе</i>		
	<i>фонд оплаты труда</i>	<i>тыс. руб.</i>	
2.	<i>Списочная численность работников</i>	<i>чел.</i>	
3.	<i>Среднесписочная численность работников</i>	<i>чел.</i>	
	<i>в том числе</i>		
3.1.	<i>административно-управленческого персонала (АУП)</i>		
3.2.	<i>производственного персонала</i>		
3.3.	<i>прочего персонала</i>		
4.	<i>Среднемесячный доход работников</i>	<i>руб.</i>	
	<i>в том числе</i>		
4.1.	<i>руководителя предприятия</i>		
4.2.	<i>административно-управленческого персонала (АУП)</i>		
4.3.	<i>производственного персонала</i>		
4.4.	<i>прочего персонала</i>		
5.	<i>Среднемесячная заработная плата</i>	<i>руб.</i>	
	<i>в том числе</i>		
5.1.	<i>руководителя предприятия</i>		
5.2.	<i>административно-управленческого персонала (АУП)</i>		
5.3.	<i>производственного персонала</i>		
5.4.	<i>прочего персонала</i>		

Директор МКП  
Гл. бухгалтер

Приложение № 10 к Порядку  
представления отчетности  
руководителями муниципальных  
казенных предприятий

Информация о выплате заработной платы работникам  
МКП \_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_

<i>Установленная дата выплаты заработной платы (каждые полмесяца) на предприятии</i>	<i>Дата, когда фактически произведены выплаты за текущий месяц</i>

Директор МКП  
Главный бухгалтер