



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2017 № 138-п

с. Великовисочное Ненецкий АО

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих в Администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, утвержденное постановлением Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 30.12.2015 № 125-п

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 17.06.2015 № 122, Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников, замещающих в Администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, утвержденное постановлением Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 30.12.15 № 125-п изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО

Т.Н.Жданова

**Изменения в Положение об оплате труда работников, замещающих в
Администрации муниципального образования «Великовисочный
сельсовет» Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к
должностям муниципальной службы, утвержденное постановлением
Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО
от 30.12.15 № 125-п**

1. пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Размер должностного оклада работникам Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО устанавливается трудовым договором и распоряжением Главы МО «Великовисочный сельсовет» НАО в соответствии с замещаемой им должностью согласно Приложению № 1.»;

2. пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к окладам (ставкам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из оклада (ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.»;

3. пункт 2.3. изложить в следующей редакции

«2.3. Заработная плата работников рассчитывается с применением районного коэффициента в размере 1,8 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.»;

4. пункт 2.4. исключить;

5. добавить пункт 3.2.4. следующего содержания:

«3.2.4. Один раз в два года компенсируются расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, согласно порядка утвержденного решением Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО.»;

6. пункт 4.3.1. изложить в следующей редакции:

«4.3.1. за стаж работы в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов;

- свыше 15 лет - 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:

- время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в Администрацию муниципального образования, не превысил 1 год;

- время работы по специальности в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;

- периоды замещения отдельных должностей на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования.

Основным документом для определения общего стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, является трудовая книжка.»

7. добавить пункт 4.3.3. следующего содержания:

«4.3.3. за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника – 50%.»

8. добавить пункт 4.3.4. следующего содержания:

«4.3.4. за совмещение профессий (должностей)- до 100% (в пределах экономии фонда оплаты труда) или до 0,5 ставки путем заключения трудового договора.»

9. добавить пункт 4.3.5. следующего содержания:

«4.3.5. расширение зоны обслуживания, увеличения объемов работ – до 100% (в пределах экономии фонда оплаты труда).»

10. добавить пункт 4.5. следующего содержания:

«4.5. Премии выплачиваются к следующим праздничным датам, предусмотренным ст. 112 ТК РФ:

- Дню защитника Отечества (работникам мужского пола);

- Международному женскому дню (работникам женского пола).

Премии выплачиваются к юбилейным датам работников, достигших 50, 55, 60 лет.

- Премия по итогам года устанавливается в размере одного оклада плюс климатические и районные надбавки.

Указанные виды премий могут выплачиваться при наличии экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств.»;

11. добавить пункт 4.6. следующего содержания:

«4.6. Размер указанных премий определяется в твердой сумме или в процентах от оклада, по усмотрению руководителя.»;

12. добавить пункт 4.7. следующего содержания:

«4.7. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается и зависит только от финансового положения учреждения.»;

Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается и зависит только от финансового положения учреждения.».

13. добавить пункт 5.3. следующего содержания:

«5.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда на основании личного заявления и подтверждающих документов работнику Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО может дополнительно оказываться иная (не связанная с оплатой труда) материальная помощь, в следующих случаях:

- смерти (гибели) близкого родственника муниципального служащего или лица, находящегося на его иждивении, - при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с муниципальным служащим или нахождении на его иждивении;

- утраты личного имущества в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии) либо в результате противоправных действий третьих лиц - при предоставлении соответствующих справок;

- необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием - при предоставлении медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов;

- рождения ребенка - при предоставлении копии свидетельства о рождении.

Заявление об оказании материальной помощи в указанных случаях рассматривается в индивидуальном порядке.

14. приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям;

15. приложение № 2 исключить.

Приложение
к изменениям в Положение
об оплате труда работников,
замещающих в Администрации
МО «Великовисочный сельсовет» НАО
должности, не относящиеся к должностям
муниципальной службы, утвержденное
постановлением Администрации
МО «Великовисочный сельсовет» НАО
от 30.12.15 № 125-п

«Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников, замещающих в Администрации
МО «Великовисочный сельсовет» НАО должности,
не относящиеся к должностям муниципальной службы

**Размеры
должностных окладов по профессиональным квалификационным
группам общеотраслевых должностей специалистов и служащих, и
окладов по профессиям рабочих**

N	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, руб.
1	2	3
1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности специалистов и служащих первого уровня"		
<i>1 квалификационный уровень</i>		
1	Специалист по землеустройству и контролю за использованием земли: среднее образование, без предъявления требований к стажу.	7000
2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности специалистов и служащих второго уровня"		
<i>1 квалификационный уровень</i>		

2	Специалист общего отдела и финансового отдела:	8600
	высшее или среднее образование, без предъявления требований к стажу.	
3. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности специалистов и служащих четвертого уровня"		
<i>1 квалификационный уровень</i>		
3	Главный специалист финансового отдела:	15200
	высшее образование и стаж работы не менее 3 лет	
<i>2 квалификационный уровень</i>		
4	Заместитель главы Администрации:	19200
	высшее образование и стаж работы не менее 3 лет	
4. . Профессиональная квалификационная группа «Оклады по профессиям рабочих первого уровня»		
<i>1 квалификационный уровень</i>		
5	1 разряд Уборщик служебных помещений	6050
	Образование не требуется, без предъявления требований к стажу	
5. . Профессиональная квалификационная группа «Оклады по профессиям рабочих второго уровня»		
<i>1 квалификационный уровень</i>		
6	4 разряд Оператор котельной	6534
	Имеющих профессиональную подготовку, без предъявления требований к стажу	