



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2017 № 11-п

с. Великовисочное Ненецкий АО

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
МО «Великовисочный сельсовет» НАО юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных
доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных
бань, на 2017 год**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Великовисочный сельсовет», Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Великовисочный сельсовет» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2017 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главного специалиста МО «Великовисочный сельсовет» НАО Баракову Татьяну Федоровну.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО

Т.Н. Жданова

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МО
«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ
ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ,
НА 2017 ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования субсидий, выделяемых из бюджета МО «Великовисочный сельсовет» НАО в 2017 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, в целях создания условий для оказания бытовых (банных) услуг сельскому населению.

1.3. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией МО «Великовисочный сельсовет» НАО (далее – Администрация) на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с запланированными средствами в местном бюджете.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

– заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление на получение субсидии;

– получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный

предприниматель, физическое лицо— производитель товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

2. Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют заявители, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

- а) оказание населению услуг общественных бань;
- б) не нахождение имущества заявителя под арестом;
- в) не проведение в отношении заявителя процедуры реорганизации или ликвидации;
- г) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

3. Цели и условия предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов заявителя, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, в результате регулирования цен (тарифов) на банные услуги в МО «Великовисочный сельсовет» НАО.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

- а) закрепление за заявителем на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) или по концессионному соглашению одной общественной бани в с. Великовисочное, являющихся собственностью МО «Великовисочный сельсовет» НАО;
- б) наличие у заявителя согласованного с Администрацией МО «Великовисочный сельсовет» НАО графика работы общественных бань, переданных ему на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или по концессионному соглашению.

3.3. Для рассмотрения возможности предоставления субсидии заявителю необходимо представить в Администрацию следующие документы:

- а) заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань в 2017 году по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) документы, подтверждающие постановку объекта недвижимого имущества (бани) на бухгалтерский учет заявителя;
- в) справку службы судебных приставов, подтверждающую, что имущество заявителя не арестовано и на него не обращено взыскание по решению суда;

г) справки об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

д) справку налогового органа об отсутствии осуществления процедуры ликвидации, реорганизации;

е) график работы бани (бань).

3.4. Администрация рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в течение 5 (пяти) рабочих дней.

В случае, если заявитель представил не все документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, срок рассмотрения документов Администрацией увеличивается до даты устранения всех замечаний по документам или предоставления недостающих документов.

3.5. Администрация вправе отказать в предоставлении субсидии и вернуть документы заявителю, если заявитель на дату подачи документов не соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидий, указанным в настоящем Порядке.

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрацией направляется письменное уведомление заявителю с указанием причин отказа.

3.7. Администрация при положительном решении оформляет соглашение (договор) на предоставление субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, является месяц.

4.2. Расчет субсидии производится за отчетный месяц, но не ранее, чем с даты постановки на бухгалтерский учет заявителя объекта недвижимого имущества (бани).

4.3. Размер субсидии определяется как произведение количества посетителей бани за отчетный месяц на разницу между экономически обоснованным тарифом одной помывки (без НДС) и стоимостью входного билета (без НДС), установленными Администрацией.

4.4. Для осуществления первого и последующих перечислений субсидии получатель субсидии представляет не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Администрацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

б) расчет субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

в) копию документа, подтверждающего количество посетителей бани за отчетный период, заверенную руководителем и главным бухгалтером.

Для получения субсидии за декабрь получатель субсидии должен представить в Администрацию указанные документы не позднее 20 декабря текущего финансового года.

4.5. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.6. В случае, если получатель субсидии представил не все документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, срок рассмотрения документов увеличивается до даты устранения всех замечаний по ним или предоставления недостающих документов.

4.7. По итогам проверки документов решение о предоставлении субсидии оформляется Администрацией в виде распоряжения.

4.8. Распоряжение о предоставлении субсидии является основанием для перечисления денежных средств на счет получателя субсидии. Администрация в установленном порядке производит перечисление целевых средств на счет получателя субсидии.

4.9. Контроль за целевым использованием субсидий возлагается на Администрацию в соответствии с установленными полномочиями.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Возврат субсидий, использованных получателем не по целевому назначению, осуществляется в следующем порядке:

а) Администрация при выявлении после получения субсидии получателем нарушения им условий, установленных настоящим Порядком, в десятидневный срок направляет в адрес получателя уведомление о возврате полученной субсидии;

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

В случае отказа получателя от возврата субсидии, использованной не по целевому назначению, Администрация обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета МО
«Великовисочный сельсовет» НАО юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг
на возмещение недополученных доходов, возникающих при
оказании населению услуг общественных бань, на 2017 год

ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАССМОТРЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ
ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ, В 2017
ГОДУ

(полное наименование заявителя)

просит рассмотреть возможность предоставления в 2017 году субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественной(ых) бани(ь), находящейся(щихся) в собственности МО «Великовисочный сельсовет» НАО и переданной(ых)

(условия передачи и наименование заявителя)

с « ____ » _____ 20__ года на основании _____

(наименование документа, подтверждающего закрепление за заявителем бани)

Приложение:

1. наименование документа № 1, количество листов, количество экземпляров;
2. наименование документа № 2, количество листов, количество экземпляров;
3. ...

Заявитель, руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета МО
«Великовисочный сельсовет» НАО юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг
на возмещение недополученных доходов, возникающих при
оказании населению услуг общественных бань, на 2017 год

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ
НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ**

ЗА _____
(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на возмещение недополученного дохода, возникшего при оказании населению банных услуг, в соответствии с договором о предоставлении субсидии от «__» _____ 2017 года № _____ в размере _____ рублей и перечислить ее по следующим банковским реквизитам:

1.	Наименование банка	
2.	ИНН/КПП	
3.	Р/сч. №	
4.	Л/с	
5.	БИК	
6.	ОКАТО	
7.	ОГРН	

Приложение:

1. наименование документа № 1, количество листов, количество экземпляров;
2. наименование документа № 2, количество листов, количество экземпляров.

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета МО
«Великовисочный сельсовет» НАО юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг
на возмещение недополученных доходов, возникающих при
оказании населению услуг общественных бань, на 2017 год

РАСЧЕТ
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ
ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

ЗА _____.
(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

Баня (населенный пункт)/ категория населения	Количество посетителей, чел.	Стоимость входного билета, руб. (без НДС)	Экономически обоснованный тариф одной помывки, руб. (без НДС)	Сумма субсидии, руб. (гр. 2 x (гр. 4 – гр. 3))
1	2	3	4	5
...				
...				
Всего:				

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.