

**Администрация   
муниципального образования**

**«Великовисочный сельсовет»   
Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.02.2017 года № 24-п**

с. Великовисочное, Ненецкий АО

**Об утверждении Порядка представления отчетности руководителями муниципальных казенных предприятий**

В соответствии с [Федеральными  законами](garantf1://12028965.0/)от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Великовисочный сельсовет» НАО,  Администрация муниципального образования «Великовисочный сельсовет» НАО  ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000)представления отчетности руководителями муниципальных казенных предприятий согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО.

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО Т.Н.Жданова

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Великовисочный сельсовет» НАО

от 20.02.2017 № 24-п

**Порядок**   
**представления отчетности**   
**руководителями муниципальных казенных предприятий**

Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и усиления ответственности за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных предприятий и применяется в отношении руководителей муниципальных казенных предприятий муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа:

1. Руководитель муниципального казенного предприятия (далее - МКП) ежеквартально представляет в администрацию МО «Великовисочный сельсовет» НАО отчет по установленной форме ([приложение 1](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_101)). Отчет должен быть представлен в сроки, установленные для сдачи квартальной (нарастающим итогом с начала отчетного года) и годовой бухгалтерской отчетности, соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и  90 дней по окончании года.

2. К отчету руководителя МКП за квартал прилагаются отчеты за соответствующий квартал нарастающим итогом с начала года**:**

2.1. [бухгалтерский баланс](garantf1://12077762.10000/);

2.2. [отчет о прибылях и убытках](garantf1://12077762.20000/);

2.3. [налоговая декларация при упрощенной системе налогообложения](garantf1://12068950.1000/)**;**

2.4. налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу;

2.4. расшифровка себестоимости продукции, работ (услуг);

2.5. расшифровка прочих доходов и расходов;

2.6. сведения о кредиторской задолженности ([приложение 2](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_102));

2.7. расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности **(**[приложение 3](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_103)) и сведения о проведенной претензионной работе по взысканию дебиторской задолженности;

2.8. отчет об исполнении обязанности налогового агента по уплате НДФЛ (сумма задолженности, в том числе просроченная, и мероприятия по погашению просроченной задолженности);

2.9. отчет по крупным сделкам в разрезе кварталов ([приложение 4](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_104));

2.10. отчет по основным средствам на бумажном и магнитном носителях ([приложение  5](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_105));

2.11. отчет по основным средствам, учитываемым в составе материально-производственных запасов (МПЗ), на бумажном и магнитном носителях ([приложение 6](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_106));

2.12. отчет об использовании фонда развития производства ([приложение  7](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_107));

2.13. расчет суммы прибыли, подлежащей перечислению в городской бюджет, муниципальным казенным предприятием ([приложение  8](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_108));

2.14. отчет о численности и оплате труда в МКП ([приложение  9](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_109));

2.15. расшифровка счета 84 «Нераспределенная прибыль»;

2.16. справка об участии предприятия в хозяйственных обществах;

2.17. пояснительная записка о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период с пояснениями о причинах отклонения фактически достигнутых показателей от утвержденных и предложениями по выполнению запланированных показателей.

3. К годовому отчету дополнительно представляются:

3.1. [отчет об изменениях капитала](garantf1://12077762.21000/);

3.2. [отчет о движении денежных средств](garantf1://12077762.22000/)**;**

3.3. копии документов по результатам проведенной инвентаризации расчетов;

3.4. аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности предприятия, если оно подлежит обязательному аудиту;

3.5. доклад об организации финансово-хозяйственной деятельности МКП, в котором должны содержаться следующие сведения:

- общие сведения о предприятии, целях, задачах и функциях;

- реализация мероприятий по экономии энергоресурсов;

- достижение утвержденных основных экономических показателей деятельности предприятия (в динамике) и факторах, повлиявших в отчетном году на финансовые результаты работы;

- характеристика платежеспособности МКП;

- данные об изменении численности персонала, среднемесячного дохода (среднемесячной оплаты труда) работников МКП, в том числе руководителя, за отчетный период;

- сведения о выполнении инвестиционных программ;

- обобщенные данные о ходе выполнения программы развития МКП за отчетный период;

- о принятых мерах по недопущению банкротства МКП;

- данные о распределении и использовании прибыли, остающейся в распоряжении МКП после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- о перспективах работы и развития МКП на очередной год.

4. В целях недопущения нарушений сроков выплаты заработной платы, установленных [Трудовым кодексом](garantf1://12025268.0/)РФ, коллективным договором и трудовыми договорами, руководитель МКП обязан ежемесячно представлять информацию о выплате заработной платы работникам ([приложение 10](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_111)).

5. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководители предприятий несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №  1 к [Порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000)   
представления отчетности

руководителями муниципальных   
казенных предприятий

Отчет  
руководителя муниципального казенного предприятия  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование МКП)  
за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель муниципального казенного предприятия  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество)

**Раздел I. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование показателя* | *Код строки* | *Значение показателя* |
| *О предприятии* | | |
| *Полное наименование предприятия* | *01* |  |
| *Свидетельство о внесении в государственный реестр* |  |  |
| *Реестровый номер* | *02* |  |
| *Дата присвоения реестрового номера* | *03* |  |
| *Юридический адрес* | *04* |  |
| *Почтовый адрес* | *05* |  |
| *Отрасль* | *06* |  |
| *Основной вид деятельности* | *07* |  |
| *Форма налогообложения* | *08* |  |
| *Размер уставного фонда* | *09* |  |
| *Телефон (факс)* | *10* |  |
| *Адрес электронной почты* | *11* |  |
| *О руководителе предприятия* | | |
| *Ф.И.О. руководителя предприятия* | *12* |  |
| *Трудовой договор, заключенный с руководителем предприятия* |  |  |
| *Дата трудового договора* | *13* |  |
| *Номер трудового договора* | *14* |  |
| *Наименование органа исполнительной власти, заключившего трудовой договор* | *15* |  |
| *Срок действия трудового договора с руководителем предприятия* |  |  |
| *Начало* | *16* |  |
| *Окончание* | *17* |  |
| *Телефон (факс)* | *18* |  |
| *Отчетный период* | | |
| *Начало* | *19* |  |
| *Окончание* | *20* |  |

**Раздел II. Основные показатели деятельности предприятия**

(в тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование показателей деятельности* | *Код*  *строки* | | | Значение показателя | | | |
| *утвержденное* | *фактически достигнутое за отчетный период* | *за аналогичный период прошлого года* | *за период, предшествующий отчетному* |
| *1. Показатели для обобщенного анализа* | | | | | | | |
| *Данные о прибыли (убытках)* | | | | | | | |
| *Прибыль (убыток) до налогообложения (балансовая)* | | *01* | |  |  |  |  |
| *Прибыль (убыток), остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов* | | *02* | |  |  |  |  |
| *Доход, уменьшенный на величину расходов после налогообложения* | | *03* | |  |  |  |  |
| *Сумма прибыли (дохода), подлежащая перечислению в бюджет (отчисления собственнику)* | | *04* | |  |  |  |  |
| *Сумма прибыли (дохода), перечисленная в бюджет (отчисления собственнику)* | | *05* | |  |  |  |  |
| *Сумма задолженности по прибыли, подлежащей перечислению в бюджет* | | *06* | |  |  |  |  |
| *Данные о кредиторской задолженности* | | | | | | | |
| *Кредиторская задолженность, в том числе:* | | | *07* |  |  |  |  |
| *Задолженность перед бюджетом* | | | *08* |  |  |  |  |
| *в том числе просроченная* | | | *09* |  |  |  |  |
| *из нее задолженность по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)* | | | *10* |  |  |  |  |
| *в том числе просроченная* | | | *11* |  |  |  |  |
| *Данные по дебиторской задолженности* | | | | | | | |
| *Дебиторская задолженность, в том числе* | | *12* | |  |  |  |  |
| *просроченная* | | *13* | |  |  |  |  |
| *2. Данные о численности и доходах* | | | | | | | |
| *Списочная численность* | | *14* | |  |  |  |  |
| *Среднесписочная численность* | | *15* | |  |  |  |  |
| *Общий доход работников* | | *16* | |  |  |  |  |
| *в том числе фонд оплаты труда* | | *17* | |  |  |  |  |
| *Среднемесячный доход* | | *18* | |  |  |  |  |
| *Среднемесячная заработная плата* | | *19* | |  |  |  |  |
| *3. Показатели для детального анализа* | | | | | | | |
| *Показатели рентабельности хозяйственной деятельности* | | | | | | | |
| *Общая рентабельность* | | *20* | |  |  |  |  |
| *Рентабельность собственного капитала* | | *21* | |  |  |  |  |
| *Показатели ликвидности* | | | | | | | |
| *Коэффициент текущей ликвидности* | | *22* | |  |  |  |  |
| *Коэффициент абсолютной ликвидности* | | *23* | |  |  |  |  |
| *Показатели финансовой устойчивости* | | | | | | | |
| *Коэффициент обеспеченности собственными средствами* | | *24* | |  |  |  |  |
| *Коэффициент соотношения заемных и собственных средств* | | *25* | |  |  |  |  |
| *Данные об основных средствах* | | | | | | | |
| *Стоимость основных средств (остаточная)* | | *26* | |  |  |  |  |
| *Среднегодовая стоимость основных средств* | | *27* | |  |  |  |  |
| *Доля основных средств в активах* | | *28* | |  |  |  |  |
| *Величина уставного капитала (фонда)* | | *29* | |  |  |  |  |
| *Данные о стоимости чистых активов предприятия* | | | | | | | |
| *Стоимость чистых активов* | | *30* | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел III. Показатели производственной деятельности предприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N п/п* | *Наименование предоставляемых услуг (выполняемых работ)* | *Единица измерения* | *Доходы (план)* | | | | *Расходы (план)* | | | | | *Себестоимость ед. прод. (работ, услуг) план/ факт (руб.)* | | *Рентабельность план/ факт, %* | *Тариф (цена)план/ факт (руб.)* | *Доходы, тыс. руб. (план/ факт)* | *Расходы, тыс. руб. (план/ факт)* | *Прибыль, тыс. руб. (план/факт)* | *Отметка о доходах за счет бюджета города* | *Отметка о доходах за счет окружного, местного бюджета* | *Прочие доходы* |
| *год* | *в том числе по кварталам* | | | *год* | | *в том числе по кварталам* | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *I* | *II* | *III* | *IV* |  | *I* | *II* | *III* | *IV* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* | *18* | *19* | *20* | *21* | *22* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел IV. Показатели по развитию и реконструкции предприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование показателя* | *Всего* | | | *Источники* | | | | | | | | | | | | *Примечание* |
| *план* | | *факт (израсходовано)* | | *прибыль предприятия* | | | | *средства бюджета* | | | | *сторонние источники* | | |  |
| *план* | | *факт (израсходовано)* | | *план* | | *факт (израсходовано)* | | *план* | | *факт (израсходовано)* |
| *1* | *2* | *3* | | *4* | | *5* | | *6* | | *7* | | *8* | | *9* | | *10* |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел V. Показатели по социальному развитию предприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование показателя* | *Всего* | | *Источники* | | | | | | *Примечание* |
| *план* | *факт (израсходовано)* | *прибыль предприятия* | | *средства бюджета* | | *сторонние источники* | |
| *план* | *факт (израсходовано)* | *план* | *факт*  *(израсходовано)* | *план* | *факт (израсходовано)* |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел VI. Сведения о распределении прибыли**

(в тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование показателей* | *Код строки* | *Значение показателей* | | |
| *за отчетный период* | *за аналогичный*  *период прошлого года* | *за период, предшествующий отчетному* |
| *Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов/ доходы, уменьшенные на величину расходов после налогообложения, направлены на* | *01* |  |  |  |
| *- развитие производства* | *02* |  |  |  |
| *- материальное поощрение и социальное развитие* | *03* |  |  |  |
| *- в резервный фонд* | *04* |  |  |  |
| *- отчисление собственнику* | *05* |  |  |  |
| *- прочее* | *06* |  |  |  |

**Раздел VII. Сведения об имуществе предприятия(в тыс. руб.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование имущества* | *Код*  *строки* | *Значение показателя* | |
| *балансовая  стоимость* | *износ* |
| *Имущество, находящееся в хозяйственном ведении предприятия* | | | |
| *Здания* | *07* |  |  |
| *Сооружения* | *08* |  |  |
| *Машины и оборудование* | *09* |  |  |
| *Транспортные средства* | *10* |  |  |
| *Производственный и хозяйственный инвентарь* | *11* |  |  |
| *Прочее имущество* | *12* |  |  |
| *ИТОГО* |  |  |  |
| *Имущество, арестованное судебными приставами на основании решений Арбитражного суда* | | | |
| *Здания или помещения (наименование, характеристика, основания ареста, сведения о взыскателе, дата, сумма и т.п.)* | *31* |  |  |
| *Сооружения (-"-)* | *32* |  |  |
| *Машины и оборудование (-"-)* | *33* |  |  |
| *Транспортные средства (-"-)* | *34* |  |  |
| *Производственный и хозяйственный инвентарь(-"-)* | *35* |  |  |
| *Прочее имущество (-"-)* | *36* |  |  |
| *Итого* |  |  |  |

**Раздел VIII. Сведения о недвижимом имуществе предприятия,**   
**не используемом в производственных целях**

 (в тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование показателей* | *Код строки* | *Значение показателей* | |
| *за отчетный период* | *за аналогичный период прошлого года* |
| *Недвижимое имущество, сданное в аренду. Наименование и характеристики недвижимого имущества, сданного в аренду* | | | |
| *Балансовая стоимость* | *37* |  |  |
| *Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду* | *38* |  |  |
| *В том числе перечисленные в бюджет* | *39* |  |  |
| *Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обретенное иным образом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду). Наименование и характеристики недвижимого имущества, используемого в целях получения дохода (с указанием способа использования)* | | | |
| *Балансовая стоимость* | *40* |  |  |
| *Доходы, полученные от использования недвижимого имущества* | *41* |  |  |
| *В том числе перечисленные в бюджет* | *42* |  |  |
| *Неиспользуемое недвижимое имущество. Наименование и характеристики неиспользуемого недвижимого имущества* | | | |
| *Балансовая стоимость* | *43* |  |  |
| *Коэффициент износа* | *44* |  |  |
| *Предложение руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества* | | | |
| *Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода. Наименование и характеристики недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода* | | | |
| *Балансовая стоимость проданного недвижимого имущества* | *45* |  |  |
| *Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества* | *46* |  |  |

**Раздел IX. Сведения о наличии денежных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N  п/п* | *Наименование банков, обслуживающих МУП* | *Дата* | *Остатки денежных средств (на каждое первое число месяца), в том числе* | | | | | |
| *на расчетных счетах* | | | *на депозитных счетах* | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел X. Отчет о произведенных заимствованиях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N  п.п.* | *Кредитор* | *Реквизиты кредитного соглашения или иного документа* | *Существенные условия кредитного соглашения* | | | | *Выплачено кредитору (с указанием реквизитов платежных документов)* | | *Ставка финансирования на дату оформления справки* |
| *сумма кредита (ссуды)* | *размер платы за кредит* | *срок возврата кредита (ссуды)* | *условие о залоге, иные условия* | *на погаш. осн. долга* | *в качестве проц.* |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел XI. Сведения о наличии признаков банкротства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование показателей* | *Код строки* | *Значение показателей* |
| *Наличие признаков банкротства* | *01* | *имеется (не имеется)* |
| *Просроченная задолженность* |  |  |
| *по денежным обязательствам* | *02* |  |
| *по обязательным платежам* | *03* |  |

Меры, принятые руководителями в целях финансового оздоровления

предприятия (заполняется в случае наличия признаков банкротства).

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах:

Руководитель предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |

Приложение №  2 к [Порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000)   
представления отчетности

руководителями муниципальных   
казенных предприятий

 Сведения о кредиторской задолженности МКП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Код строки* | *Кредиторская задолженность* | |
| *всего* | *из нее просроченная* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| *Всего* | *100* |  |  |
| *в том числе задолженность перед поставщиками энергоносителей* | *110* |  |  |
| *задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг* | *120* |  |  |
| *задолженность перед персоналом по выплате заработной платы* | *130* |  |  |
| *задолженность перед внебюджетными фондами* | *140* |  |  |
| *задолженность перед бюджетом, в том числе* | *150* |  |  |
| *перед федеральным бюджетом* | *151* |  |  |
| *перед окружным бюджетом* | *152* |  |  |
| *перед местным бюджетом* | *153* |  |  |
| *прочая кредиторская задолженность* | *160* |  |  |

Директор МКП

Главный бухгалтер

Приложение №  3 к [Порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000)   
представления отчетности

руководителями муниципальных   
казенных предприятий

 Расшифровка   
кредиторской и дебиторской задолженности   
МКП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N п/п* | *Наименование кредитора/дебитора* | *Основание возникновения (дата, N договора)* | *Дата возникновения задолженности* | *Сумма* | *Из нее просроченная* |
|  | *Итого* |  |  |  |  |

Директор МКП

Главный бухгалтер

Приложение №  4 к [Порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000)   
представления отчетности

руководителями муниципальных   
казенных предприятий

 Отчет по крупным сделкам МКП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по заключенным контрактам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N п/п* | *Согласование с МО (N и дата исх.)* | *Информация о заключенных по результатам торгов муниципальных контрактах* | | | | |
| *N и дата заключения муниципального контракта* | *наименование заказчика (поставщика)* | *предмет муниципального контракта* | *цена контракта (руб.)* | *примечание* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |

Директор МКП

Главный бухгалтер

по прочим сделкам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N п/п* | *Согласование с МО (N и дата исх.)* | *N и дата заключения договора* | *Наименование контрагента (КА)* | *Предмет договора* | *Цена договора (руб.)* | *Примечание* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |

Директор МКП

Главный бухгалтер

Приложение №  5 к [Порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000)   
представления отчетности

руководителями муниципальных   
казенных предприятий

Отчет  
по основным средствам, учитываемым в составе  
материально-производственных запасов (МПЗ)  
МКП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N п/п* | *Инвентарный номер* | *Наименование материально-*  *производственных запасов (МПЗ)* | *Местонахождение и краткая характеристика объекта* | *Дата*  *приобретения* | *На начало года* | | *Движение МПЗ за отчетный период* | | | | *На конец периода* | |
| *кол-во* | *сумма* | *поступило* | | *выбыло* | | *количество* | *сумма* |
|  |  |  |  |  |  |  | *кол-во* | *сумма* | *кол-во* | *сумма* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МКП

Гл. бухгалтер

Приложение №  6 к [Порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000)   
представления отчетности

руководителями муниципальных   
казенных предприятий

Отчет  
по основным средствам МКП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N  п/п* | *Инвентарный номер* | *Наименование объекта* | *Местонахождение и краткая характеристика объекта* | *Дата ввода (приобретения)* | *На начало года* | | | *Движ. средств за отчетный период* | | | | *На конец периода* | | |
| *кол-во* | *бал.*  *стоимость* | *ост.*  *стоимость* | *поступило* | | *выбыло* | | *кол-во* | *балансовая стоимость* | *остаточная стоимость* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *кол-во* | *бал. ст-ть* | *кол-во* | *бал. ст-ть* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МКП

Гл. бухгалтер

Приложение №  7 к [Порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000)   
представления отчетности

руководителями муниципальных   
казенных предприятий

 Отчет  
об использовании фонда развития производства  
МКП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Наименование* | *Сумма (тыс. руб.)* | *Примечание* |
| *1.* | *Остаток фонда на начало года* |  |  |
|  |  |  |  |
| *2.* | *Направлено в фонд за отчетный период* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *3.* | *Израсходовано фонда всего, в том числе приобретено* |  | *основание приобретения* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *4.* | *Остаток фонда на конец отчетного периода* |  |  |

Директор МКП

Гл. бухгалтер

Приложение №  8 к [Порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000)   
представления отчетности

руководителями муниципальных   
казенных предприятий

Расчет  
суммы прибыли, подлежащей перечислению в городской бюджет  
муниципальным казенным предприятиям (МКП)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N  п/п* | *Показатели* | *Ед. измер.* | *Величина*  *показателя* | *Реквизиты платежных документов по перечислению денежных средств в счет погашения долга (к стр. 1)* | | |
| *1.* | *Сальдо платежей в окружной бюджет по состоянию на 01.01.20\_\_\_\_ г.* | *руб.* |  | *N платежного поручения* | *дата* | *сумма, руб.* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *2.* | *Прибыль (убыток) отчетного периода/доход* | *руб.* |  |  |  |  |
| *3.* | *Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи* | *руб.* |  | *ИТОГО в счет долга* | |  |
| *4.* | *Прибыль (убыток) отчетного периода, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налога на прибыль и иных аналогичных обязательных платежей* | *руб.* |  | *Реквизиты платежных документов по перечислению денежных средств в счет начисленной за отчетный период суммы (к стр. 7)* | | |
| *5.* | *Установленный норматив отчисления части прибыли/дохода* | *%* |  | *N платежного поручения* | *дата* | *сумма, руб.* |
| *6.* | *Сумма платежа, подлежащая уплате в окружной бюджет за отчетный период (стр. 4 x стр. 5 / 100) / (стр. 2 (доход) x стр. 5 / 100)* | *руб.* |  |  |  |  |
| *7.* | *Суммы уплаченных платежей в счет начислений за отчетный период* | *руб.* |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Итого* | |  |
| *8.* | *Сумма к доплате* | *руб.* |  |  | | |
| *9.* | *Сумма к уменьшению* | *руб.* |  |

Директор МКП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         (подпись)                                     (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МКП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №  9 к [Порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000)   
представления отчетности

руководителями муниципальных   
казенных предприятий

Отчет  
о численности и оплате труда в МКП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N п/п* | *Показатель* | *Ед.*  *измерения* | *Значение*  *показателей* |
| *1.* | *Общий доход работников* | *тыс. руб.* |  |
|  | *в том числе* |  |  |
| *фонд оплаты труда* | *тыс. руб.* |  |
| *2.* | *Списочная численность работников* | *чел.* |  |
| *3.* | *Среднесписочная численность работников* | *чел.* |  |
|  | *в том числе* |  |  |
| *3.1.* | *административно-управленческого персонала (АУП)* |  |  |
| *3.2.* | *производственного персонала* |  |  |
| *3.3.* | *прочего персонала* |  |  |
| *4.* | *Среднемесячный доход работников* | *руб.* |  |
|  | *в том числе* |  |  |
| *4.1.* | *руководителя предприятия* |  |  |
| *4.2.* | *административно-управленческого персонала (АУП)* |  |  |
| *4.3.* | *производственного персонала* |  |  |
| *4.4.* | *прочего персонала* |  |  |
| *5.* | *Среднемесячная заработная плата* | *руб.* |  |
|  | *в том числе* |  |  |
| *5.1.* | *руководителя предприятия* |  |  |
| *5.2.* | *административно-управленческого персонала (АУП)* |  |  |
| *5.3.* | *производственного персонала* |  |  |
| *5.4.* | *прочего персонала* |  |  |

Директор МКП

Гл. бухгалтер

Приложение №  10 к [Порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000)   
представления отчетности

руководителями муниципальных   
казенных предприятий

Информация о выплате заработной платы работникам   
МКП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| *Установленная дата выплаты заработной платы (каждые полмесяца) на предприятии* | *Дата, когда фактически произведены выплаты за текущий месяц* |
|  |  |

Директор МКП

Главный бухгалтер