

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.06.2017 № 75-п**

с. Великовисочное Ненецкий АО

**Об утверждении Положения о порядке представления муниципальными служащими администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО, а также лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей в администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать**

В целях минимизации коррупционных рисков при прохождении муниципальной службы, обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и правил профессиональной этики, муниципальными служащими администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО, на основании ст.15.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Великовисочный сельсовет» НАО, администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке представления муниципальными служащими администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО, а также лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей в администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (приложение к настоящему постановлению).

2. Назначить лицом, ответственным за принятие сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, а также за обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверку достоверности и полноты сведений специалиста общего отдела администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО Сухареву Елену Владимировну (далее – Уполномоченное должностное лицо администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО).

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО Т.Н. Жданова

Приложение

к постановлению администрации

МО «Великовисочный сельсовет» НАО

от 16.06.2017 № 75-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления муниципальными служащими администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО, а также лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей в администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать**

1.Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО, а также муниципальные служащие администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО обязаны представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию (далее – Сведения), а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2.Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, обязаны представлять указанные Сведения при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, а муниципальные служащие - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей.

3. Сведенияпредставляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведенияпредставляются по [форме](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=210245&rnd=244973.2844032034&dst=100006&fld=134), установленной Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать».

5.Сведенияпредставляются лицом, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в администрацию МО «Великовисочный сельсовет» НАО уполномоченному должностному лицу.

Уполномоченное должностное лицо по решению Главы администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО в течение трех рабочих дней осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной лицом, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и информацию о результатах обработки и проверки представляет Главе администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО.

На основании представленной уполномоченным должностным лицом информации глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО принимает решение о приеме гражданина на муниципальную службу.

6. Сведения представляются муниципальными служащими уполномоченному должностному лицу администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО. Уполномоченное должностное лицо по решению Главы МО «Великовисочный сельсовет» НАО в течение 14 рабочих дней осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и информацию о результатах обработки и проверки представляет Главе МО «Великовисочный сельсовет» НАО.

7.На основании представленной уполномоченным должностным лицом информации глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО определяет факты несоблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, профессиональной этики, а также наличие коррупционных рисков при прохождении муниципальной службы. Выявление таких фактов подлежит рассмотрению соответствующей Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО.

8.Уполномоченное должностное лицо приобщает общедоступную информацию и сведения, указанные в пункте 1 Положения, к личным делам муниципальных служащих.

9.Непредставление сведений, предусмотренных пунктом 1 Положения, влечет ответственность, предусмотренную пунктом 9.1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».