****

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Великовисочный сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.04.2017 года № 52-п**

с. Великовисочное Ненецкий АО

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа и подведомственных муниципальных казенных предприятий в части закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетным фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 14.12.2015 года № 108-п «Об утверждении [требований](#P30) к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», и руководствуюсь постановлением Администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа от 29.12.2015 № 117-п «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (включая подведомственные казенные учреждения)», Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа и подведомственных муниципальных казенных предприятий в части закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Нормативные затраты), в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

## 2. Разместить настоящее постановления и прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций в Единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО главы Администрации

МО «Великовисочный сельсовет» НАО А.В. Попов

Приложение № 1  
 к постановлению Администрации   
МО «Великовисочный сельсовет» НАО   
от 27.04.2017 № 52-п

Нормативные затраты   
на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа и подведомственных муниципальных казенных предприятий в части закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**Раздел I**

**Общие положения**

* 1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа и подведомственных муниципальных казенных предприятий (далее – Администрация и МКП) в части закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).
  2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации и МКП.
  3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе Нормативных затрат, не может превышать объём доведенных Администрации и МКП, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Администрации и МКП.
  4. При определении Нормативных затрат Администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 1.3. настоящего Раздела.
  5. Для определения нормативных затрат в формулах используются предельные цены и нормативы, устанавливаемые Администрацией согласно настоящим Нормативным затратам, с учетом нормативных правовых актов, если эти предельные цены и нормативы не предусмотрены приложениями к настоящим Нормативным затратам.
  6. Затраты, не включенные в настоящие Нормативные затраты, определяются в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе и Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 29.12.2015 № 116-п.

Администрацией может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

При определении требований к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения муниципальных нужд, не допускается установление требований, приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации и МКП.
  2. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
  3. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников (Чоп) Администрации и МКП.

Показатель расчетной численности основных работников (Чоп) определяется по формуле:

где

Чс – фактическая численность муниципальных служащих Управления;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности,   
не являющиеся должностями муниципальной гражданской службы;

1,1 – коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

* 1. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг   
     в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федеральный закон о контрактной системе.

**Раздел II**

**Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**2.1. Затраты на услуги связи**

2.1.1.Затраты на услуги местной телефонной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – количество местных телефонных соединений, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных (далее – абонентская линия), с i-й ежемесячной платой;

 – размер i-й ежемесячной платы за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии;

 – количество месяцев предоставления абонентской линии с i-й ежемесячной платой.



Таблица № 1.1 (Администрация)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество абонентских номеров, шт. | Количество месяцев предоставления абонентской линии | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц, руб. | Затраты на услуги местной телефонной связи, руб. |
| Предоставление абонентской линии | 4 | 12 | В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком, но не более 270 | 12 960,00 |

Таблица № 1.2 (МКП «ВЖК»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество абонентских номеров, шт. | Количество месяцев предоставления абонентской линии | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц, руб. | Затраты на услуги местной телефонной связи, руб. |
| Предоставление абонентской линии | 2 | 12 | В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком, но не более 270 | 6 480,00 |

2.1.2. Затраты на оплату услуг местной и междугородной связи () определяются по формуле:



где:

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм– цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу / цена тарифа в месяц (безлимитный);

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

Таблица № 2.1 (Администрация)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество абонентских номеров, шт. | Количество минут соединения (в месяц) на 1 абонентский телефонный номер | Цена минуты разговора / цена тарифа в месяц руб. | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты на оплату услуг связи,руб. |
| Местные телефонные соединения | 4 | безлимитный | В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком, но не более 900 | 12 | 43 200,00 |
| Междугороднее соединение | 4 | не более 60 мин. | В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 минуту соединения, но не более10 | 12 | 28 800,00 |
| ИТОГО: | | | | | 72 000,00 |

Таблица № 2.2 (МКП «ВЖК»)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество абонентских номеров, шт. | Количество минут соединения (в месяц) на 1 абонентский телефонный номер | Цена минуты разговора / цена тарифа в месяц руб. | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты на оплату услуг связи,руб. |
| Местные телефонные соединения | 2 | безлимитный | В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком, но не более 900 | 12 | 21 600,00 |
| Междугороднее соединение | 2 | не более 60 мин. | В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 минуту соединения, но не более10 | 12 | 14 400,00 |
| ИТОГО: | | | | | 36 000,00 |

2.1.3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.



Таблица № 3.1 (Администрация)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество выделенных каналов передачи данных | «Интернет» | | |
| Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (руб.) | Количество месяцев аренды канала передачи данных | Затраты на сеть  «Интернет» (руб.) |
| Доступ в сеть «Интернет» с пропускной способностью не менее 2 Мбит/сек (1 канал) | В соответствии с тарифом ГУП НАО «НКЭС», но не более 17700 | 12 | 212 240,00 |

Таблица № 3.2 (МКП «ВЖК»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество выделенных каналов передачи данных | «Интернет» | | |
| Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (руб.) | Количество месяцев аренды канала передачи данных | Затраты на сеть  «Интернет» (руб.) |
| Доступ в сеть «Интернет» с пропускной способностью не менее 1 Мбит/сек (1 канал) | В соответствии с тарифом ГУП НАО «НКЭС», но не более 14 2000,00 | 12 | 170 400,00 |

Таблица № 3.3 (МКП «Север»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество выделенных каналов передачи данных | «Интернет» | | |
| Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (руб.) | Количество месяцев аренды канала передачи данных | Затраты на сеть  «Интернет» (руб.) |
| Доступ в сеть «Интернет» с пропускной способностью не менее 1 Мбит/сек (1 канал) | В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком, но не более 8 000,00 | 12 | 96 000,00 |

2.1.4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где:

 – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Таблица № 4 (Администрация)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программного комплекса электронного документооборота между юридическими, физическими лицами и уполномоченными в установленном порядке органами исполнительной власти, внебюджетными фондами и иными организациями и учреждениями (государственными органами) | Цена абонентского обслуживания в год, руб. |
| ЭДО «Такском-Спринтер» | не более 8 000,00 |

**2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

2.2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:



где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией, с учетом положений статьи 22 Федерального закона о контрактной системе;

– цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Таблица № 5 (Администрация)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Цена сопровождения программного обеспечения за год (руб.), | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (руб.), | Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения |
| «Система Главбух» | не более 70 000,00 | - | 70 000,00 |
| «1С: Бухгалтерия»,  «1С: Зарплата и кадры» | не более 198 000,00 | не более 16000 | 214 000,00 |
| ИТОГО: | | | 284 000,00 |

2.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Таблица № 6.1 (Администрация)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  программного обеспечения по защите информации | Количество  приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (руб), | Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование ПОпо защите информации (руб.), |
| Система антивирусной защиты для рабочих станций | 7 | не более 1500 | 10 500,00 |

Таблица № 6.2 (МКП «ВЖК»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  программного обеспечения по защите информации | Количество  приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (руб), | Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование ПОпо защите информации (руб.), |
| Система антивирусной защиты для рабочих станций | 3 | не более 1500 | 4 500,00 |

Таблица № 6.3 (МКП «Север»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  программного обеспечения по защите информации | Количество  приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (руб), | Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование ПОпо защите информации (руб.), |
| Система антивирусной защиты для рабочих станций | 2 | не более 1500 | 3 000,00 |

**2.3. Затраты на приобретение основных средств**

2.3.1. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

При определении предельного количества рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) должно соблюдаться следующее условие:

- для открытого контура обработки информации,

где:

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.9. настоящих Нормативных затрат.



Таблица № 7(Администрация и МКП)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного средства | Наименование должности | Количество, шт. | Срок эксплуатации в годах | Цена единицы, руб. |
| Компьютер (системный блок, монитор,  клавиатура, мышь, ИБП, сетевой фильтр) | Глава Администрации, директор МКП | не более 1 | 3 | не более 75 000,00 |
| все должности | не более 1 единицы на специалиста | 3 | не более 65 000,00 |

2.3.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами;

 – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), определяемого в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.



Таблица № 8(Администрация и МКП)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование устройства | Наименование должности | Количество, шт. | Срок эксплуатации в годах | Цена единицы, руб. |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | Глава Администрации, директор МКП | не более 1 единицы | 3 | не более 25 000,00 |
| все должности | не более 1 единицы на специалиста при отсутствии МФУ | 3 | не более 20 000,00 |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | все должности | не более 1 единицы на 2-х специалистов | 3 | не более 35 000,00 |

**2.4. Затраты на приобретение материальных запасов**

2.4.1. Затраты на приобретение мониторов\* () определяются по формуле:

,

где:

 - количество мониторов для i-й должности;

- цена одного монитора для i-й должности.



Таблица № 9 (Администрация и МКП)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Срок эксплуатации в годах | Цена единицы, руб. |
| Монитор не менее 22” и не более 27” | не более 1 единицы на специалиста | 3 | не более 20 000,00 |

***\*Примечание.*** *Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 1 единицы.*

2.4.2. Затраты на приобретение системных блоков\* () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х системных блоков;

- цена одного i-го системного блока.



Таблица № 10 (Администрация и МКП)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Срок эксплуатации в годах | Цена единицы, руб. |
| Системный блок | не более 1 единицы на специалиста | 3 | не более 50 000,00 |

***\*Примечание.*** *Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных. Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 1 единицы.*

2.4.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

– планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

– цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.



Таблица № 11 (Администрация и МКП)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Срок эксплуатации в годах | Цена единицы, не более. руб. |
| Клавиатура | не более 1 единицы на специалиста | 3 | 500,00 |
| Манипулятор типа «мышь» | не более 1 единицы на специалиста | 3 | 500,00 |

***\*Примечание.*** *Приобретение клавиатуры и манипуляторов типа «мышь» производится с целью замены неисправных. Допускается закупка клавиатуры и манипуляторов типа «мышь» для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 2 единиц обоих наименований.*

2.4.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество носителей информации по i-й должности соответствии с нормативами;

 – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами.



Таблица № 12.1 (Администрация)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена единицы, руб. | Всего затраты, не более руб. |
| USB Flash накопитель, используемые в качестве электронно-цифровой подписи, емкостью до  4 Гб | по 1 единице в расчете для каждой программы, требующей наличия ключа электронной цифровой подписи и количества лиц, имеющих право подписи | не более 800 | 8 000,00 |
| USB Flash накопитель, емкостью до 16 Гб | не более 1 единицы на специалиста | не более 1000 | 7 000,00 |
| ИТОГО: | | | 15 000,00 |

Таблица № 12.2 (МКП «ВЖК»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена единицы, руб. | Всего затраты, не более руб. |
| USB Flash накопитель, используемые в качестве электронно-цифровой подписи, емкостью до  4 Гб | по 1 единице в расчете для каждой программы, требующей наличия ключа электронной цифровой подписи и количества лиц, имеющих право подписи | не более 800 | 2 000,00 |
| USB Flash накопитель, емкостью до 16 Гб | не более 1 единицы на специалиста | не более 1000 | 3 000,00 |
| ИТОГО: | | | 5 000,00 |

Таблица № 12.3 (МКП «Север»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена единицы, руб. | Всего затраты, не более руб. |
| USB Flash накопитель, используемые в качестве электронно-цифровой подписи, емкостью до  4 Гб | по 1 единице в расчете для каждой программы, требующей наличия ключа электронной цифровой подписи и количества лиц, имеющих право подписи | не более 800 | 2 000,00 |
| USB Flash накопитель, емкостью до 16 Гб | не более 1 единицы на специалиста | не более 1000 | 2 000,00 |
| ИТОГО: | | | 4 000,00 |

2.4.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

– фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами;

Niрм– норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами;

Piрм– цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами.

Таблица № 13.1(Администрация)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт. | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно устройство в год, не более шт. | Цена единицы, не более руб. | Всего затраты, не более руб. |
| Картридж (черный) для МФУ Canon i-sensys MF-211 | 1 | не более 5 | 5 950,00 | 29 750,00 |
| Картридж (черный) для МФУ Canon i-sensys MF-226dn | 1 | не более 5 | 5 950,00 | 29 750,00 |
| Картридж (черный) для МФУ Canon image runner 1133if | 1 | не более 3 | 11 700,00 | 35 100,00 |
| Картридж (черный) для МФУ HP LaserJet M1212nf MFP | 1 | не более 5 | 6 000,00 | 30 000,00 |
| Картридж (черный) для МФУ HP LaserJet Pro MFPM 125rnv | 1 | не более 6 | 5 600,00 | 33 600,00 |
| Картридж (черный) для принтера HP LaserJet 1010 | 1 | не более 2 | 7 000,00 | 14 000,00 |
| Комплект тонер-картриджей для цветного лазерного принтера HP Color LaserJet 2605 | 1 | не более 1 | 32 000,00 | 32 000,00 |
| ИТОГО: | | | | 204 200,00 |

Таблица № 13.2(МКП «ВЖК»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт. | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно устройство в год, не более шт. | Цена единицы, не более руб. | Всего затраты, не более руб. |
| Картридж (черный) для МФУ Canon i-sensys MF-211 | 1 | не более 5 | 5 950,00 | 29 750,00 |
| Картридж (черный) для принтера HP LaserJet 1010 | 1 | не более 3 | 7 000,00 | 50 750,00 |
| ИТОГО: | | | | 80 500,00 |

Таблица № 13.3 (МКП «Север»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт. | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно устройство в год, не более шт. | Цена единицы, не более руб. | Всего затраты, не более руб. |
| Картридж (черный) для МФУ Canon i-sensys MF-226dn | 1 | не более 5 | 5 950,00 | 29 750,00 |
| ИТОГО: | | | | 29 750,00 |

**Раздел III**

**Прочие затраты**

**3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

3.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

–планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

– цена 1 i-го почтового отправления.



Таблица № 14.1 (Администрация)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги | Ед. изм. | Количество почтовых отправлений | Цена за ед.,  не более руб. |
| Конверт маркированный бумажный, плотность 80 г/м2 размер 110х229 мм. | шт. | не более 700 | 25,00 |
| Конверт немаркированный бумажный, плотность 80 г/м2 размер 162х229 мм. | шт. | не более 500 | 6,00 |
| Конверт немаркированный бумажный, плотность 80 г/м2 размер 229х324 мм. | шт. | не более 200 | 8,00 |
| Конверт немаркированный трехслойный полиэтилен, размер 229х324 мм. | шт. | не более 50 | 80,0 |
| Почтовые марки | шт. | не более 2000 | 10,00 |

Таблица № 14.2(МКП «ВЖК»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги | Ед. изм. | Количество почтовых отправлений | Цена за ед.,  не более руб. |
| Конверт маркированный бумажный, плотность 80 г/м2 размер 110х229 мм. | шт. | не более 200 | 25,00 |
| Конверт немаркированный бумажный, плотность 80 г/м2 размер 162х229 мм. | шт. | не более 100 | 6,00 |
| Конверт немаркированный бумажный, плотность 80 г/м2 размер 229х324 мм. | шт. | не более 50 | 8,00 |
| Конверт немаркированный трехслойный полиэтилен, размер 229х324 мм. | шт. | не более 30 | 80,0 |
| Почтовые марки | шт. | не более 500 | 10,00 |

Таблица № 14.3(МКП «Север»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги | Ед. изм. | Количество почтовых отправлений | Цена за ед.,  не более руб. |
| Конверт маркированный бумажный, плотность 80 г/м2 размер 110х229 мм. | шт. | не более 100 | 25,00 |
| Конверт немаркированный бумажный, плотность 80 г/м2 размер 162х229 мм. | шт. | не более 50 | 6,00 |
| Конверт немаркированный бумажный, плотность 80 г/м2 размер 229х324 мм. | шт. | не более 30 | 8,00 |
| Конверт немаркированный трехслойный полиэтилен, размер 229х324 мм. | шт. | не более 10 | 80,0 |
| Почтовые марки | шт. | не более 200 | 10,00 |

**3.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

3.2.1. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

– численность работников, подлежащих диспансеризации;

– цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Таблица № 15 (Администрация)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество направляемых сотрудников | Периодичность оказания услуг | Цена за единицу услуги, не более руб. | Требования |
| Диспансеризация муниципальных служащих: | Согласно штатному расписанию | ежегодно |  | Согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 №984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальным служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» |
| -для женщин до 40 лет | 6 804,75 |
| -для мужчин до 40 лет | 4 905,75 |
| -для мужчин свыше 40 лет | 5 327,75 |

**3.3. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

3.3.1. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами;

* – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами.

Таблица № 16 (Администрация и МКП)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуатации, лет | Цена за ед., не более руб. |
| 1. | Стол компьютерный/рабочий | 1 единица на 1 рабочее место | 10 | 20 000,00 |
| 2. | Тумба к рабочему столу | 1 единица на 1 рабочее место | 10 | 10 000,00 |
| 3. | Кресло офисное | 1 единица на 1 рабочее место | 7 | 10 000,00 |
| 4. | Стул мягкий | 1 единица на 1 работника | 7 | 2 000,00 |
| 5. | Шкаф для одежды | 1 единица на 4 работника | 10 | 20 000,00 |
| 6. | Шкаф для документов | 2 единицы на 1 кабинет | 10 | 10 000,00 |
| 7. | Стеллаж навесной (полка) для документов | 2 единицы на 1 кабинет | 10 | 3 000,00 |
| 8. | Шкаф металлический несгораемый (сейф) | 2 единицы на Администрацию или офис МКП | 25 | 15 000,00 |
| 9. | Стол руководителя | 1 единица на Администрацию или офис МКП | 10 | 30 000,00 |
| 10. | Стол приставной | 1 единица на Администрацию или офис МКП | 10 | 25 000,00 |
| 11. | Кресло руководителя | 1 единица на Администрацию | 10 | 20 000,00 |
| Иные предметы | | | | |
| 12. | Микроволновая печь | 1 единица на Администрацию на Администрацию или офис МКП | 5 | 15 000,00 |
| 13. | Чайник электрический | 1 единица на Администрацию на Администрацию или офис МКП | 5 | 5 000,00 |
| 14. | Часы настенные | 1 единица на кабинет | 7 | 2 000,00 |
| 15. | Лампа настольная | 1 единица на 1 рабочее место | 7 | 1 500,00 |
| 16. | Зеркало | 1 единица на кабинет | 7 | 2 000,00 |
| 17. | Портьеры (жалюзи) | 1 единица на окно | 7 | 10 000,00 |

**3.4. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

3.4.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей\* () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.9. настоящих Нормативных затрат;

 – цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.



Таблица № 17 (Администрация и МКП)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование (канцелярские товары) | Ед. изм. | Количество на 1 сотрудника в год, не более | Периодичность получения | Цена за ед.,  не более руб. |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 40,00 |
| 2. | Блок для записи с клеевым краем 76х76 мм. | шт. | 4 | 1 раз в квартал | 50,00 |
| 3. | Блок для заметок | шт. | 2 | 1 раз в полгода | 100,00 |
| 4. | Зажим для бумаги 15 мм, в упаковке не менее 12 штук | упаковка | 2 | 1 раз в полгода | 6,00 |
| 5. | Зажим для бумаги 19 мм, в упаковке не менее 12 штук | упаковка | 2 | 1 раз в полгода | 7,00 |
| 6. | Зажим для бумаги 25 мм, в упаковке не менее 12 штук | упаковка | 2 | 1 раз в полгода | 8,00 |
| 7. | Зажим для бумаги 32 мм, в упаковке не менее 12 штук | упаковка | 2 | 1 раз в полгода | 9,00 |
| 8. | Зажим для бумаги 41 мм, в упаковке не менее 12 штук | упаковка | 2 | 1 раз в полгода | 12,00 |
| 9. | Закладки самоклеящиеся пластиковые (5 цветов),размер 12х44 мм., в упаковке не менее 100 штук | упаковка | 4 | 1 раз в квартал | 85,00 |
| 10. | Клей-карандаш | шт. | 4 | 1 раз в квартал | 80,00 |
| 11. | Клей ПВА | шт. | 2 | 1 раз в полгода | 100,00 |
| 12. | Карандаш механический (0,7 мм) с ластиком | шт. | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 13. | Карандаш чернографитный с ластиком | шт. | 2 | 1 раз в полгода | 10,00 |
| 14. | Клейкая лента (скотч) широкая шириной 50 мм. | шт. | 1 | 1 раз в год | 75,00 |
| 15. | Клейкая лента (скотч) узкая шириной19 мм. | шт. | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 16. | Корректирующая жидкость (штрих) 20 мл. | шт. | 2 | 1 раз в полгода | 80,00 |
| 17. | Ластик (материал изготовления каучук) | шт. | 2 | 1 раз в полгода | 45,00 |
| 18. | Линейка 30 см. | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 35,00 |
| 19. | Лоток (поддон / стойка, накопитель) для бумаг (горизонтальный / вертикальный) | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 350,00 |
| 20. | Ножницы металлические с пластиковыми ручками | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 150,00 |
| 21. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 50,00 |
| 22. | Папка-уголок А4, пластик, прозрачная, бесцветная, плотность 180 мкм. | шт. | 2 | 1 раз в год | 15,00 |
| 23. | Папка с файлами, количество файлов 60 | шт. | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 24. | Ручка гелевая, цвет черный | шт. | 1 | 1 раз в год | 75,00 |
| 25. | Ручка гелевая, цвет красный | шт. | 1 | 1 раз в год | 75,00 |
| 26. | Ручка шариковая, цвет синий, толщина линии 0,5 мм. | шт. | 4 | 1 раз в полгода | 25,00 |
| 27. | Ручка шариковая синяя автоматическаяцвет синий, толщина линии 0,5 мм. | шт. | 4 | 1 раз в полгода | 45,00 |
| 28. | Скобы для степлера № 10, в упаковке 1000 штук | упаковка | 4 | 1 раз в полгода | 20,00 |
| 29. | Скобы для степлера № 24/6, в упаковке 1000 штук | упаковка | 4 | 1 раз в полгода | 35,00 |
| 30. | Скобы для степлера № 23/13, в упаковке 1000 штук | упаковка | 2 | 1 раз в полгода | 55,00 |
| 31. | Скрепки канцелярские № 28, металлические с полимерным покрытием, в упаковке не менее 100 штук | упаковка | 4 | 1 раз в полгода | 35,00 |
| 32. | Скрепки № 50, гофрированные, в упаковке не менее 50 штук | упаковка | 2 | 1 раз в полгода | 60,00 |
| 33. | Скоросшиватель пластиковый, с прозрачным верхом, формат А4, плотность 180 мкм | шт. | 2 | 1 раз в полгода | 20,00 |
| 34. | Степлер, тип и размер используемых скоб № 10 | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 200,00 |
| 35. | Степлер, тип и размер используемых скоб № 24/6 | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 390,00 |
| 36. | Текстмаркер (маркер-текстовыделитель), ширина линии письма 1-5мм, в упаковке 5 цветов(желтый, зеленый, оранжевый, розовый, синий) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 400,00 |
| 37. | Точилка для карандашей с контейнером | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 75,00 |
| 38. | Файл-вкладыш А4, прозрачный, 120 мкм., в упаковке 100 штук | упаковка | 2 | 1 раз в год | 500,00 |
| Канцелярские товары, используемые для общих целей Администрацией и офисами МКП | | | | | |
| 39. | Бумага для офисной техники А4, в пачке 500 листов | пачка | не более 180 на Администрацию  не более 80 на МКП | 1 раз в полгода | 280,00 |
| 40. | Дырокол (до 30 листов) | шт. | не более 2 на Администрацию и не более 1 на МКП | 1 раз в 3 года | 650,00 |
| 41. | Краска штемпельная | шт. | 1на Администрацию и 1 на МКП | 1 раз в год | 90,00 |
| 42. | Обложка «Дело», плотность картона 380 г/м2 формат А4, цвет белый | шт. | не более 200 на Администрацию не более 100 на МКП | 1 раз в полгода | 15,00 |
| 43. | Папка с металлическим скоросшивателем А4, плотность картона 380 г/м2 цвет белый | шт. | не более 200 на Администрацию не более 100 на МКП | 1 раз в полгода | 25,00 |
| 44. | Папка-регистратор с арочным механизмом 50 мм., формат А4. | шт. | не более 20 на Администрацию не более 10 на МКП | 1 раз в год | 250,00 |
| 45. | Папка-регистратор, с арочным механизмом 75 мм. формат А4. | шт. | не более 20 на Администрацию не более 10 на МКП | 1 раз в год | 250,00 |

***\*Примечание.*** *Приобретение и выдача принадлежностей, не указанных в перечне и (или) требуемых дополнительно в связи со служебной необходимостью, осуществляется по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

**Раздел IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.



Таблица № 18 (Администрация и МКП)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество работников, направляемых для получения дополнительного профессионального образования  Qiдпо | Цена обучения  одного работника, руб.  Рiдпо |
| Рассчитывается исходя из необходимости повышения профессионального уровня 1 сотрудника раз в три года | не более 30000 |