



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2018 № 84-п

с. Великовисочное Ненецкий АО

**О рабочей группе при Администрации муниципального образования
«Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа по
вопросам снижения неформальной занятости населения, легализации
«серой» заработной платы и повышения собираемости страховых
взносов во внебюджетные фонды в муниципальном образовании
«Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

В целях организации работы по исполнению протокола совещания под председательством заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голодец О.Ю. от 09.10.2014 N ОГ-Ш-275пр (раздел II) о снижении неформальной занятости, Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО постановляет:

1. Создать рабочую группу при Администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа по вопросам снижения неформальной занятости населения, легализации «серой» заработной платы и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в муниципальном образовании «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе при Администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа по вопросам снижения неформальной занятости населения, легализации «серой» заработной платы и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в муниципальном образовании «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в муниципальном образовании «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Врио главы Администрации
МО «Великовисочный сельсовет» НАО

А.В. Попов

Состав

**рабочей группы при Администрации муниципального образования
«Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа по
вопросам снижения неформальной занятости населения, легализации
«серой» заработной платы и повышения собираемости страховых
взносов во внебюджетные фонды в муниципальном образовании
«Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1) председатель Рабочей группы:

глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО - Жданова Т.Н.;

2) заместитель председателя Рабочей группы:

заместитель главы Администрации МО «Великовисочный сельсовет»
НАО - Попов А.В.;

3) секретарь Рабочей группы:

специалист общего отдела Администрации МО «Великовисочный
сельсовет» НАО - Сухарева Е.В.;

члены Рабочей группы:

4) Леонов А.В. – депутат Совета депутатов МО «Великовисочный
сельсовет» НАО;

5) Ивкин П.Н. - депутат Совета депутатов МО «Великовисочный
сельсовет» НАО;

6) Дитятев Л.В. - депутат Совета депутатов МО «Великовисочный
сельсовет» НАО;

**Положение
о рабочей группы при Администрации муниципального образования
«Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа по
вопросам снижения неформальной занятости населения, легализации
«серой» заработной платы и повышения собираемости страховых
взносов во внебюджетные фонды в муниципальном образовании
«Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа (межведомственная группа) при администрации муниципального образования по вопросам снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (далее – Рабочая группа) является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным в целях обеспечения условий для легализации трудовых отношений и скрытых форм оплаты труда и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и уплаты налоговых платежей на территории муниципального образования.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами и Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

II. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных организаций по вопросам противодействия неформальной занятости и легализации трудовых отношений;

2.1.2. проведение анализа ситуации по уровню неформальной занятости, выплаты «серой» заработной платы в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования;

2.1.3.выработка и принятие совместных мер по решению вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;

2.1.4.информирование работников о негативных последствиях неоформленных трудовых отношений и о проводимой работе по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений;

2.1.5. координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

III. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач вправе:

3.1.1.принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

3.1.2.запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ненецком автономном округе, органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Рабочую группу задач;

3.1.3. заслушивать на заседаниях Рабочей группы руководителей (должностных лиц) хозяйствующих субъектов, а также граждан по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

3.1.4. направлять информацию в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы для принятия решений в соответствии с законодательством в целях устранения нарушений, выявленных Рабочей группой;

3.1.5. привлекать для участия в работе Рабочей группы представителей правоохранительных и иных органов, осуществляющих государственный надзор и контроль, не входящих в состав Рабочей группы;

3.1.6. осуществлять контроль за выполнением решений Рабочей группы.

IV. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочую группу возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя комиссии руководство возлагается на заместителя председателя комиссии.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости (не реже одного раза в квартал).

4.3. Повестка дня заседания Рабочей группы формируется секретарем Рабочей группы, с учетом поступивших от членов Рабочей группы предложений и утверждается ее председателем.

4.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы. Решения, принятые Рабочей группой, оформляются в виде протоколов заседаний, которые

подписывает председатель Рабочей группы или его заместитель, председательствовавший на заседании, и секретарь.

4.5. Решения и рекомендации Рабочей группы доводятся до сведения исполнительных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, участвующих в мероприятиях, относящихся к компетенции межведомственной комиссии.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация муниципального образования.