



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальных служащими администрации МО «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями

от 28.12.2018 № 139-п

с. Великовисочное Ненецкий АО

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п.2 ч.1 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановила:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации МО «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2019 года.

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО

Т. Н. Жданова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения муниципальными служащими
администрации МО «Великовисочный сельсовет» Ненецкого
автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие в
управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее соответственно - Положение, разрешение), разработанное в целях реализации законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, устанавливает процедуру получения муниципальными служащими администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО (далее – муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) путем участия в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальный служащий вправе на безвозмездной основе с разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении указанными в п.1 Положения некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления указанных некоммерческих организаций (далее - участие в управлении некоммерческими организациями), если это не приведет к конфликту интересов или возможности его возникновения (понятие «конфликт интересов» установлено Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями может осуществляться только в свободное от работы время в администрации муниципального образования.

4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, до начала участия в управлении

некоммерческой организацией, представляет лицу, ответственному в администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений ходатайство на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

5. Ходатайство составляется муниципальным служащим по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению на имя главы администрации (далее - представитель нанимателя).

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

В заявлении указываются следующие сведения о некоммерческой организации: наименование и адрес (фактический и юридический) организации; наименование органа управления организации и его полномочия; основной вид деятельности организации; срок, в течение которого планируется участвовать муниципальным служащим в управлении (даты начала и окончания деятельности по участию в управлении); наименование должности, описание характера работы (постоянная или срочная) и другие сведения (при наличии у муниципального служащего такой необходимости).

6. Ходатайство регистрируется в день его поступления лицом, ответственным в администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации ходатайств на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Журнал регистрации ходатайств на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

7. Ходатайство рассматривается лицом, ответственным в администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений, на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения ходатайства лицом, ответственным в администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений, составляется мотивированное заключение о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - заключение).

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией данный факт указывается в заключении с предложением об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

9. Ходатайство и заключение направляются лицом, ответственным в администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представителю нанимателя муниципального служащего - главе администрации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

10. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить ходатайство муниципального служащего;
- 2) отказать в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

11. Решение представителя нанимателя об удовлетворении ходатайства или об отказе в его удовлетворении оформляется визированием ходатайства отметками «Согласен»/«Не согласен» и подписью представителя нанимателя.

12. Лицо, ответственное в администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства готовит уведомление муниципальному служащему о принятом решении за подписью представителя нанимателя.

13. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу гражданского служащего.

14. В случае изменения сведений, указанных в пункте 5 настоящего Положения, а также иных обстоятельств, связанных с управлением некоммерческой организацией, муниципальный служащий повторно запрашивает разрешение представителя нанимателя в соответствии с настоящим Положением.

15. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями без получения разрешения представителя нанимателя является основанием для привлечения муниципальных служащих к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями

Представителю нанимателя

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п.2 ч.1 ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес (фактический и юридический) организации; наименование органа управления организации и его полномочия; основной вид деятельности организации; срок, в течение которого планируется участвовать муниципальным служащим в управлении (даты начала и окончания деятельности по участию в управлении); наименование должности, описание характера работы (постоянная или срочная) и другие сведения (при наличии у муниципального служащего такой необходимости).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и/или возможности его возникновения.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Приложение: _____

(дата, подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями

**Журнал регистрации ходатайств на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией**

| № | Дата поступления ходатайства, Ф.И.О. муниципального служащего, от которого поступило ходатайство | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать (наименование органа управления организацией) | Дата составления мотивированного заключения лицом, ответственным за профилактику, и дата направления его представителю нанимателя | Принятое представителем нанимателя решение по ходатайству, дата принятия решения | Дата направления уведомления муниципальному служащему о принятом решении | Прим. |
|---|--|--|---|--|--|-------|
| | | | | | | |