



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2018 № 123-п
с. Великовисочное Ненецкий АО

**Об утверждении Порядка составления проекта местного бюджета
на очередной финансовый год**

В соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением "О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа утвержденным Решением сессии Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 17.06.2015 № 122 (в редакции от 29.06.2018г. № 38) **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного специалиста финансового отдела Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО Т.Ф. Баракову.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО

Т.Н. Жданова

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД.

I. Общие положения

1. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются органы местного самоуправления муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – местный бюджет), структурные подразделения Администрации муниципального образования (главные распорядители).

2. Администрация муниципального образования при составлении проекта местного бюджета:

1) утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) одобряет основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа;

3) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, и вносит в них изменения;

4) принимает решение о внесении в Совет депутатов муниципального образования проектов муниципальных правовых актов, касающихся размера индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования, денежного содержания муниципальных служащих в соответствии с законами Ненецкого автономного округа;

5) рассматривает и принимает постановление о ведомственной (отраслевой) принадлежности муниципальных учреждений муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа;

6) утверждает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

7) принимает решение о размере Резервного фонда местной администрации, включаемом в проект местного бюджета на очередной финансовый год;

8) принимает решение о внесении проекта местного бюджета на очередной финансовый год для рассмотрения и утверждения в Совет депутатов муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

3. Финансовый отдел составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год, в том числе:

1) разрабатывает и представляет на рассмотрение Администрации муниципального образования основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

2) осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

3) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год;

4) разрабатывает прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) разрабатывает проектировки основных характеристик местного бюджета, объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

6) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по субъектам бюджетного планирования;

7) подготавливает совместно с главными администраторами доходов местного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета прогноз по кодам бюджетной классификации доходов бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

8) формирует реестр расходных обязательств муниципального образования, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

9) формирует перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

10) формирует сводный отчет о реализации программ за 6 месяцев текущего финансового года и ожидаемые итоги за текущий финансовый год;

11) формирует распределение иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета в бюджет муниципального района «Заполярный район» для выполнения переданных полномочий;

12) формирует план по сети, штатам и контингентам на очередной финансовый год и плановый период, а также другие материалы и документы, необходимые для составления проекта местного бюджета;

13) обеспечивает структурные подразделения следующей исходной информацией для разработки проектов бюджетов:

- лимиты и нормативы потребления электроэнергии, теплоэнергии, воды и твердого топлива на очередной финансовый год в разрезе учреждений, финансируемых из районного бюджета; бюджетов муниципальных образований поселений в разрезе предприятий, оказывающих данные услуги;

- цены на твердое топливо, реализуемое организациям и населению на очередной финансовый год;

- тарифы на очередной финансовый год на услуги авиатранспорта в разрезе предприятий, оказывающих данные услуги, на пассажирские перевозки авиа- и речным транспортом, на услуги телефонной связи;

- индекс потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

14) подготавливает пояснительную записку к проекту местного бюджета;

15) составляет и представляет в Администрацию муниципального образования проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Совет депутатов муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа одновременно с указанным проектом;

4. Администрация муниципального образования представляет в Управление финансов Администрации Заполярного района прогнозные показатели общего объема доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год для разработки прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района "Заполярный район" на очередной финансовый год и плановый период, а также показатели для формирования среднесрочного финансового плана Заполярного района.

II. Основные этапы и сроки составления проекта местного бюджета.

5. Не позднее 20 июня текущего года:

1) Финансовый отдел Администрации муниципального образования устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Не позднее 20 июля текущего года:

1) Финансовый отдел Администрации муниципального образования представляет в Управление финансов Администрации Заполярного района прогноз объемов поступлений в местный бюджет по соответствующим видам (подвидам) доходов и источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Не позднее 29 июля текущего года Финансовый отдел Администрации муниципального образования представляет в Управление финансов Администрации Заполярного района проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8. Не позднее 15 ноября текущего года Администрация муниципального образования

1) утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого

автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, разработанные Финансовым отделом Администрации муниципального образования;

2) принимает решение о размере резервного фонда местной администрации, включаемом в проект местного бюджета на очередной финансовый год.

9. Не позднее 10 ноября текущего года:

1) Финансовый отдел Администрации муниципального образования направляет в Администрацию муниципального образования:

- проект среднесрочного финансового плана муниципального образования "Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на плановый период;

- проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год, а также документы и материалы, подлежащие представлению одновременно с проектом решения;

2) Администрация муниципального образования

- одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования "Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период;

- принимает решение о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов муниципального образования "Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

11. Не позднее 15 ноября текущего года глава муниципального образования вносит проект местного бюджета на очередной финансовый год и представляемые вместе с ним документы и материалы на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования "Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.