



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2018 № 37-п

с. Великовисочное Ненецкий АО

**Об утверждении Положения
о порядке согласования муниципальными казенными предприятиями
муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого
автономного округа заимствований.**

В целях обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и учреждений, повышения эффективности использования муниципального имущества и в соответствии со статьями 295, 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст. 20, 21, 26 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке согласования муниципальными казенными предприятиями муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа заимствований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту финансового отдела Администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа Бараковой Т.Ф., осуществляющему функции по координации и регулированию деятельности муниципальных казенных предприятий муниципального образования «Великовисочный сельсовет» НАО, довести настоящее постановление до соответствующих муниципальных казенных предприятий.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО

Т.Н. Жданова

**Положение
о порядке согласования муниципальными казенными предприятиями
муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого
автономного округа заимствований**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия согласования осуществления муниципальным казенным предприятием муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - МКП) заимствований, для совершения которых требуется согласие собственника имущества предприятия.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на осуществление МКП всех форм заимствований, предусмотренных статьей 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.3. МКП вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества МКП (далее – Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО) объема и направлений использования привлекаемых средств в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

**II. Порядок согласования муниципальными
казенными предприятиями заимствований**

2.1. До осуществления заимствования муниципальное предприятие направляет письменное заявление о согласовании осуществления заимствования (далее - заявление) в Администрацию МО «Великовисочный сельсовет» НАО, осуществляющую координацию деятельности МКП за подписью руководителя МКП.

В случае обеспечения заимствования залогом имущества МКП такое предприятие направляет письменное заявление о согласовании собственником имущества муниципального предприятия передачи имущества МКП в залог.

2.2. Рассмотрение заявления возможно только в том случае, если указанные заимствования учтены в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности МКП на текущий финансовый год. В ином случае рассмотрение заявления об осуществлении предприятием

заимствования осуществляется при одновременном предоставлении заявления о внесении соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности МКП в соответствии с порядком составления, согласования и установления планов финансово-хозяйственной деятельности МКП, утвержденном муниципальным правовым актом.

2.3. Заявление о согласовании осуществления МКП заимствования должно содержать следующие сведения:

- цель заимствования;
- форма заимствования;
- объем и направление использования привлекаемых средств;
- полное наименование займодавца;
- срок возврата привлекаемых средств;
- процентная ставка, выплачиваемая кредитору;
- способ обеспечения предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заемными средствами;
- сумма общей задолженности по полученным кредитам и займам на дату предоставления обращения, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;
- сумма просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на дату предоставления обращения.

2.4. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

- экономическое обоснование целесообразности привлечения предприятием заемных средств (с указанием объема и направления использования денежных средств; финансово-экономическое обоснование возврата привлекаемых средств и процентов от их использования с указанием сроков погашения задолженности);
- расшифровки кредиторской и дебиторской задолженностей на дату предоставления обращения с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности, с выделением задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (просроченная/текущая);
- расшифровки краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений на дату предоставления заявления;
- расшифровка задолженности по кредитам банков на дату предоставления обращения с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения кредита, даты погашения, процентной ставки, периодичности погашения, суммы просроченных процентов, обеспечения;
- справка об оборотах и остатках на расчетных и текущих счетах и наличии претензий к счетам на дату предоставления обращения;
- расшифровка полученных и выданных обеспечений с указанием наименований организаций, в пользу которых выдано обеспечение, и наименований принципалов или организаций, по обязательствам которых выдано обеспечение, а также дат возникновения и исполнения обязательств

по выданным обеспечениям на дату предоставления обращения;

- проекты договора о привлечении заимствования, графика погашения заемных средств с разбивкой по суммам основного долга и процентов, договора залога имущества или мотивированное объяснение причин их отсутствия;

- перечень имущества, предоставляемого в залог под обеспечение возврата денежных средств (в случае обеспечения заимствования залогом имущества муниципального предприятия) с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подписанный руководителем МКП и главным бухгалтером и скрепленный печатью МКП;

- отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог (в случае обеспечения заимствования залогом имущества предприятия);

- копия лицензии кредитной организации.

Все прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены в виде отдельных приложений. Ответственность за достоверность представляемой информации несет руководитель МКП. Неполный пакет документов, приложенных к заявлению, равно как и указание в заявлении не всех сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, является основанием для возврата заявления МКП. После устранения замечаний МКП имеет право направить заявление повторно в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

2.5. Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления рассматривает заявление о согласовании заимствования.

2.6. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании осуществления МКП заимствования принимается не позднее пяти рабочих дней

2.7. В решении должны быть указаны:

- объем привлекаемых заемных средств;
- срок привлечения заемных средств;
- проценты за пользование заемными средствами;
- наименование займодателя;
- направления использования заемных средств;
- иные существенные условия заимствования;
- сумма обеспечения заимствования залогом имущества.

2.9. Основаниями для отказа в согласовании заимствования являются:

- предоставление предприятием недостоверных сведений;
- нахождение предприятия в стадии ликвидации;
- возбуждение в отношении предприятия Арбитражным судом автономного округа дела о несостоятельности (банкротстве);
- несоответствие направлений заимствования видам деятельности, предусмотренным Уставом МКП;

- представление предприятием неполного перечня документов, установленного настоящим Положением, либо оформление их ненадлежащим образом;

- мотивированное отрицательное заключение.

2.8. МКП, осуществляющие заимствования, в течение десяти рабочих дней со дня осуществления заимствования направляют копию заключенного договора в Администрацию «Великовисочный сельсовет» НАО .

МКП ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет информацию о состоянии задолженности (реквизиты договора, на основании которого осуществляется заимствование, форма и условия заимствования, полное наименование и местонахождение займодателя, соблюдение графика погашения заемных средств, с разбивкой по суммам основного долга и процентов и направление использования заемных средств).

Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО ведет журнал задолженности предприятий и на основании полученных отчетов вносит данные об изменении размера задолженности.

Заемщик, исполнивший свои обязательства, обязан незамедлительно известить об этом Администрацию с приложением подтверждающих документов.

Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО на основании полученных документов о прекращении заемного обязательства вносит в журнал задолженности предприятий отметку о выполнении заемных обязательств.

2.9. Внесение изменений и дополнений в договор, согласно которому осуществлено согласованное собственником имущества МКП заимствование, а также пролонгация срока его действия производятся в таком же порядке, как и получение согласия на осуществление заимствования.

2.10. При несоответствии условий заключенного МКП договора (кредитор (займодавец), сумма заимствования, процентная ставка, срок возврата средств, несоответствие графика возврата средств в сторону увеличения ежемесячных платежей, условия обеспечения исполнения обязательств) условиям представленного для согласования заимствования проекта договора заимствование считается несогласованным, а договор является недействительным.

2.11. Ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации по заимствованиям несет руководитель МКП.