



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.05.2018 № 36-п**

с. Великовисочное Ненецкий АО

**Об утверждении Порядка  
составления, согласования и установления показателей планов  
(программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных  
казенных предприятий муниципального образования «Великовисочный  
сельсовет» Ненецкого автономного округа**

В целях обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и учреждений, повышения эффективности использования муниципального имущества и в соответствии со статьями 295, 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст. 20, 21, 26 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, согласования и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных предприятий муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Главному специалисту финансового отдела Администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа Баракowej Т.Ф., осуществляющему функции по координации и регулированию деятельности муниципальных казенных предприятий муниципального образования «Великовисочный сельсовет» НАО, довести настоящее постановление до соответствующих муниципальных казенных предприятий.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте МО «Великовисочный сельсовет» НАО.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО

Т.Н. Жданова

**Порядок  
составления, согласования и установления показателей планов  
(программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных  
казенных предприятий муниципального образования «Великовисочный  
сельсовет» Ненецкого автономного округа.**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, согласования и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного предприятия (далее - план).

2. План разрабатывается в целях эффективного управления муниципальным казенным предприятием муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - предприятие).

Принцип эффективности управления заключается в достижении цели, поставленной перед предприятием, ценой максимальной экономии ресурсов.

3. План рассматривается и согласовывается комиссией по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных предприятий муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - комиссия).

4. План представляет собой комплекс мероприятий по достижению установленных целей и показателей деятельности предприятия, связанных между собой по срокам и источникам финансирования, на один год.

В плане отражаются основные направления деятельности предприятия по достижению целей, установленных уставом, в том числе краткая характеристика деятельности в году, предшествующем планируемому, мероприятия по развитию предприятия, бюджет предприятия, план по персоналу, производственный план, обоснование ценовой политики, показатели деятельности предприятия.

5. План составляется в соответствии с типовой формой плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Показатели деятельности предприятия (далее - показатели) представляют собой набор определенных показателей.

Показатели включают в себя:

- показатели экономической эффективности деятельности предприятия;
- отраслевые коэффициенты и показатели деятельности предприятия;
- коэффициенты финансово-хозяйственной деятельности предприятия и показатели планируемого финансового результата;
- показатели по персоналу;
- показатели производственного плана (указываются в натуральном и

денежном выражении);

- баланс на планируемый период;
- формирование источников финансирования;
- сведения о заимствованиях и крупных сделках предприятия;
- показатели планируемых мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия.

7. План разрабатывается предприятием самостоятельно или с привлечением специализированных организаций.

8. Муниципальные предприятия ежегодно в срок до 10 ноября текущего года представляют проекты планов в Администрацию МО «Великовисочный сельсовет» НАО. Проект плана представляется на бумажном и электронном носителях в формате Excel с приложением пояснительной записки, в которой обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование плановых показателей деятельности муниципального предприятия на очередной финансовый год.

9. Проекты планов предприятий на очередной финансовый год рассматриваются комиссией с 1 по 15 декабря текущего года.

10. Комиссия дает оценку эффективности проекта плана, ее соответствия целям деятельности предприятия и показателям деятельности предприятия.

11. По результатам рассмотрения проекта плана комиссия выносит решение:

- о согласовании плана или его отклонении и возвращении на доработку по причинам несоответствия плана целям деятельности предприятия, показателям деятельности предприятия или неточности и необоснованности расчетов;

- об утверждении значений показателей экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий на очередной финансовый год.

12. Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО на основании решения комиссии, оформленного в протоколе, в течение 7 рабочих дней после подписания протокола готовит проект распоряжения об утверждении значений показателей экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий на очередной финансовый год.

13. Повторное рассмотрение плана, отправленного на доработку, производится одновременно с заслушиванием отчета руководителя предприятия по результатам работы за год, согласно постановлению «Об утверждении Порядка представления отчетности руководителями муниципальных казенных предприятий» от 20.02.2017 года № 24-п.

15. Руководители муниципальных казенных предприятий в течение 5 рабочих дней после получения согласованного плана утверждают его и направляют в Администрацию МО «Великовисочный сельсовет» НАО.

16. Согласованный комиссией и утвержденный руководителем муниципального казенного предприятия план является основой финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

17. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за своевременную подготовку, представление и согласование плана, в порядке и

на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

18. Предприятие в течение финансового года, но не более двух раз может вносить изменения в согласованный план (далее - уточненный план).

В этом случае предприятие подготавливает уточненный план, направляет его на рассмотрение в Администрацию МО «Великовисочный сельсовет» НАО с предоставлением финансово-экономического обоснования целесообразности вносимых изменений.

Решение о согласовании уточненного плана или оставления плана без изменений принимается на заседании комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления уточненного плана.

19. Вопросы, возникающие при рассмотрении и согласовании проекта плана и не нашедшие отражения в настоящем Порядке, решаются комиссией.

Приложение  
к Порядку составления, согласования  
и установления показателей планов  
(программ) финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных казенных  
предприятий муниципального  
образования «Великовисочный сельсовет»  
Ненецкого автономного округа

СОГЛАСОВАНО  
Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
На основании протокола заседания комиссии по  
рассмотрению финансово-хозяйственной  
деятельности от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального казенного  
предприятия)

\_\_\_\_\_

(должность руководителя МКП)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПЛАН (ПРОГРАММА)  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИКОВИСОЧНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального казенного предприятия)  
на \_\_\_\_\_ год

Раздел 1. Сведения о предприятии

1.	Полное официальное наименование предприятия	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовый адрес	
4.	Телефон (факс)	
5.	Основной вид деятельности	
6.	Коды деятельности по <b>ОКВЭД</b>	
7.	Размер уставного фонда	
8.	Балансовая стоимость имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения предприятия по состоянию на " __ " _____ год (на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления проекта плана)	
Сведения о руководителе предприятия		
1.	Ф.И.О. руководителя предприятия, наименование должности	



## 2. Коэффициенты финансово-хозяйственной деятельности предприятия

(тыс. рублей)

N п/п	Показатель	Планируемое фактическое исполнение показателей за текущий год	План					Прогноз	
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Планируемый год	2-й год	3-й год
1.	Коэффициент текущей ликвидности								
	Отклонение от нормативного значения (2 и более)								
2.	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами								
	Отклонение от нормативного значения (0,1 и более)								
3.	Рентабельность продаж по чистой прибыли								
4.	...								

## Раздел 3. План по персоналу

N п/п	Показатели	Ед. изм.	Планируемое фактическое исполнение показателей за текущий год	План				Прогноз	
				за I квартал	за I полугодие	за 9 месяцев	Планируемый год	2-й год	3-й год
1.	Среднесписочная численность	человек							
1.1.	административно-управленческого персонала	человек							
1.2.	производственного персонала	человек							
	в т.ч. по видам деятельности								
1.2.1	...								
2.	Среднемесячная заработная плата	рублей							

2.1.	административно-управленческого персонала	рублей							
2.2.	производственного персонала	рублей							
	в т.ч. по видам деятельности								
2.2.1	...								
3.	Фонд оплаты труда	рублей							
3.1.	административно-управленческого персонала	рублей							
3.2.	производственного персонала	рублей							
	в т.ч. по видам деятельности								
3.2.1	...								

#### Раздел 4. Производственный план

N п/п	Виды продукции, товаров, работ, услуг	Ед. изм.	Планируемое фактическое исполнение показателей за текущий год	План				Прогноз	
				за I квартал	за I полугодие	за 9 месяцев	Планируемый год	2-й год	3-й год
1.									

#### Раздел 5. Баланс на планируемый период

(тыс. рублей)

Наименование статьи	Планируемое фактическое исполнение показателей за текущий год	План			
		I квартал	I полугодие	9 месяцев	Планируемый год
<b>АКТИВ</b>					
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>					
Нематериальные активы					
Результаты исследований и разработок					
Основные средства					
Доходные вложения в материальные ценности					
Финансовые вложения					
Отложенные налоговые активы					

	Незавершенное строительство					
	Прочие внеоборотные активы					
	Итого по разделу I					
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ						
	Запасы					
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям					
	Дебиторская задолженность					
	Финансовые вложения					
	Денежные средства					
	Прочие оборотные активы					
	Итого по разделу II					
	БАЛАНС					
ПАССИВ						
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ						
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)					
	Собственные акции, выкупленные у акционеров					
	Переоценка внеоборотных активов					
	Добавочный капитал (без переоценки)					
	Резервный капитал					
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)					
	Отчисления в фонды (По наименованиям)					
	Итого по разделу III					
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА						
	Заемные средства					
	Отложенные налоговые обязательства					
	Оценочные обязательства					
	Прочие обязательства					
	Итого по разделу IV					
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА						
	Заемные средства					
	Кредиторская задолженность					

Доходы будущих периодов					
Оценочные обязательства					
Прочие обязательства					
Итого по разделу V					
БАЛАНС					

### Раздел 6. План финансовых результатов

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Планируемое фактическое исполнение показателей за текущий год	План			
		I квартал	I полугодие	9 месяцев	Планируемый год
Выручка (без НДС и акцизов) (в разрезе каждого вида деятельности)					
Себестоимость продаж (в разрезе каждого вида деятельности) по статьям					
Валовая прибыль (убыток) (в разрезе каждого вида деятельности)					
Коммерческие расходы					
Управленческие расходы					
Прибыль (убыток) от продаж					
Прочие доходы					
Прочие расходы					
Прибыль (убыток) до налогообложения					
Текущий налог на прибыль (УСН), (ЕСХН)					
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)					
Изменение отложенных налоговых обязательств					
Изменение отложенных налоговых активов					
Прочее					
Чистая прибыль (убыток)					

## Раздел 7. Формирование источников финансирования

(тыс. рублей)

N п/п	Наименование	Планируемое фактическое исполнение показателей за текущий год	План				
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Планируемый год
1	Собственные средства, в т.ч.						
1.1.	Чистая прибыль						
1.2.	Амортизация						
2	Привлеченные средства, в т.ч.						
2.1.	Кредиты банков						
2.2.	Заемные средства других организаций						
2.3.	Бюджетные средства						
2.4.	Прочие средства, в т.ч.						
	средства собственника: увеличение уставного капитала передача в хозяйственное ведение без увеличения уставного капитала						
2.5.	...						

## Раздел 8. Сведения о заимствовании и крупных сделках предприятия

### 1. Сведения о заимствованиях

N п/п	Объем заимствований (тыс. рублей)	Условия заимствований	Источник заимствований	Направления использования привлекаемых средств
1.				в том числе: 1.1. _____ 1.2. _____ 1.3. _____
2.	...			

### 2. Сделки предприятия, требующие согласования <\*>

N п/п	Вид сделки	Основные условия сделки	Размер сделки (тыс. рублей)	Сторона по сделке <***>
1.				
2.				

-----  
 <\*> Приводятся требующие согласования сделки, за исключением заимствований, с указанием обоснования необходимости и ожидаемого эффекта от совершения сделки.

<\*\*\*> За исключением случаев совершения сделки на торгах.

Примечание. Сделки, указанные в настоящем разделе, включая заимствования, не предусмотренные планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности предприятия, могут совершаться предприятием после внесения соответствующих изменений в план (программу) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на текущий год.

### Раздел 9. План движения денежных средств

(тыс. рублей)

	Наименование показателя	Планируемое фактическое исполнение показателей за текущий год	План			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
	Остаток денежных средств на начало отчетного года					
1	Поступления					
1.1.	Поступления от покупателей и заказчиков:					
1.1.1.	авансы					
1.1.2.	за выполненные работы (услуги)					
1.2.3.	погашение дебиторской задолженности					
1.2.	Кредиты и займы					
1.3.	Бюджетные ассигнования:					
1.3.1.	...					
1.4.	Прочие поступления:					
1.4.1.	Реализация основных средств					
1.4.2.	Реализация материалов					
1.4.3.	...					
2	Платежи					
2.1.	Платежи поставщикам и подрядчикам					
2.1.1.	Авансы поставщикам и подрядчикам					
2.1.2.	Основные материалы					
2.1.3.	Вспомогательные материалы					
2.1.4.	Основные средства:					
2.1.4.1	...					

2.1.5.	Выполненные СМР					
2.1.6.	Погашение кредиторской задолженности поставщикам и подрядчикам					
2.1.7.	Топливо					
2.1.8.	Транспортные расходы					
2.1.9.	Коммунальные услуги:					
2.1.9.1	электроэнергия					
2.1.9.2	тепловая энергия					
2.1.9.3	водоснабжение и стоки					
2.2.	Оплата труда:					
2.2.1.	Заработная плата					
2.2.2.	Отпускные					
2.2.3.	Премирование по итогам квартала (года)					
2.2.4.	...					
2.3.	Отчисления от заработной платы					
2.4.	Возврат кредитов (займов)					
2.5.	Оплата процентов по кредитам (займам)					
2.6.	Финансовые вложения					
2.7.	Хозяйственные расходы					
2.7.1.	...					
2.8.	Прочие выплаты:					
2.8.1.	...					
	Остаток денежных средств на конец отчетного периода					

**Раздел 10. План мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ожидаемый экономический эффект

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись главного бухгалтера) (фамилия, инициалы)