# Великовисочный-герб-01

# **Администрация муниципального образования**

# **«Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.01.2021 № 3-п\_\_**

с. Великовисочное Ненецкий АО

**Об утверждении Плана работы Администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа по осуществлению первичного воинского учета**

**в 2021 году**

Руководствуясь Федеральным законом от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учете» Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО постановляет:

1. Утвердить План работы Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО по осуществлению первичного воинского учета в 2021 году. ( Приложение № 1)
2. Один экземпляр Плана работы Администрации МО «Великовисочный сельсовет» НАО по осуществлению первичного воинского учета в 2021 году направить на согласование в Военный комиссариат Ненецкого автономного округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО Н.П. Бараков

Приложение № 1   
к Постановлению Администрации   
МО «Великовисочный сельсовет» НАО   
от 13.01.2021 № 3-п

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Военный комиссар  Ненецкого автономного округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Ибраев  **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.** |  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Бараков  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.** |

# ПЛАН

работы администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа по осуществлению первичного воинского учета

***в 2021 году.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Постановка граждан на первичный воинский учет. Проверка у граждан наличия документов воинского учета и заполнение документов первичного воинского учета. Сообщение в военный комиссариат НАО сведений о гражданах, прибывших на новое место жительство. | В дни регистрации (если регистрация осуществляется в МФЦ с. Великовисочное»).  В случае, если регистрация осуществляется в г. Нарьян- Маре – по мере поступления сведений от Отдела по вопросам миграции УМВД России по НАО. | Военно-учетный работник Сухарева Е.В. |  |
| 2. | Снятие с первичного воинского учета граждан. Сообщение в военный комиссариат НАО о гражданах, убывших на новое место жительство за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета. | В день снятия.  В 2-х недельный срок. | Военно-учетный работник Сухарева Е.В. |  |
| 3. | Представление военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) военнообязанных, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, документов первичного воинского учета , а также паспортов граждан РФ с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в Военный комиссариат НАО для оформления постановки на воинский учет или снятия граждан с воинского учета. | В 2-х недельный срок. | Военно-учетный работник Сухарева Е.В. |  |
| 4. | Внесение изменений в документы первичного воинского учета сведений о гражданах. Направление данных сведений в Военный комиссариат НАО. | Постоянно | Военно-учетный работник  Сухарева Е.В. |  |
| 5. | Выявление совместно с органами внутренних дел и территориальными органами Федеральной миграционной службы граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории органа местного самоуправления и подлежащих постановке на воинский учет. Постановка вышеуказанных граждан на воинский учет по фактическому месту жительства. | Постоянно | Военно-учетный работник  Сухарева Е.В.  Участковый уполномоченный полиции |  |
| 6. | Предоставление в Военный комиссариат НАО сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации | В 2-х недельный срок. | Военно-учетный работник  Сухарева Е.В. |  |
| 7. | Ведение учета организаций, находящихся на территории органа местного самоуправления. | Постоянно | Военно-учетный работник  Сухарева Е.В. |  |
| 8. | Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с домовым и похозяйственными книгами. | Согласно графику сверок | Военно-учетный работник  Сухарева Е.В. |  |
| 9. | Контроль ведения воинского учета в организациях находящихся на территории органа местного самоуправления. | Согласно графику проверок. | Военно-учетный работник  Сухарева Е.В. |  |
| 10. | Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством РФ, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей. | При посещении гражданами ВУС, сверках и проверках организаций. | Военно-учетный работник  Сухарева Е.В. |  |
| 11. | Обновление (замена) документов первичного воинского учета . | По мере необходимости | Военно-учетный работник  Сухарева Е.В. |  |
| 12. | Проверка состояния картотеки с документами первичного воинского учета. | Ежеквартально | Военно-учетный работник  Сухарева Е.В. |  |
| 13. | Изъятие из картотеки документов первичного воинского учета на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учета по различным причинам. | Ежемесячно | Военно-учетный работник  Сухарева Е.В |  |
| 14. | Уничтожение документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета. | После сверки с Военным комиссариатом НАО | Военно-учетный работник  Сухарева Е.В |  |
| 15. | Подготовка и представление в Военный комиссариат НАО всех необходимых документов на граждан 2004 г.р. для первоначальной постановки на воинский учет | Январь 2021 г. | Военно-учетный работник  Сухарева Е.В. |  |
| 16. | Предоставление списков  граждан 15 и 16 летнего возраста | До 15 марта  2021 года. | Военно-учетный работник  Сухарева Е.В. |  |
| 17. | Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета Военного комиссариата НАО | Согласно графику сверок Военного комиссариата НАО | Военно-учетный работник  Сухарева Е.В. |  |
| 18. | Представление списков граждан 2005 года рождения, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 2022 году | До 15 сентября 2021 года. | Военно-учетный работник  Сухарева Е.В. |  |
| 19. | Подготовка всех необходимых документов на призывников 2021 г. | Октябрь 2021 года. | Военно-учетный работник  Сухарева Е.В. |  |
| 20. | Представление в Военный комиссариат НАО отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в текущем году. | До 31декабря 2021 года | Военно-учетный работник  Сухарева Е.В. |  |
| 21. | Предоставление отчета по форме, утвержденной приказом Министра финансов РФ от 03.07.2006 № 90 н | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. | Главный специалист финансового отдела Администрации  Баракова Т.Ф. |  |