

Принят  
решением Совета депутатов  
МО «Великовисочный сельсовет» НАО  
от 10.04.2006 № 1

**Устав  
Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района  
Ненецкого автономного округа**

(в редакции решений от 14.05.2007 № 4, от 26.12.2007 № 1, от 31.07.2008 №1, от 06.11.2008 № 3, от 10.07.2009 № 1, от 04.03.2010 № 2; от 27.10.2010 № 2, от 05.04.2011 № 1, от 26.09.2011 № 1, от 12.05.2012 № 1, от 18.02.2014 № 54, от 29.12.2016 № 164, от 25.12.2017 № 18, от 28.04.2018 № 37, от 06.03.2019 № 67, от 27.06.2019 № 1 (84), от 27.03.2020 № 2 (113), от 20.11.2020 № 3 (140), от 25.12.2020 № 2 (146), от 15.06.2022 № 5 (193), от 23.06.2023 № 38 (7), от 28.12.2023 № 44 (213))

Совет депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от имени граждан, проживающих на территории Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, исходя из необходимости защиты и сохранения конституционных прав и свобод граждан и создания для них подходящих условий жизни, отдыха и трудовой деятельности:

- заботясь об обеспечении принципов демократии и законности;
- проявляя уважение к историческим и культурным традициям муниципального образования;
- добиваясь большей эффективности и результативности органов управления, укрепления законности действий всех органов и должностных лиц;
- сознавая свою ответственность за социально-экономическое, политическое и культурное развитие Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа;
- руководствуясь Всеобщей Декларацией прав человека;
- руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа;
- принимает настоящий Устав, который является основополагающим нормативным правовым актом среди всех остальных актов, принимаемых органами местного самоуправления Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

(в редакции решения от 25.12.2020 № 146)

## **Глава 1. Общие положения**

### **Статья 1. Правовой статус Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.**

1. Муниципальное образование имеет официальное наименование: Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа. Наравне с официальным наименованием, указанным в абзаце первом настоящей части, в официальных символах, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в наименованиях муниципальных предприятий и учреждений, а также в муниципальных правовых актах и иных официальных документах Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа допускается использование следующих сокращенных форм наименования муниципального образования: МО «Великовисочный сельсовет» НАО, муниципальное образование «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО.

2. Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа, находится на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа и наделено законом Ненецкого автономного округа статусом сельского поселения. Правовой статус Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

3. Административным центром Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа является село Великовисочное.

4. Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа имеет свой Устав и иные муниципальные нормативные правовые акты.

5. Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа вправе заключать договоры и соглашения, в том числе в рамках межмуниципального сотрудничества.

6. Население Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа самостоятельно, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Ненецкого автономного округа определяет структуру органов местного самоуправления, устанавливает их правовой статус.

7. От имени Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, исполняющий обязанности главы Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

(в редакции решения от 25.12.2020 № 2 (146))

## **Статья 2. Основные термины и понятия.**

Исключена решением от 10.07.2009 №1.

## **Статья 3. Наименование и статус муниципального образования.**

Признана утратившей силу решением от 25.12.2020 № 2 (146)

## **Статья 4. Официальные символы Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.**

Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа может иметь свой герб и флаг. Описание и порядок официального использования герба и флага устанавливаются решением Совета депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

(в редакции решения от 25.12.2020 № 2 (146))

## **Глава 2. Границы и состав территории муниципального образования**

### **Статья 5. Территория и границы муниципального образования.**

1. Территорию поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения соответствующего поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения.

2. В состав территории поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. Территория поселения входит в состав территории муниципального района «Заполярный район».

4. В состав территории муниципального образования входят территории села Великовисочное, деревень Лабожское, Щелино, Тошвиска, Пылемец.

## **Статья 6. Установление и изменение границ муниципального образования.**

1. Установление и изменение границ муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа при объединении, разделении или упразднении муниципального образования, осуществляются с учетом исторических и иных местных традиций по инициативе населения, органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Ненецкого автономного округа, федеральных органов государственной власти.

2. Изменение границ муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа не допускается без учета мнения его населения.

## **Глава 3. Компетенция муниципального образования**

### **Статья 7. Вопросы местного значения поселения**

1. Полномочия по решению вопросов местного значения, предусмотренных настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения, если в соответствии с законом Ненецкого автономного округа указанные полномочия не перераспределены между органами местного самоуправления сельского поселения и органами государственной власти Ненецкого автономного округа.

*(п. 1 ст. 7 в редакции решения от 28.12.2023 № 44 (213))*

2. В ведении муниципального образования находятся вопросы местного значения.

К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, осуществление

муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением организации строительства муниципального жилищного фонда и создания условий для жилищного строительства;

5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

6) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

7) создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры;

8) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

9) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

10) формирование архивных фондов поселения;

11) [\(признан утратившим силу решением от 27.06.2019 № 1 \(84\)\)](#)

ости по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов ;

12) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами.

13) утверждение генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

14) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение,

аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

15) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

18) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

19) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

20) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

21) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

22) (признан утратившим силу решением от 23.06.2023 № 38 (7))

23) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

24) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

25) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (за исключением проектирования и строительства дорог) и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (за исключением проектирования и строительства дорог), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(пп.25 п.2 ст. 7 в редакции решений от 28.04.2018 № 37, от 06.03.2019 № 67)

### **Статья 7.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений**

1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.

(ч. 1 ст. 7.1. в редакции решений от 25.12.2017 № 18 и от 27.06.2019 № 1 (84), от 20.11.2020 № 3 (140))

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это

участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## **Статья 7.2. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами поселения, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа.

(п.1 ст. 7 в редакции решения от 28.04.2018 № 37)

2. Администрация поселения является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля. Перечень должностных лиц администрации поселения, осуществляющих муниципальный контроль, определяется постановлением администрации поселения.

3. ~~исключен решением от 28.04.2018 № 37~~

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами поселения либо законом Ненецкого автономного округа и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами поселения.

## **Статья 8. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.**

1. Органы местного самоуправления вправе осуществлять отдельные государственные полномочия в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством, законодательством Ненецкого автономного округа с одновременной передачей материальных ресурсов и финансовых средств, необходимых для исполнения этих полномочий.

2. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях принятия Советом депутатов решения об увеличении объема средств, предоставляемых для осуществления переданных государственных полномочий, по сравнению с объемом, закрепленным законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год, с целью повышения качества исполнения переданных полномочий.

Администрация муниципального образования, является получателем бюджетных средств на осуществление переданных полномочий.

Средства местного бюджета для осуществления переданных полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Реализация государственных полномочий, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования, подконтрольна органам государственной власти и осуществляется ими в соответствии с федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа.

#### **Глава 4. Формы, порядок и гарантии непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения**

##### **Статья 9. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления.**

1. Граждане Российской Федерации (далее также - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо на вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не имеют права быть избранными главой муниципального образования, депутатами Совета депутатов, находиться на муниципальной службе в органах местного самоуправления поселения. Указанные граждане вправе быть избранными главой муниципального образования, депутатами Совета депутатов, находиться на муниципальной службе в органах местного самоуправления поселения, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Установленные [Конституцией](#) Российской Федерации права граждан на осуществление местного самоуправления могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях

защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ненецкого автономного округа обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.

### **Статья 10. Местный референдум.**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы муниципального образования, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Ненецкого автономного округа и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Ненецкого автономного округа.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального образования, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального образования.

5. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы Сельского

поселения, органов государственной власти Ненецкого автономного округа, избирательной комиссии Ненецкого автономного округа или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется участковой избирательной комиссией избирательного участка, образованного в селе Великовисочное, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется Администрацией Ненецкого автономного округа или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

(Абзац второй ч. 5 ст. 10 в редакции решения от 30.09.2022 № 6)

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенными уставом муниципального образования.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ненецкого автономного округа.

## **Статья 11. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на

референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

## **Статья 12. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов, главы муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются решением Совета депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются участковой избирательной комиссией избирательного участка, образованного в селе Великовисочное или судом.

*(ч. 2 ст. 12 в редакции решения от 30.09.2022 № 6)*

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 13. Отзыв депутата, выборного должностного лица муниципального образования.**

1. Право отзыва депутата, выборного должностного лица избирателями является одним из средств контроля избирателей за осуществлением депутатом своих полномочий, закрепленных законодательством

2. Основаниями отзыва депутата, выборного должностного лица являются:

1) нарушение законодательства Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящего устава, нормативных актов местного самоуправления, принятых Советом депутатов;

2) утрата доверия избирателей;

3) совершение действий, порочащих звание депутата, выборного должностного лица;

4) невыполнение депутатских полномочий, полномочий выборного должностного лица.

Основанием для отзыва депутата, выборного должностного лица могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае подтверждения их в судебном порядке.

3. Правом на возбуждение вопроса об отзыве депутата, выборного должностного лица обладают граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории соответствующего избирательного округа и обладающие пассивным избирательным правом, а также общественные объединения.

Заявление об отзыве депутата не может быть внесено ранее, чем через 6 месяцев со дня его избрания либо позднее 6 месяцев до истечения срока его полномочий.

4. Право граждан требовать проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, реализуется путем сбора подписей в поддержку указанного требования.

5. Количество подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица не может превышать 5 процентов от числа участников голосования, зарегистрированных на территории проведения голосования, и не может быть менее 25 подписей.

6. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании.

7. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления вправе дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

8. Итоги голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 14. Правотворческая инициатива граждан.**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих активным избирательным правом.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов или главой муниципального образования, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### **Статья 14.1. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов.

*статья 14.1. дополнена решением от 20.11.2020 № 3 (140)*

### **Статья 15. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в реестре территориальных общественных самоуправлений, который ведется администрацией муниципального образования.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной

регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решениями Совета депутатов.

*статья 15 в редакции решения от 20.11.2020 № 3 (140)*

## **Статья 16. Публичные слушания, общественные обсуждения**

*(наименование статьи в редакции решения от 25.12.2017 № 18)*

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Советом депутатов, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

3. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ненецкого автономного округа в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам правил благоустройства территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный утвержденный документ, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

(ст. 16 в редакции решений от 28.04.2018 № 37, от 27.06.2019 № 1 (84))

### **Статья 17. Собрание граждан.**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

часть 1 статьи 17 в редакции решения от 20.11.2020 № 3 (140)

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно Советом депутатов муниципального образования или главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящим уставом.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.

*часть 2 статьи 17 в редакции решения от 20.11.2020 № 3 (140)*

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законодательством, настоящим уставом и решениями Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов).**

1. Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 19. Опрос граждан.**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

*часть 2 статьи 19 в редакции решения от 20.11.2020 № 3 (140)*

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ненецкого автономного округа - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

*пункт 3 части 2 статьи 19 дополнен решением от 20.11.2020 № 3 (140)*

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов, в соответствии с законом Ненецкого автономного округа.

*(п.4 ст.16 в редакции решения от 28.04.2018 № 37)*

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

*часть 5 статьи 19 в редакции решения от 20.11.2020 № 3 (140)*

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

пункт 1 части 7 статьи 19 в редакции решения от 20.11.2020 № 3 (140)

2) за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ненецкого автономного округа.

### **Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления.**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

2. Должностные лица местного самоуправления обязаны дать ответ по существу обращений граждан в течение одного месяца.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления устанавливаются законами Ненецкого автономного округа и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования.

4. Нарушение должностным лицом местного самоуправления порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления влечет ответственность, предусмотренную законодательством.

### **Статья 21. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.**

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ненецкого автономного округа.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

#### **Статья 21.1. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

Часть 2 статьи 21.1 в редакции решения от 23.06.2023 № 38 (7)

3. Назначенный староста сельского населенного пункта приступает к исполнению своих полномочий со дня назначения Советом депутатов.

4. Основы статуса старосты сельского населенного пункта определяются федеральным и окружным законодательством.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 3 года. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта информирует население сельского населенного пункта о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании граждан.

7. Староста сельского населенного пункта исполняет свои полномочия на безвозмездной основе.

7.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные решениями Совета депутатов в соответствии с законом Ненецкого автономного округа.

*часть 7.1. статьи 21.1. дополнен решением от 20.11.2020 № 3 (140)*

8. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 №8-оз «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа».

9. Контроль за соответствием деятельности старосты сельского населенного пункта действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования.

*(ст. 21.1 дополнено решением от 06.03.2019 № 67)*

## **Глава 5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления**

### **Статья 22. Органы местного самоуправления**

1. Структуру органов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа составляют:

1) представительный орган Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа - Совет депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее по тексту настоящего Устава – Совет депутатов);

2) глава Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее по тексту настоящего Устава – Глава муниципального образования);

3) администрация (исполнительно-распорядительный орган) Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее по тексту настоящего Устава – администрация муниципального образования);

4) контрольно-счетный орган Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа - контрольно-счетная палата Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа далее по тексту настоящего Устава – контрольно-счетная палата).

*(в редакции решения от 25.12.2020 № 2 (146))*

2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

3. Органы местного самоуправления не входят в структуру органов самоуправления муниципального района «Заполярный район».

4. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав муниципального образования.

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования.

### **Статья 23. Совет депутатов муниципального образования**

1. Представительным органом Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа является Совет депутатов.

Официальное наименование представительного органа - Совет депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

Сокращенное официальное наименование представительного органа - Совет депутатов Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО.  
(в редакции решения от 25.12.2020 № 2 (146))

2. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральным и окружным законодательством.

Депутаты Совета депутатов избираются по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования проводятся по одномандатным и многомандатным избирательным округам.

3. Численный состав Совета депутатов - 10 человек.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава муниципального образования, который входит в состав Совета депутатов с правом решающего голоса и является его председателем.

6. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.  
(п. 6 ст. 23 в редакции решения от 06.03.2019 № 67)

7. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов утверждаются самим Советом депутатов и предусматриваются отдельной строкой в местном бюджете.

### **Статья 24. Полномочия Совета депутатов.**

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

(пп. 4 п.1 ст. 24 в редакции решения от 28.04.2018 № 37)

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

(пп. 11 п.1 ст. 24 дополнен решением от 28.04.2018 № 37)

2. Иные полномочия Совета депутатов:

1) исключен решением от 10.07.2009 №1;

2) принятие общеобязательных правил по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления.

(пп.2 п.2 ст.24 в редакции решения от 25.12.2017 № 18)

3) утверждение структуры Совета депутатов муниципального образования.

3. Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

## **Статья 25. Основы организации и деятельности Совета депутатов муниципального образования**

1. Совет депутатов муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. Совет депутатов принимает решения в коллегиальном порядке. Основной организационной формой деятельности Совета депутатов являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета депутатов.

3. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

4. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

Первое заседание Совета депутатов открывает председатель участковой избирательной комиссии избирательного участка, образованного в селе Великовисочное.

Часть 4 статьи 25 в редакции решения от 23.06.2023 № 38 (7)

**Статья 26.** признана утратившие силу решением от 27.06.2019 № 1 (84)

### **Статья 27. Заместитель председателя Совета депутатов.**

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов. Решение об освобождении заместителя председателя от должности принимается простым большинством голосов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов в случае отсутствия председателя Совета депутатов выполняет полномочия председателя Совета депутатов.

### **Статья 28. Комиссии Совета депутатов.**

1. Совет депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов.

2. Совет депутатов в целях осуществления полномочий Совета депутатов вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. Порядок формирования комиссий, их полномочия и организация деятельности определяются положением о комиссиях Совета депутатов.

### **Статья 29. Регламент Совета депутатов.**

Совет депутатов принимает Регламент, регулирующий вопросы внутренней организации и деятельности Совета депутатов.

(в редакции решения от 15.06.2022 № 193)

**Статья 30.** Исключена решением от 04.03.2010 №2.

### **Статья 31. Депутат Совета депутатов муниципального образования**

1. Депутатом Совета депутатов является избранный населением муниципального образования гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 18 лет.

2. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия не на постоянной основе.

Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового состава.

3. Формами реализации депутатских полномочий являются:

- 1) участие в подготовке (индивидуальной или совместно с другими депутатами) материалов для рассмотрения Советом депутатов;
- 2) участие в заседаниях Совета депутатов;
- 3) участие в работе комитетов, комиссий и рабочих групп, образованных органами местного самоуправления муниципального образования;
- 4) участие в депутатских слушаниях и депутатских проверках;
- 5) участие в выполнении поручений Совета депутатов;
- 6) участие в осуществлении контроля за выполнением решений Совета депутатов;
- 7) обращение с депутатским запросом;
- 8) рассмотрение письменных и устных обращений избирателей, решение поставленных в них вопросов в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципального образования и организациях.

Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных регламентом Совета депутатов.

4. Гарантии депутатской деятельности осуществляются в соответствии с федеральным законодательством, Законами Ненецкого автономного округа и правовыми актами Совета депутатов.

Основные гарантии депутатской деятельности:

- 1) участие депутата в работе Совета депутатов;
- 2) реализация прав депутата на заседаниях Совета депутатов;
- 3) депутатское обращение, депутатский запрос;
- 4) депутатскую проверку;
- 5) участие депутата в работе органов местного самоуправления;
- 6) отчета депутата перед избирателями;
- 7) право депутата на правотворческую инициативу;
- 8) право депутата на прием должностными лицами;
- 9) право депутата на получение и распространение информации;
- 10) сохранение места работы (должности) при осуществлении депутатом полномочий на непостоянной основе на шесть рабочих дней в месяц.;  
пункт 10 части 4 статьи 31 в редакции решения от 20.11.2020 № 3 (140)
- 11) право депутата на повышение квалификации и переподготовку;
- 12) поощрение депутатов;
- 13) гарантии обеспечения участия депутатов в заседаниях;
- 14) возмещение расходов, связанных с депутатской деятельностью;
- 15) финансовое обеспечение осуществления депутатом своих полномочий.

5. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным **законом** от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным **законом** от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные

должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](#) от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

[\(п.5 ст. 31 в редакции решения от 28.04.2018 № 37\)](#)

6. Депутат Совета депутатов освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3 - 6 статьи 13](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

[\(дополнена ч. 6 ст. 31 в редакции решения от 28.12.2023 № 44 \(213\)\)](#)

### **Статья 32. Удостоверение и нагрудный знак депутата.**

1. Депутат имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его личность и полномочия, а также может иметь нагрудный знак, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

2. Положение об удостоверении и нагрудном знаке, их образцы утверждаются Советом депутатов.

### **Статья 33. Право депутата на нормотворческую инициативу.**

[\(ст. 33 исключена решением от 06.11.2008 № 3\)](#)

### **Статья 34. Досрочное прекращение полномочий депутатской деятельности.**

1. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

9.1) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(п. 2 ст. 34 в редакции решения от 27.03.2020 № 2 (113))

3. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(п. 3 ст. 34 дополнен решением от 27.03.2020 № 2 (113))

Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата Совета депутатов без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

Дополнена часть 3 статьи 34 в редакции решения от 23.06.2023 № 38 (7)

**Статья 34.1. Применение к депутату Совета депутатов, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а**

**также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, мер ответственности.**

1. К депутату Совета депутатов, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, указанные в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении депутата Совета депутатов одной из мер ответственности является поступление в Совет депутатов заявления губернатора Ненецкого автономного округа о применении меры ответственности.

3. Решение о применении в отношении депутата Совета депутатов одной из мер ответственности принимается не позднее трех месяцев со дня поступления в Совет депутатов заявления губернатора Ненецкого автономного округа о применении меры ответственности.

4. Сведения, изложенные в заявлении губернатора Ненецкого автономного округа о применении меры ответственности в отношении депутата Совета депутатов, предварительно рассматриваются комиссией по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, главой муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа ограничений, запретов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов.

5. Информация о применении в отношении депутата Совета депутатов, меры ответственности размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

(ст. 34.1. дополнена решением от 27.03.2020 № 2 (113))

### **Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов;

2) в случае вступления в силу судебного решения о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования.

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

### **Статья 36. Глава муниципального образования.**

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа и наделяется в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

(в редакции решения от 25.12.2020 № 2 (146))

2. Официальное наименование главы муниципального образования - Глава Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

Сокращенное официальное наименование главы муниципального образования - Глава Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО.

(в редакции решения от 25.12.2020 № 2 (146))

3. Глава муниципального образования избирается на муниципальных выборах гражданами, постоянно или преимущественно проживающими на территории муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральным законодательством и законами Ненецкого автономного округа. Главой муниципального образования может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 21 года, обладающий пассивным избирательным правом.

Глава муниципального образования избирается по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

4. Срок полномочий главы муниципального образования – 5 лет

5. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

6. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным **законом** от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным **законом** от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным **законом** от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

(п. 6 ст. 36 в редакции решения от 28.04.2018 № 37)

7. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

(дополнена ч. 7 ст. 36 в редакции решения от 28.12.2023 № 44 (213))

### **Статья 37. Взаимоотношения главы муниципального образования с населением и Советом депутатов муниципального образования.**

1. Глава муниципального образования подотчетен населению непосредственно и Совету депутатов муниципального образования.

2. Глава муниципального образования отчитывается перед населением и Советом депутатов не реже одного раза в год в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Глава муниципального образования принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов граждан на территории муниципального образования, рассматривает поступившие от граждан предложения, заявления и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению, содержащихся в них вопросов, ведет прием граждан и при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления.

### **Статья 38. Порядок отчета главы муниципального образования перед населением и Советом депутатов.**

1. Глава муниципального образования отчитывается о своей деятельности за год на собрании граждан в срок не позднее трех месяцев со дня истечения отчетного года.

2. Глава муниципального образования представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Глава муниципального образования отчитывается перед Советом депутатов на первом заседании Совета депутатов муниципального образования, проводимом в году, следующем за отчетным.

### **Статья 39. Полномочия главы муниципального образования.**

Глава муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования, местной администрации, Совета депутатов;

2) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом муниципального образования решения Совета депутатов муниципального образования;

4) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения главы муниципального образования, постановления и распоряжения местной администрации, постановления и распоряжения Совета депутатов;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов муниципального образования

6) возглавляет местную администрацию и осуществляет руководство ею на принципах единоначалия как глава местной администрации;

7) формирует местную администрацию, назначает руководителей структурных подразделений местной администрации;

8) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

9) представляет Совету депутатов структуру местной администрации;

10) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

11) созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

12) ведет заседания Совета депутатов;

13) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

14) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

15) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов;

16) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

17) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

18) представляет Совету депутатов информацию о деятельности Совета депутатов за истекший год;

19) осуществляет контроль за соответствием деятельности старосты сельского населенного пункта действующему законодательству, муниципальным правовым актам;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и окружным законодательством, регламентом Совета депутатов.

(ст. 39 в редакции решения от 06.03.2019 № 67)

### **Статья 39.1. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального образования**

(наименование ст. 39.1. в редакции решения от 06.03.2019 № 67)

1. Главе муниципального образования гарантируется:

1) условия деятельности, обеспечивающие выполнение должностных полномочий;

2) обеспечение служебным транспортом и телефонной связью для выполнения должностных полномочий;

3) денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральными, окружными законами и настоящим уставом муниципального образования;

4) ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск;

5) обеспечение жильем в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

6) возмещение ущерба, причиненного главе муниципального образования в связи с осуществлением им должностных полномочий;

7) возмещение расходов на служебные командировки в установленном порядке;

8) медицинское страхование главе муниципального образования, и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию в соответствии с федеральным законодательством;

9) переподготовка и повышение квалификации с сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности за счет средств соответствующего бюджета;

10) защита главы муниципального образования, и членов их семей от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей;

11) пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение находящихся на иждивении членов семьи главы муниципального образования в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

12) зачисление периода замещения выборной муниципальной должности в стаж муниципальной службы;

13) иные меры осуществления деятельности, установленные федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа и настоящим уставом муниципального образования.

(ст. 39.1. в редакции решения от 27.06.2019 № 1 (84))

## **Статья 39.2. Дополнительные гарантии осуществления деятельности главы муниципального образования**

1. Главе муниципального образования предоставляются дополнительные гарантии, установленные настоящей статьей в соответствии с федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа.

2. Нормальная продолжительность рабочего времени для главы муниципального образования, не может превышать 40 часов в неделю - для мужчин и 36 часов в неделю - для женщин. Для главы муниципального образования устанавливается пятидневная рабочая неделя.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы муниципального образования, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков и не может превышать 83 календарных дня.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 45 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска главы муниципального образования, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, составляет 24 календарных дня.

Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день 14 календарных дней.

Главе муниципального образования иные оплачиваемые отпуска не предоставляются.

4. Глава муниципального образования, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год имеет право на единовременную выплату в размере, установленном решением Совета депутатов.

5. Глава муниципального образования, имеет право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств местного бюджета проезд в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно

любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа.

Наряду с оплатой проезда главы муниципального образования, один раз в два года стоимость проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (каникул, отдыха) (далее по тексту настоящей части - отпуск) и обратно и провоза багажа проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях неработающим членам их семей (мужу, жене, не получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), несовершеннолетним детям, детям, находящимся под опекой (попечительством), в том числе детям, находящимся в приемной семье, детям, достигшим возраста 18 лет, обучающимся в общеобразовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, детям, достигшим возраста 18 лет, в течение трех месяцев после окончания указанных общеобразовательных организаций, а также детям старше 18 лет, получающим среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, до достижения ими возраста 23 лет). Оплата проезда членов семьи производится независимо от времени и места проведения отпуска главы муниципального образования.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования (проведения) отпуска (каникул, отдыха) и обратно является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации, не суммируются в случае, если глава муниципального образования, и члены их семей своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно.

Право на оплату стоимости проезда в отпуск и обратно главы муниципального образования, наступает после начала двухлетнего периода и действует до наступления права на оплату проезда в отпуск и обратно в следующем двухлетнем периоде. Главе муниципального образования, имеющим право на оплату проезда в отпуск и обратно в наступившем периоде, оплата проезда за предыдущий период не производится, если он своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно.

Размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для главы муниципального образования, и членов их семей устанавливаются Советом депутатов в соответствии с настоящим пунктом.

6. После прекращения полномочий главы муниципального образования, и избрания на прежнюю должность, главе муниципального образования и членам его семьи, выезжающим к постоянному месту жительства,

обеспечивается бесплатный проезд и бесплатный провоз принадлежащего имущества (в контейнерах общим весом до пяти тонн).

7. Глава муниципального образования, имеет право на компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в порядке, установленном решением Совета депутатов.

8. Главе муниципального образования, может быть предоставлено служебное жилое помещение в порядке, определенном решением Совета депутатов.

9. Главе муниципального образования, предоставляется право пользоваться для выполнения должностных полномочий услугами телефонной и иной связи на условиях, определенных решением Совета депутатов.

10. Главе муниципального образования, возмещаются расходы, связанные со служебными командировками, на условиях и в порядке, определенных Администрацией муниципального образования для муниципальных служащих высших должностей.

11. Главе муниципального образования, производится доплата к пособию по временной нетрудоспособности, а также к пособию по беременности и родам.

Доплата к пособию по временной нетрудоспособности, к пособию по беременности и родам выплачивается за весь период временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам в размере разницы между денежным содержанием главы муниципального образования с применением районного коэффициента в размере 1,8 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и размером пособия, установленного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Доплата к пособию по временной нетрудоспособности не выплачивается в случаях наличия в листке нетрудоспособности:

отметки о нарушении главой муниципального образования без уважительных причин в период временной нетрудоспособности режима, предписанного лечащим врачом (в части несоблюдения предписанного режима, самовольного ухода из стационара или выезда на лечение в другой административный район без разрешения лечащего врача) и (или) о неявке лица без уважительных причин в назначенный срок на врачебный осмотр или на проведение медико-социальной экспертизы (в части несвоевременной явки на приём к врачу или несвоевременной явки в учреждение медико-социальной экспертизы) – со дня, когда было допущено нарушение;

отметки о том, что заболевание или травма наступили вследствие алкогольного, наркотического, токсического опьянения или действий, связанных с таким опьянением – за весь период временной нетрудоспособности.

Выплата доплаты производится за счёт средств местного бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда.  
(статья 39.2 дополнена решением от 27.06.2019 № 1(84))

#### **Статья 40. Исполнение обязанностей главы муниципального образования при его временном отсутствии.**

1. В случае временного отсутствия главы муниципального образования его обязанности как лица, возглавляющего администрацию муниципального образования, исполняет лицо, уполномоченное правовым актом главы муниципального образования, из числа муниципальных служащих или депутатов представительного органа муниципального образования.

(ч. 1 ст. 40 в редакции решения от 28.12.2023 № 44 (213))

2. Лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, не в праве исполнять обязанности, которые федеральными и окружным законами отнесены к исключительной компетенции главы муниципального образования, а также издавать нормативные правовые акты, принятие которых федеральными и окружными законами отнесено к исключительным полномочиям главы муниципального образования

#### **Статья 41. Исключена решением от 04.03.2010 № 2.**

#### **Статья 42 Основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования**

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им

вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(п.2 ст. 42 в редакции решений от 28.04.2018 № 37, от 27.03.2020 № 2 (113))

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, досрочные выборы главы муниципального образования проводятся в порядке и сроки, установленные законодательством. При этом полномочия главы муниципального образования со времени их прекращения и до вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования осуществляет заместитель главы местной администрации. В случае отсутствия заместителя главы местной администрации Совет депутатов принимает решение о возложении исполнения обязанностей главы муниципального образования на одного из муниципальных служащих администрации муниципального образования.

4. В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора

Ненецкого автономного округа об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы муниципального образования, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

(п. 4 ст. 42 в редакции решения от 06.03.2019 № 67)

**Статья 42.1. Применение к главе муниципального образования, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, мер ответственности**

1. К главе муниципального образования, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, указанные в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении главы муниципального образования одной из мер ответственности является поступление в Совет депутатов заявления губернатора Ненецкого автономного округа о применении меры ответственности.

3. Решение о применении в отношении главы муниципального образования одной из мер ответственности принимается не позднее трех месяцев со дня поступления в Совет депутатов заявления губернатора Ненецкого автономного округа о применении меры ответственности.

4. Сведения, изложенные в заявлении губернатора Ненецкого автономного округа о применении меры ответственности в отношении главы муниципального образования, предварительно рассматриваются комиссией по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, главой муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа ограничений, запретов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов.

5. Информация о применении в отношении главы муниципального образования, меры ответственности размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте

муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

(ст. 42.1. дополнена решением от 27.03.2020 № 2 (113))

#### **Статья 43. Местная администрация.**

1. Местная администрация является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделяется настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Официальное наименование администрации муниципального образования - Администрация Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

Сокращенное официальное наименование администрации муниципального образования - Администрация Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО.

(в редакции решения от 25.12.2020 № 2 (146))

2. Администрация муниципального образования обладает правами юридического лица.

#### **Статья 44. Структура местной администрации.**

1. Структура администрации муниципального образования утверждается Советом депутатов муниципального образования по представлению главы муниципального образования.

2. Все структурные подразделения и органы администрации находятся в подчинении главы муниципального образования, их руководители подотчетны ему и ответственны перед ним.

3. Функции и полномочия должностных лиц, специалистов местной администрации, организация и порядок их деятельности, определяются должностными инструкциями, утвержденными главой муниципального образования и (или) письменным трудовым договором между работником и местной администрацией.

#### **Статья 45. Полномочия Администрации муниципального образования.**

Администрация муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения муниципального образования;

2) разрабатывает проекты планов социально-экономического развития муниципального образования;

3) разрабатывает местный бюджет и обеспечивает его исполнение;

4) обеспечивает проведение в муниципальном образовании единой финансовой и налоговой политики, ежегодно представляет на утверждение Совета депутатов местный бюджет и отчет о его исполнении;

5) владеет, пользуется, распоряжается, муниципальной собственностью в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными и окружными законами, правовыми актами муниципального образования;

6) (п.6 ст. 45 признан исключен решением от 25.12.2017 № 18);

7) выступает заказчиком и выдает разрешения на строительство объектов социальной и производственной инфраструктуры на территории поселения;

8) осуществляет земельный контроль за использованием земель поселения;

9) осуществляет контроль за работой муниципальных предприятий обслуживающих население муниципального образования.

10) разрешает в установленном порядке жилищные вопросы в соответствии федеральным и окружным законодательством;

11) выдает справки и другие документы в соответствии законодательством;

12) осуществляет иные исполнительно – распорядительные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

(п.12 ст. в редакции решения от 25.12.2017 № 18)

#### **Статья 46. Контрольно-счетная палата**

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов.

2. Контрольно-счетная палата подотчетна Совету депутатов и обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

4. Полное наименование Контрольно-счетной палаты - Контрольно-счетная палата муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Сокращенное наименование Контрольно-счетной палаты - Контрольно-счетная палата МО «Великовисочный сельсовет» НАО.

5. Контрольно-счетная палата не обладает правами юридического лица.

6. Контрольно-счетная палата имеет печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

7. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты.

8. Порядок рассмотрения и назначения кандидатур на должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается Решением Совета депутатов.

9. Организация деятельности и основных полномочий Контрольно-счетной палаты регулируется Решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством и настоящим уставом.

#### **Статья 47. Осуществление полномочий по подготовке муниципальных выборов и местных референдумов.**

Полномочия по подготовке и проведению муниципальных выборов и местных референдумов, голосований по иным вопросам на территории сельского поселения возлагаются в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Ненецкого автономного округа на участковую избирательную комиссию избирательного участка, образованного в селе Великовисочное.

*(ст. 47 в редакции решения от 30.09.2022 № 6)*

### **Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

#### **Статья 48. Муниципальная служба.**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

#### **Статья 48.1. Правовые основы муниципальной службы.**

Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ненецкого автономного округа законы и иные нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты.

#### **Статья 49. Должности муниципальной службы.**

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей

муниципальной службы в Ненецком автономном округе, утверждаемым законом Ненецкого автономного округа.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Ненецком автономном округе.

#### **Статья 49.1. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ненецкого автономного округа в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

#### **Статья 50. Муниципальный служащий.**

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

#### **Статья 50.1. Основные права муниципального служащего.**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями

оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с , законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

## **Статья 50.2 Основные обязанности муниципального служащего.**

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать **Конституцию** Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, **Устав** Ненецкого автономного округа, законы и иные нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа,

настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

(пп. 3 п. 1 ст. 50.2 в редакции решения от 28.04.2018 № 37)

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

11) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного

округа, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 50.3 Ограничения, связанные с муниципальной службой.**

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(пп. 4 п. 1 ст. 50.3 в редакции решения от 28.04.2018 № 37)

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(пп. 5 п. 1 ст. 50.3 в редакции решения от 28.04.2018 № 37)

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора

Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным **законом** от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

(пп. 9 п. 1 ст. 50.3 в редакции решения от 28.04.2018 № 37)

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ);

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

(пп. 10 п. 1 ст. 50.3 дополнен решением от 28.04.2018 № 37)

11) приобретения им статуса иностранного агента.

Пункт 11 дополнен решением от 23.06.2023 № 38 (7)

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

#### **Статья 50.4. Запреты, связанные с муниципальной службой.**

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с

федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Ненецкого автономного округа, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

(пп. 3 п. 1 ст. 50.4 в редакции решения от 28.04.2018 № 37)

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления в котором он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

(пп. 10 п. 1 ст. 50.4 в редакции решения от 28.04.2018 № 37)

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **Статья 51. Поступление на муниципальную службу.**

1 На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ.

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

### **Статья 51.1. Конкурс на замещение должности муниципальной службы.**

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из

кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

### **Статья 51.2. Аттестация муниципальных служащих.**

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным законом Ненецкого автономного округа.

## **Статья 52. Рабочее (служебное) время, отпуск муниципального служащего.**

1. Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

*(п.4 ст.52 в редакции решения от 25.12.2017 № 18)*

5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа.

*(п.5 ст.52 в редакции решения от 27.06.2019 № 1 (84))*

6. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом Ненецкого автономного округа.

7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

8. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **Статья 53. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего, финансирование муниципальной службы.**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Ненецкого автономного округа.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решениями Совета депутатов.

3. Размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законами Ненецкого автономного округа.

4. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

### **Статья 53.1. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.**

Гарантии муниципальному служащему муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа предоставляются в порядке и размерах, установленных федеральным законодательством, законами Ненецкого автономного округа.

### **Статья 53.2. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи.**

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Ненецкого автономного округа соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Ненецкого автономного округа по соответствующей должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

### **Статья 53.3. Стаж муниципальной службы.**

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностях в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включается (засчитывается) помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Ненецкого автономного округа.

(ст.53.3 в редакции решения от 25.12.2017 № 18)

#### **Статья 54. Поощрение муниципального служащего.**

Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа.

#### **Статья 54.1 Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.**

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

## **Глава 7. Экономическая основа местного самоуправления в муниципальном образовании**

### **Статья 55. Экономическая основа местного самоуправления в муниципальном образовании.**

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, местные финансы, а также имущественные права муниципального образования.

### **Статья 56. Муниципальное имущество**

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных частью 2 статьи 7 настоящего Устава вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14, частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилитрованию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.  
(ст. 56 в редакции решения от 25.12.2017 № 18)

### **Статья 57. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.**

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Ненецкого автономного округа и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

4. Администрация муниципального образования ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

### **Статья 58. Право муниципального образования на создание предприятий, учреждений и хозяйственных обществ**

Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

### **Статья 59. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися в муниципальной собственности**

1. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

## **Статья 60. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности**

Органы местного самоуправления не вправе устанавливать ограничения хозяйственной деятельности предприятий, учреждений и организаций, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

## **Статья 61. Муниципальный заказ.**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Советом депутатов муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **Глава 8. Финансовая основа местного самоуправления в муниципальном образовании**

### **Статья 62. Местные финансы.**

1. Местные финансы включают средства местного бюджета, государственные и муниципальные ценные бумаги, принадлежащие органам местного самоуправления, и другие финансовые средства.

2. Формирование и использование местных финансов основываются на принципах самостоятельности, государственной финансовой поддержки и гласности.

3. Права собственника в отношении местных финансов осуществляются от имени населения муниципального образования органами местного самоуправления или непосредственно населением муниципального образования в соответствии с настоящим уставом.

### **Статья 63. Бюджет муниципального образования «Великовисочный сельсовет»**

1. Проект местного бюджета вносится местной администрацией в Совет депутатов в срок не позднее 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

2. Депутаты Совета депутатов вправе самостоятельно вносить в проект местного бюджета только поправки, направленные на перераспределение бюджетных средств между отдельными статьями расходов, за исключением случаев, когда необходимость осуществления определенных расходов

местного бюджета вытекает из нормативных правовых актов Российской Федерации или нормативных правовых актов Архангельской области. Все другие поправки в проект местного бюджета могут быть внесены депутатами Совета депутатов только при наличии положительного заключения местной администрации. Депутаты Совета депутатов не вправе вносить в проект местного бюджета поправки, направленные на изменение общего объема доходов или расходов местного бюджета.

3. Исполнение местного бюджета осуществляется местной администрацией.

4. Проект местного бюджета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня его внесения в Совет депутатов в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений Совета депутатов.

Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, работников муниципальных учреждений муниципального образования с указанием фактических расходов на оплату их труда, годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 30 дней со дня истечения очередного квартала в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений Совета депутатов. Состав и форма этих сведений определяется решением Совета депутатов.

5. Право принятия решений об осуществлении муниципальных внутренних заимствований и выдаче муниципальных гарантий принадлежит местной администрации, действующей на основании решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

Управление муниципальным долгом муниципального образования осуществляется местной администрацией.

6. Отчет об исполнении местного бюджета представляется местной администрацией не позднее, чем 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 30 дней со дня его утверждения (не утверждения) Советом депутатов в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений Совета депутатов.

## **Статья 64. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Ненецкого автономного округа, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется решением Совета депутатов.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

[статья 64 в редакции решения от 20.11.2020 № 3 \(140\)](#)

### **Статья 65. Формирование доходов местного бюджета.**

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

[\(ст. 65 в редакции решения от 25.12.2017 № 18\)](#)

### **Статья 66. Муниципальные заимствования.**

Муниципальные образования вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

### **Статья 67. Исполнение местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

2. Руководитель финансового органа местной администрации назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования осуществляется в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти по налогам и сборам ведут учет налогоплательщиков по каждому муниципальному образованию и предоставляют финансовому органу

местной администрации информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

## **Глава 9. Гарантии местного самоуправления**

### **Статья 68. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений Совета депутатов и главы муниципального образования**

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения Совета депутатов и главы муниципального образования, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также органами местного самоуправления и гражданами.

2. Решения Совета депутатов и главы муниципального образования могут быть отменены либо признаны недействительными по решению суда.

## **Глава 10. Межмуниципальное сотрудничество**

### **Статья 69. Межмуниципальные организации.**

1. Совет депутатов для совместного решения вопросов местного значения может принимать решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

2. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».

3. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

*(ст.69 в редакции решения от 27.06.2019 № 1 (84))*

### **Статья 70. Некоммерческие организации муниципальных образований.**

1. Совет депутатов муниципального образования может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации, федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

## **Глава 11. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

### **Статья 71. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

### **Статья 72. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.**

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением наступает в результате утраты доверия населения.

2. Глава муниципального образования и депутат Совета депутатов в результате утраты доверия населения могут быть отозваны населением в порядке, предусмотренном настоящим уставом в соответствии с федеральным и окружным законодательством.

### **Статья 73. Ответственность Совета депутатов перед государством**

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ненецкого автономного округа, законам Ненецкого автономного округа, настоящему Уставу, а Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, губернатор Ненецкого автономного округа в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Собрание депутатов Ненецкого автономного округа проект закона Ненецкого автономного округа о роспуске Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Ненецкого автономного округа о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, губернатор Ненецкого автономного округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда,

установившего данный факт, вносит в Собрание депутатов Ненецкого автономного округа проект закона Ненецкого автономного округа о роспуске Совета депутатов.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, губернатор Ненецкого автономного округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Собрание депутатов Ненецкого автономного округа проект закона Ненецкого автономного округа о роспуске Совета депутатов.

5. ~~исключен~~ ~~решением от 28.04.2018 № 37)~~

#### **Статья 74. Ответственность главы муниципального образования перед государством.**

1. губернатор Ненецкого автономного округа издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего **Конституции** Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, **Уставу** Ненецкого автономного округа, законам Ненецкого автономного округа, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого губернатор Ненецкого автономного округа издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

**Статья 75. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 76. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.**

1. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления уставу муниципального образования и принятым в соответствии с ним решением Совета депутатов.

**Статья 77. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.**

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

## **Глава 12. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Статья 78. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

- 1) Устав муниципального образования;
- 2) решения, принятые на местном референдуме и оформленные в виде нормативных правовых актов;
- 3) решения Совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения главы муниципального образования;
- 5) постановления и распоряжения председателя Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- 6) распоряжения и приказы иных органов местного самоуправления;
- 7) постановления и распоряжения администрации муниципального образования.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде нормативных правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования издают правовые акты в соответствии с **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Ненецкого автономного округа.

### **Статья 79. Правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения ненормативного характера Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

2. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы муниципального образования или при наличии его заключения.

3. Решение Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

4. Решение Совета депутатов направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава муниципального образования имеет право отклонить решение Совета депутатов. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава муниципального образования отклонит решение Совета депутатов, оно вновь рассматривается Советом депутатов. Если при

повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

### **Статья 80. Постановления и распоряжения главы муниципального образования, постановления и распоряжения местной администрации**

1. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, настоящим Уставом, издает постановления и распоряжения главы муниципального образования.

2. Исключена решением от 05.04.2011 №1.

3. По вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа глава муниципального образования издает постановления местной администрации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

4. Датой принятия правовых актов главы муниципального образования, местной администрации считается день их подписания главой муниципального образования.

### **Статья 81. Порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования**

1. Проект Решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Решения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования, а так же порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава Ненецкого автономного округа или законов Ненецкого автономного округа в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами

(пред.2 п.1 ст.81 в редакции решения от 25.12.2017 № 18)

2. Решение о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

4. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и предусматривающие создание контрольного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью четвертой настоящей статьи.

6. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

### **Статья 81.1. Содержание правил благоустройства территории муниципального образования**

1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются Советом депутатов.

2. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Ненецкого автономного округа;

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

( ст. 81.1 в редакции решения от 27.06.2019 № 1 (84))

## **Статья 81.2. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов, главой муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Ненецкого автономного округа.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

(ст.81.2 дополнена решением от 27.06.2019 № 1 (84))

## **Статья 82. Порядок официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

(п. 1 ст. 82 в редакции решения от 28.04.2018 № 37)

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в информационном бюллетене муниципального образования «Великовисочный сельсовет», распространяемом в муниципальном образовании.

(п. 2 ст. 82 в редакции решения от 06.03.2019 № 67)

3. Формами обнародования муниципальных нормативных правовых актов являются размещение их полного текста в иных средствах массовой информации, в том числе электронных (через сеть "Интернет"), озвучивание их полного текста по радиоканалам, на публичных встречах с населением, на информационных стендах и другие способы (формы) обнародования муниципальных нормативных правовых актов с целью своевременного и полного ознакомления с ними максимального количества жителей муниципального образования.

4. В соответствии с федеральным законодательством не подлежат официальному опубликованию муниципальные нормативные правовые акты в части, содержащей сведения, распространение которых ограничено.

Муниципальные нормативные правовые акты либо их отдельные положения, не подлежащие опубликованию в соответствии с абзацем первым настоящей части, в обязательном порядке доводятся до сведения органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также организаций, на которые распространяется действие этих правовых актов.

5. Правовые акты ненормативного характера могут быть официально опубликованы по решению издавших их органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования.

6. Муниципальные нормативные правовые акты направляются для официального опубликования главой муниципального образования.

7. Муниципальные правовые акты (нормативные) вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) либо издания (подписания), если иной срок не оговорен в самом правовом акте.

Решение Совета депутатов, предусматривающие установление, введение местных налогов, предоставление льгот по местным налогам, вступают в силу в соответствии с [Налоговым кодексом](#) Российской Федерации.

**Статья 83. Отмена муниципальных правовых актов или приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ненецкого автономного округа).

#### **Статья 84. О распространении отдельных положений Устава МО «Великовисочный сельсовет» НАО**

1. Изменения, внесенные Решением Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 27.10.2010 № 2 в часть 4 статьи 23 Устава МО «Великовисочный сельсовет» НАО, не распространяются на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, избранного до дня вступления в силу Решения Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 27.10.2010 № 2.

2. Изменения, внесенные Решением Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 27.10.2010 № 2 в часть 4 статьи 36 Устава МО «Великовисочный сельсовет» НАО, не распространяются на срок полномочий главы муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, избранного до дня вступления в силу Решения Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 27.10.2010 № 2.

3. Изменения, внесенные Решением Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 05.04. 2011 №1 в абзац первый часть 3 статьи 46 Устава МО «Великовисочный сельсовет» НАО, не распространяются на срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования, избранной до дня вступления в силу Решения Совета депутатов МО «Великовисочный сельсовет» НАО от 05.04. 2011 №1.

#### **Глава 13. Исключена решением 04.03.2010 №2**

«Великовисочный сельсовет»  
Ненецкого автономного округа

С.А.Кузнецова